

Academy for Educational
Development

SAGE

Needs Analysis for Technical Assistance to Pilot Local Alliances

May 2002

Prepared by:

M. BOUBACAR BOCOUM : Consultant Indépendant (MALI)
M. MAMADOU BILLO BARRY : Consultant Indépendant (GUINEE)

USAID Contract No. FAO-Q-07-96-90006

**Academy for Education
Development**

Strategies for Advancing Girls' Education SAGE/GUINEE

**DIAGNOSTIC DES BESOINS EN
ASSISTANCE TECHNIQUE DES
ALLIANCES LOCALES PILOTES**

RAPPORT FINAL

REALISE PAR :

**M. BOUBACAR BOCOUM : Consultant Indépendant (MALI)
M. MAMADOU BILLO BARRY : Consultant Indépendant (GUINEE)**

***Mai 2002
USAID Contract No. FAO-Q-07-96-900***

SOMMAIRE

RESUME EXECUTIF.....	4
ABREVIATION.....	5
INTRODUCTION.....	6
1. ANALYSE DES CAPACITES INSTITUTIONNELLES DES ALLIANCES LOCALES.....	8
1.1. SUR LE PLAN ORGANISATIONNEL.....	8
1.2. SUR LE PLAN DE LA MOBILISATION DES RESSOURCES.....	10
1.3. CONTRAINTES/DIFFICULTES A LA SCOLARISATION.....	10
1.3.1. AU PLAN GENERAL.....	10
1.3.2. AU PLAN SPECIFIQUE.....	11
1.4. FORCES ET FAIBLESSES PAR ALLIANCE LOCALE.....	13
2. LES BESOINS EN RENFORCEMENT DES CAPACITES DES ALLIANCES....	16
2.1. AU PLAN INSTITUTIONNEL.....	16
2.2. AU PLAN MOBILISATION DES RESSOURCES FINANCIERES.....	22
2.3. LES ACTIVITES PROPOSEES PAR LES ALLIANCES	22
2.4. LES ACTIVITES RETENUES PAR ALLIANCE.....	23
3. LES PRINCIPAUX OPERATEURS POTENTIELS RENCONTRES.....	25
4. LE CHOIX DES OPERATEURS POUR L'ENCADREMENT DES ALLIANCES.....	26
4.1. LA PROCEDURE DE SELECTION.....	26
4.2. LES CRITERES DE SELECTION.....	30
4.3. LA PRE SELECTION.....	30
4.4. LE CANEVAS DU CONTRAT DE COLLABORATION AVEC LES OPERATEURS...	34
5. CONCLUSIONS/RECOMMANDATIONS.....	38
ANNEXE	
1- LISTE DES PERSONNES RENCONTREES	
2- TERMES DE REFERENCE POUR L'ELABORATION DE L'OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIERE	
3- TERMES DE REFERENCE DE LA CONSULTATION	

Remerciements

L'équipe des consultants adresse ses sincères remerciements à toutes les communautés rencontrées, particulièrement les membres des alliances locales de Kaback, Dougountini, Lelouma, Brouwal-Sounki, Bate-Nafadji, Guendembou, et Dialakoro pour leur accueil et leur disponibilité totale.

Nos remerciements vont également aux autorités préfectorales (sous-préfet et présidents CRD) pour l'intérêt manifeste et leur appui constat.

Enfin nos chaleureux remerciements à tous les partenaires du projet SAGE/GUINEE, à la mission USAID GUINEE, et singulièrement aux équipes SAGE WASHINGTON et SAGE GUINEE pour leur assistance multiforme.

RESUME EXECUTIF

Le projet SAGE/GUINEE apporte son soutien à l'éducation des filles à travers une approche favorisant l'implication de tous les acteurs du secteur public, privé et de la société civile.

Cette expérience mise en œuvre depuis quelques années, a eu des résultats encourageants qui ont permis d'améliorer l'accès des filles et leur rétention dans plusieurs localités rurales du pays. Le projet a facilité la mise en place des alliances locales dans l'ensemble du territoire national qui ont pour mission de favoriser la promotion de l'éducation des filles.

La présente étude constitue une étape du processus de renforcement des activités et des capacités des alliances locales pilotes du projet. Elle a été réalisée à travers un diagnostic auprès des alliances concernées en vue de dégager leurs besoins en assistance technique pour leur assurer un encadrement adéquat qui permettra la pérennisation de leurs interventions.

Les résultats obtenus à travers la présente étude ont permis de mieux cerner les contraintes liées aux activités des alliances et de les catégoriser en trois groupes en fonction de leurs capacités et de leurs besoins d'assistance et d'encadrement.

Ce processus a été finalisé par la sélection des opérateurs qui fourniront l'expertise et l'appui nécessaires en vue d'accompagner les alliances dans la conduite de leurs activités sous la direction du projet SAGE. Il appartiendra au projet de diligenter l'ensemble des formalités indispensables au démarrage effectif de l'intervention des opérateurs compte tenu de la fin prochaine des activités du projet.

ABREVIATIONS

AED : Academy for Educational Development

SAGE : Strategies for Advancing Girls' Education

USAID : Agence Américaine pour le Développement International

CRD : Communauté Rurale de Développement

APEAE : Association des Parents d'Elèves et Amis de l'Ecole

R.I : Règlement Intérieur

INTRODUCTION :

Le projet SAGE (stratégies Avancées pour la Scolarisation des Filles) est une initiative de L'Académie pour le Développement de L'éducation avec le soutien financier de l'USAID pour la promotion de l'éducation et celle des filles en particulier.

Initié depuis 1998, le but du projet est d'accroître l'accès des filles à l'école, assurer leur maintien et leur réussite scolaire.

Le projet a facilité la mise en place de 19 alliances locales qui sont constituées des représentants des différentes couches de la communauté, notamment, les élus locaux, l'administration scolaire, les leaders religieux, les APEAE, les groupements de femmes, et les opérateurs économiques dans l'ensemble des régions du pays.

Ces alliances locales avec l'encadrement du projet, initient des activités avec leurs communautés respectives, favorisant l'accès, la rétention et la réussite scolaire des filles.

Dans plusieurs zones, les réalisations des alliances ont suscité une dynamique autour de l'éducation et contribué à une nette progression de l'accès des filles à l'école.

Compte tenu du désengagement prochain du projet et dans le souci d'assurer une soutenabilité des alliances locales mises en place, le projet envisage de renforcer l'appui et l'assistance technique qu'il apporte aux alliances et à ses principaux partenaires sur le terrain.

C'est dans ce contexte que la présente étude a été réalisée pour identifier et évaluer les besoins en assistance des alliances locales et déterminer avec elles les actions et activités à entreprendre pour renforcer et consolider les interventions.

L'étude a concerné 7 alliances pilotes qui sont :

Kaback	dans la préfecture de Forecariah,
Brouwal-Soungi	dans la préfecture de Telimele,
Dougountouny	dans la préfecture de Mali,
Dialakoro	dans la préfecture de Dinguiraye,
Lelouma	dans la préfecture de Lelouma,
Guendembou	dans la préfecture de Gueckedou,
Bate-Nafadji	dans la préfecture de Kankan.

La méthodologie utilisée pour la conduite de l'étude sur le terrain a été un diagnostic participatif avec les membres des alliances, à travers d'une part, l'utilisation d'un guide d'entretien, les entretiens informels, et d'autre part des consignes en sous groupes avec le schéma suivant :

Hier :	situation avant l'alliance, état des lieux,
Aujourd'hui :	situation avec la mise en place de l'alliance, activités réalisées par l'alliance, les progrès, les difficultés rencontrées, les leçons tirées
Demain :	les perspectives de l'alliance, le contexte, et la vision de l'alliance.

Cet exercice a été une opportunité pour les alliances de faire leur propre auto évaluation et d'envisager les perspectives avec plus d'assurance.

Le présent rapport fait d'une part l'analyse des capacités des alliances locales et leur besoin en assistance et d'autre part les modalités de collaboration avec les opérateurs potentiels rencontrés.

1- ANALYSE DES CAPACITES INSTITUTIONNELLES DES ALLIANCES LOCALES :

Le diagnostic sur les alliances sera effectué sur les capacités organisationnelles et de mobilisation des ressources, mais aussi sur les forces et faiblesses de chaque alliance.

1.1. Sur le plan organisationnel :

Nous avons par rapport à cette question, focalisé notre attention sur les aspects de fonctionnalité des alliances.

Tableau 1 :

Alliances	Tenue Réunions Statutaires	Tenue PV	Existence Plan d'action	Existence Statut et R.I	Respect Statut et R.I	Gestion Saine	Actions Civiques réalisées
Kaback	Non	Oui	Oui	Oui	Non	Non	Non
Dougoun touni	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Oui	Non
Lelouma	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Brouwal Sounki	Oui	Non	Oui	Oui	Non	Oui	Non
Guendem bou	Non	Non	Oui	Oui	Non	Non	Non
Dialakoro	Non	Non	Oui	Oui	Non	Non	Non
Bate Nafadji	Non	OUI	Oui	Oui	Non	Non	Non

A L'analyse des informations recueillies ci dessus, la tenue régulière des réunions conformément aux statuts existants n'est pas une pratique courante au niveau de la plupart des alliances rencontrées, sauf a Lelouma, Brouwal Sounki et Dougountouni. Les réunions dans les

autres alliances se font de plus en plus rares. La tenue des procès verbaux est conforme à la même tendance.

Quant au plan d'action, s'il existe partout, sa mise en œuvre reste théorique et irréaliste sauf dans les cas de Lelouma, Brouwal Sounki et Dougountouni.

Les statuts et R.I sont présents dans toutes les alliances rencontrées, mais leur application reste limitée compte tenu du niveau d'alphabétisation de la majorité des membres et du fait qu'ils sont élaborés en français. Cette situation représente une contrainte pour leur appropriation et leur respect par les alliances concernées sauf à Lélouma.

L'inapplication d'outils de gestion financière et l'insuffisance de compte rendu périodique é la communauté constituent des obstacles a une gestion saine au sein desdites alliances sauf à Lelouma, Dougountouni et Brouwal Sounki.

Les actions civiques n'ont été réalisées nulle part, sauf a Lelouma ou, l'alliance avait pu obtenir des autorités administratives la décision de réduction des frais pour l'établissement des actes de naissance ou de jugements supplétifs pour les élèves.

De façon générale, nous pouvons affirmer que les alliances disposent de capacités organisationnelles qui restent très précaires et ne favorisent pas leur viabilité institutionnelle.

1.2. Sur le plan de la mobilisation des ressources :

La faiblesse des ressources financières constitue une contrainte majeure dans la mise en œuvre effective des plans d'action des alliances.

Si dans plusieurs des cas quelques ressources internes et externes ont été mobilisées pour certaines activités, notamment les constructions de classes, les salaires de certains enseignants contractuels, les journées d'éducation des filles, nulle part ces ressources n'ont permis d'initier des activités génératrices de revenus pour résoudre les problèmes de façon pérenne.

A Lelouma , Dougountouni et Brouwal Sounki, des constructions de collège ou d'écoles communautaires furent réalisées avec la contribution soit des partenaires comme Plan International Guinée, soit des ressortissants desdits villages.

1.3. Les contraintes et difficultés liées a la scolarisation et au maintien des filles :

Bien que la plupart des contraintes liées é la scolarisation soient connues de façon classique, nous tenterons de les distinguer par alliance.

1.3.1 Au plan général :

- ◆ Les contraintes au plan général sont les suivantes :
- ◆ Insuffisance de classes et d'enseignants
- ◆ Effectifs pléthoriques dans les classes
- ◆ Difficultés de prise en charge des salaires des contractuels
- ◆ Eloignement et insuffisance des écoles

- ◆ Eloignement de collège pour la poursuite du cursus scolaire
- ◆ Coût élevé des fournitures, tenues et matériels didactiques pour les parents
- ◆ Manque de points d'eau et de latrines dans les écoles
- ◆ Coût élevé des actes de naissance et de jugements supplétifs pour les parents
- ◆ Charges domestiques élevées
- ◆ Diversité des expériences pédagogiques
- ◆ Insuffisance du volume horaire scolaire lié à des formations intempestives des enseignants par l'administration scolaire.
- ◆ Manque de cantine scolaire
- ◆ Mariages précoces
- ◆ Grossesses indésirées
- ◆ Harcèlement sexuel des filles par certains enseignants
- ◆ Manque de suivi des élèves par les enseignants et les parents à l'école
- ◆ Faible rendement des filles à l'école
- ◆ Manque d'encadrement familial favorisant la participation des élèves à des soirées ou fêtes nocturnes de façon intempestive dans certaines communautés.

1.3.2 Au plan spécifique :

L'intérêt de distinguer les contraintes de manière spécifique par alliance permet de voir la congruence des activités proposées et la prise en main des problèmes posés handicapant la scolarisation.

Tableau 2 :

Alliances	Contraintes/difficultés	Observations
Kaback	Insuffisance de classes Et d'enseignants Coût élevé des fournitures Manque d'eau et latrines Eloignement de collège	Le manque d'enseignants et de classes sont souvent liés à l'état.
Dougountouni	Insuffisance de classes et d'enseignants Eloignement des écoles Manque d'eau et latrines Charges domestiques élèves Coût élève des fournitures	
Lelouma	Coût élève des fournitures Coût élève des actes de naissance Manque d'eau et latrines Charges domestiques élevées	
Brouwal Sounki	Manque d'enseignants Difficultés de prise en charge des salaires des contractuels Diversité des expériences pédagogiques Charges domestiques élevées Manque de cantine scolaire Coût élevé des fournitures et tenues Formations intempestives des enseignants	
Guendembou	Grossesses indésirées Charges domestiques élevées Mariages précoces Harcèlement sexuel des enseignants Eloignement des écoles Manque d'encadrement familial Manque de suivi des élèves	

Alliances	Contraintes/Difficultés	Observations
Dialakoro	Eloignement des écoles Manque d'enseignants Coût élève des fournitures Coût élève des actes de naissance Mariages précoces Faible rendement des filles Charges domestiques élevées	
Bate Nafadji	Grossesses précoces Coût élève des fournitures Manque d'encadrement familial Manque de latrines et point d'eau Charges domestiques élevées Insuffisance d'enseignants Effectifs pléthoriques	

1.4. Forces et Faiblesses par alliance locale :

Quelques forces et faiblesses ont été dégagées par alliance a travers le tableau ci dessous :

Tableau 3 :

Alliances	Forces	Faiblesses
Kaback	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alliance reconnue ▪ Existence de noyau de leader ▪ Soutien des autorités ▪ Connaissance des taches ▪ Existence de documents ▪ Amélioration de l'accès des filles a l'école 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Non-utilisation des documents ▪ Faible participation des femmes aux activités de l'alliance ▪ Manque de créativité et d'initiative ▪ Esprit de dépendance ▪ Non-utilisation des acquis des formations reçues
Dougountouni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alliance reconnue ▪ Existence de noyau de leader ▪ Soutien des autorités ▪ Amélioration de l'accès des filles a l'école 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Esprit de dépendance ▪ Non utilisation

	Forces	Faiblesses
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissance des taches ▪ Esprit d'équipe ▪ Utilisation des documents ▪ Implication des antennes dans les activités de l'alliance ▪ Initiation d'activités en faveur de la scolarisation ▪ Construction d'école ▪ Mobilisation de l'apport communautaire 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Des acquis formations reçues ▪ Faibles capacités en mobilisation des ressources internes
Lelouma	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Parrainage des enfants indigents par les membres de l'alliance ▪ Construction d'école ▪ Parrainage des écoles par les membres de l'alliance ▪ Connaissance des taches ▪ Mobilisation de l'apport communautaire ▪ Soutien des autorités ▪ Alliance reconnue ▪ Dynamique de groupe et esprit d'équipe ▪ Utilisation des documents ▪ Amélioration de l'accès des filles a l'école ▪ Existence de noyau de leader 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Esprit de dépendance ▪ Manque de suivi des initiatives ▪ Non-utilisation des acquis des formations reçues
Brouwal Sounki	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Construction d'école ▪ Alliance reconnue ▪ Esprit d'initiative ▪ Soutien des autorités ▪ Dynamique de groupe au sein de l'alliance ▪ Amélioration de l'accès a l'éducation ▪ Mobilisation des ressources des ressortissants ▪ Initiation des activités en faveur de la scolarisation ▪ Existence de noyau de leader 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Esprit de dépendance ▪ Non utilisation des acquis des formations reçues ▪ Manque de suivi des initiatives

Alliances	Forces	Faiblesses
Guendembou	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Initiation d'activités en faveur de la scolarisation ▪ Présence de femme en position de leader ▪ Parrainage des écoles par les membres de l'alliance ▪ Amélioration de l'accès à l'éducation ▪ Alliance reconnue ▪ Existence de noyau de leader ▪ Soutien des autorités 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Non-utilisation des documents administratifs et comptables ▪ Faible connaissance des tâches par les membres ▪ Esprit de dépendance ▪ Manque d'initiative ▪ Faibles capacités en mobilisation des ressources internes au niveau communautaire ▪ Insuffisance de communication au sein des membres de l'alliance
Dialakoro	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alliance reconnue ▪ Initiation d'activités en faveur de la scolarisation ▪ Amélioration de l'accès à l'éducation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Faible soutien des autorités ▪ Non-application des critères de choix des membres de l'alliance ▪ Cumul de fonction de présidence de CRD et de l'alliance ▪ Manque de l'esprit d'équipe ▪ Non-restitution des formations reçues ▪ Non-utilisation des acquis des formations reçues ▪ Méconnaissance du rôle du DPSP au sein de l'alliance ▪ Esprit de dépendance
Bate Nafadji	<p>Alliance reconnue. Initiation d'activités en faveur de l'éducation. Soutien des autorités.</p>	<p>Non utilisation des acquis des formations reçues. Cumul de fonction de président de CRD et de l'alliance. Difficultés de mobilisation des membres de l'alliance. Baisse du pourcentage de filles recrutées ,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Taux élevé de redoublement des filles. <p>Manque d'initiative et incapacité de saisir les opportunités pour résoudre les problèmes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Esprit de dépendance.

2. Les besoins en renforcement des capacités des alliances :

2.1. Au plan institutionnel :

Les alliances locales d'une manière générale ne présentent pas les mêmes aptitudes et ne semblent pas se trouver au même niveau d'organisation.

Si certaines ont pu réaliser des activités directement liées à l'amélioration de l'accès à l'éducation des filles, et à leur maintien, d'autres par contre manifestent toujours des difficultés par rapport à une compréhension plus précise de leurs tâches et responsabilités.

Eu égard aux disparités par rapport au niveau de capacités des alliances, nous avons tenté de les catégoriser en 3 principaux groupes pour davantage maximiser l'impact des interventions et minimiser les coûts d'opération.

Cette catégorisation a été effectuée en tenant en compte les capacités organisationnelles des alliances, mais aussi leurs faiblesses et leur environnement immédiat.

1^{er} groupe : Ce groupe est constitué des alliances locales de Dougountouni, Lelouma et Brouwal Sounki. Une des caractéristiques de ce groupe est que ces 3 alliances ont toutes contribué à la promotion de la scolarisation des filles dans leur zone respective par la mise en œuvre d'initiatives relatives à de nouvelles infrastructures ou d'activités de sensibilisation et souvent même avec la collaboration de partenaires autre que SAGE/GUINEE.

Elles ont acquis une certaine expérience qui leur permettra de conduire des activités avec moins d'encadrement et d'appui. L'appui sera organisé

de façon ponctuelle en les soutenant dans les actions décisives tout en développant leur autonomisation.

Le rôle d'un éventuel opérateur sera de suivre et d'appuyer ces alliances dans la réalisation des activités proposées et de renforcer leur capacité organisationnelle

Les activités retenues par ces alliances sont :

Alliances	Activités
Dougountouni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Point de vente de fournitures scolaires et tenues ▪ Construction de point d'eau et latrines dans les écoles ▪ Exploitation de moulin pour l'allégement des taches domestiques
Lelouma	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Point de vente de fournitures scolaires et tenues ▪ Construction de point d'eau et latrines dans les écoles ▪ Exploitation de moulin pour l'allégement des taches domestiques
Brouwal Sounki	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Point de vente de fournitures scolaires et tenues ▪ Construction de point d'eau et latrines dans les écoles ▪ Exploitation de moulin pour l'allégement des taches domestiques

Justification des activités proposées :

Les 3 alliances unanimement pensent qu'une des contraintes majeures de l'accès et de la rétention des filles à l'école dans leur zone et le coût élevé des fournitures et tenues pendant la rentrée des classes, période qui correspond à des moments de soudure et de vache maigre pour la plupart des familles. Etant donné qu'elles n'ont aucune influence sur le calendrier de l'année scolaire, elles souhaiteraient mettre en place une coopérative ou une boutique villageoise dont la gestion relèverait de leur responsabilité. La disponibilité des articles à cette période cruciale faciliterait leur accès à de nombreux parents démunis sous forme de prêt et qu'ils pourront rembourser pendant les périodes de l'année où les revenus sont plus élevés.

L'installation et l'exploitation d'un moulin géré par l'alliance favoriserait l'allégement des tâches domestiques, mais l'accès sera réservé aux familles qui envoient et qui maintiennent leur fille à l'école.

La réalisation de point d'eau permettra également d'alléger les tâches domestiques et de favoriser l'initiation d'activités de maraîchage à l'école.

Recommandations spécifiques :

- ✓ Il sera indispensable pour l'opérateur retenu d'évaluer la faisabilité des activités proposées avant leur lancement avec la collaboration des alliances concernées
- ✓ La formation des alliances en gestion de micro entreprise sera souhaitée ainsi que la mise en place d'un système de gestion financière
- ✓ L'encadrement et le suivi desdites alliances sera envisagé de façon ponctuelle sur la durée du projet, notamment un mois de prestation pour le lancement des activités et un suivi mensuel pour un appui conseil
- ✓ Les bénéfices dégagés devront être utilisés pour assurer le parrainage des filles de parents indigents

2^{ème} groupe : Les alliances concernées par ce groupe sont celles de Kaback et Guendembou, qui présentent des difficultés par rapport à leur fonctionnalité et leur organisation interne. Le travail de/des opérateurs retenus sera d'assurer un encadrement permanent pendant toute la durée du projet. Cette intervention va nécessiter la présence d'un agent terrain qui assurera les activités d'appui conformément aux besoins des alliances. Compte tenu de la situation géographique des deux alliances,

il sera très difficile de confier l'encadrement a un seul opérateur quelque ses capacités.

Les activités proposées par ces alliances sont :

Alliances	Activités
Kaback	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Point de vente de fournitures scolaires et tenues ▪ Construction de point d'eau et latrines dans les écoles ▪ Alphabétisation fonctionnelle des membres ▪ Formation sur la scolarisation des filles.
Guendembou	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Point de vente de fournitures scolaires et tenues ▪ Exploitation de moulin pour l'allègement des taches domestiques ▪ Techniques de suivi de la fréquentation scolaire des filles

Justification des activités :

Les activités relatives a la vente des fournitures et tenues scolaires et celles des points d'eau visent les mêmes objectifs que celles des alliances citées plus haut.

Par contre l'alphabétisation fonctionnelle pourrait constituer un tremplin pour l'alliance de Kaback compte tenu du faible niveau d'alphabétisation de ses membres et l'impact que cela favorisera par rapport aux opportunités d'activités de génération de revenus. Les techniques ou stratégies de suivi de la fréquentation des filles permettront de limiter les grossesses indésirées des filles et améliorer leur performance scolaire. La formation sur les questions de scolarisation des filles et leur réussite donnera aux membres de l'alliance les aptitudes de pouvoir bien mener les activités de mobilisation des communautés autour de la question.

Recommandations spécifiques :

- ✓ Envisager la collaboration avec deux opérateurs différents compte de l'éloignement des deux zones
- ✓ La conduite des activités sera réalisée par les opérateurs retenus de façon permanente pendant toute la durée du projet avec la présence continue d'un agent de terrain auprès desdites alliances.
- ✓ Assurer l'alphabétisation fonctionnelle sur les aspects de gestion et de comptabilité
- ✓ Appuyer les deux alliances dans l'utilisation et la tenue des outils de gestion
- ✓ Assister les deux alliances dans la définition de leur tâche et responsabilité
- ✓ Assurer leur formation sur le montage de micro projet et les techniques de négociation partenariale

3^{ème} groupe : Ce groupe est constitué des alliances de Dialakoro et de Bate Nafadji qui ont de faibles capacités organisationnelles. A ce niveau également la présence d'un opérateur sera nécessaire pendant toute la durée du projet et de façon continue comme pour le cas des alliances du 2^{ème} groupe.

Les activités devront être surtout orientées sur le renforcement des capacités techniques des alliances et leur réorganisation.

Les activités proposées sont :

Alliances	Activités
Dialakoro	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Renforcement de la sensibilisation sur la scolarisation des filles a travers des séances d’animation et de diffusion de messages radio ▪ Appui dans la recherche de prêt au niveau du crédit rural de Dialakoro pour la vente de fournitures scolaires ▪ Organisation de cours de remediation pour les filles
Bate Nafadji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Renforcement de la sensibilisation sur la scolarisation des filles a travers des séances d’animation et de diffusion de messages radio ▪ Point de vente de fournitures et tenues scolaires

Justification des activités :

Les activités proposées par les alliances permettront d’améliorer l’accès, la rétention et la réussite scolaire des filles. Le renforcement de la sensibilisation contribuera a améliorer le taux d’accès des filles comme a Bate Nafadji ou ce taux a régressé durant ces dernières années, ainsi que la regression du taux de redoublement pour les filles.

Recommandations spécifiques :

- ✓ Procéder au remembrement de ces deux alliances afin de favoriser leur dynamisation
- ✓ Confier l’encadrement a deux opérateurs différents compte de leur situation géographique
- ✓ Clarifier les rôles et tâches des membres des alliances et séparer le rôle de président de la commune rurale de développement avec celui de président de l’alliance
- ✓ Clarifier également le rôle du DPSP au sein de l’alliance et l’inciter a partager la situation sur la scolarisation des filles dans la localité

- ✓ Procéder a la formation des deux alliances sur l'utilisation et la tenue des outils de gestion
- ✓ Renforcer leur capacité sur les techniques de mobilisation sociale

2.2. Au plan de la mobilisation des ressources financières :

Un plan d'action de mobilisation des ressources financières doit être initié avec toutes les alliances afin de les amener à exécuter des activités qui génèrent des revenus. Ce programme sera complété par une mise en relation avec les différents réseaux de caisse d'épargne et de crédit. La formation des membres des alliances sur les techniques de négociation partenariale et de mobilisation des fonds renforcera leurs capacités et les aidera à développer des activités porteuses et plus soutenables pour la viabilité de leurs actions. Il faudra également inciter les alliances à davantage solliciter l'appui des ressortissants de leur village afin de les faire participer aux activités communautaires.

Des activités communautaires liées à l'initiation de champs collectifs ou à la levée de fonds pourraient être également envisagées.

2.3. Les activités proposées par les alliances locales :

Les activités proposées par les alliances constituent dans la plupart des cas des réponses aux préoccupations exprimées pour résoudre les problèmes liés à l'éducation et à celle des filles en particulier.

Les activités proposées sont les suivantes :

- ◆ Point de vente de fournitures scolaires et tenues
- ◆ Construction de latrines et points d'eau
- ◆ Formation sur l'éducation des filles
- ◆ Alphabétisation fonctionnelle

- ◆ Allégement des taches domestiques
- ◆ Construction de classes
- ◆ Mise en place de moulins et exploitation
- ◆ Création de centre Nafa
- ◆ Cours de remédiation pour les filles
- ◆ Cantines scolaires
- ◆ Appui dans le paiement des salaires des contractuels
- ◆ Construction de collège
- ◆ Parrainage des enfants
- ◆ Suivi de la fréquentation des élèves par les membres de l'alliance
- ◆ Initiation de champs d'arachide et de riz
- ◆ Renforcement de la sensibilisation sur l'éducation des filles
- ◆ Recherche de prêt auprès du crédit rural pour l'achat des fournitures et tenues scolaires

2.4. Les activités retenues par alliance locale :

Tableau 4 :

Alliances	Activités retenues	Observations
Kaback	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Point de vente de fournitures et tenues scolaires ➤ Construction de latrines et points d'eau a l'école ➤ Alphabétisation fonctionnelle 	
Dougountouni	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Point de vente de fournitures et tenues scolaires ➤ Construction de latrines et points d'eau ➤ Exploitation de moulins 	

Alliances	Activités retenues	Observations
Lelouma	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Point de vente de fournitures et tenues scolaires ➤ Construction de points d'eau et latrines ➤ Exploitation de moulins 	
Brouwal Sounki	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Point de vente de fournitures et tenues scolaires ➤ Construction de latrines et points d'eau ➤ Cantines scolaires ➤ Exploitation de moulins ➤ 	
Guendembou	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Point de vente de fournitures et tenues scolaires ➤ Exploitation de moulins ➤ Suivi de la fréquentation des élèves par l'alliance 	
Dialakoro	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Renforcement de la sensibilisation sur l'éducation des filles ➤ Point de vente de fournitures et tenues scolaires ➤ Initiation de cours de remédiation pour les filles 	
Bate Nafadji	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Renforcement de la sensibilisation sur l'éducation des filles ➤ Recherche de crédit rural pour l'achat de fournitures 	

3. Les principaux opérateurs potentiels rencontrés :

Les principaux opérateurs rencontrés sont :

Localités	Opérateurs
Conakry	ONG APFE Cabinet PIC, URGUI(réseau de journalistes),Groupe national multimédia, ONG AFEP, ONG OVODEC, ONG FELICA
Labbe	ONG ESSOR, ONG AJUPE, ONG GVC, ONG BALLAL GUINEE, ONG CLUB DES AMIS DU MONDE, ONG UGVD, ONG AGBEF, ONG REGAD
Kankan	ONG ADIC, ONG ARAF, ONG APROFIG, ONG BATE SABATY
Dabola	ONG association des enfants déshérités

De façon générale la plupart de ces opérateurs possèdent l'expérience et l'expertise technique, mais surtout pas de moyens logistiques appropriés pour assurer les activités auprès des alliances.

Pour les opérateurs de Conakry par exemple il sera très coûteux de vouloir mener cette activité dans ces différentes zones excepté au niveau de l'alliance de Kaback.

Il sera plus réaliste de confier par exemple l'encadrement des alliances de Dougountouni, Lelouma et Brouwal Sounki à un opérateur basé à Labbe comme prestataire et pouvant assurer la conduite des activités de façon ponctuelle.

Parmi ces opérateurs potentiels, l'on peut citer l'ONG BALLAL GUINEE, L'ONG REGAD, l'ONG AJUPE ou l'ONG AGBEF.

Les termes de référence préciseront les capacités logistiques que l'opérateur envisagera de mettre dans la mise en œuvre de cette activité. Cette intervention pourra démarrer plutôt parce que n'exigeant

pas une soumission qui demandera une préparation aussi grande que dans le 2eme groupe de la part des opérateurs.

Pour les alliances de Guendembou et Kaback, confier leur encadrement a des operateurs différents. Bate Nafadji pourrait être confier a un opérateur de Kankan comme l'ONG ADIC ou ARAF qui ont l'avantage de bien connaître le terrain et les réalités du milieu, et l'alliance de Dialakoro a un opérateur base à Dabola.

4. Le choix des opérateurs pour l'encadrement des alliances :

Le choix des opérateurs pour l'encadrement des alliances qui seront retenues devra se faire en fonction d'une procédure et des critères bien déterminés.

4.1 La procédure de sélection :

La procédure sera conduite en fonction des termes de référence, mais également a travers un comité de sélection composé de représentants d'ONG nationale (Ecoliers du Monde, FAWE), et internationale (EDC/NFQE), ainsi que du Ministère de l'Enseignement Pré-universitaire (Comité Equité). Ce comité aura comme mandat d'évaluer l'ensemble des propositions soumises et de proposer le choix des opérateurs en fonction des critères établis. Un outil d'évaluation sera utilisé pour permettre une appréciation plus objective des propositions.

L'outil suivant a été utilisé :

Outil d'évaluation des propositions

Nom de l'opérateur : _____

Zone Proposée (alliances proposées) : _____

Nom de Réviseur: _____

Date: _____

I. Plan D'action et Cibles (25 Points)

- A** **Présentation et Conformité avec les termes de référence**

- B** **Faisabilité et Réalisme des cibles proposées**

- C** **Chronogramme/Plan est précis, faisable et réaliste (par rapport a la durée du projet)**

- D** **Qualité du plan de retrait**

Commentaires:

Total **sur 25 Points:** _____

II. Innovations Proposées (10 Points)

- A** **Rapport entre les innovations et le programme (consolidation et renforcement)**

- B** **Faisabilité et Réalisme des innovations**

C Lien entre les innovations proposées et l'expérience de l'opérateur

Commentaires :

Total sur 10 Points : _____

III. Performance Passée de l'opérateur (25 Points)

B Statut actuel de l'opérateur et moyens logistiques disponibles

C Régularité dans la production des rapports annuels

D Expérience dans la conduite d'activités communautaires

E Expérience dans la gestion financière

G Appréciation des autres capacités institutionnelles (gestion du personnel, diversité de partenaires/sources de financements, autres programmes réalisés)

Commentaires :

Total sur 25 points : _____

IV. Personnel Propose, Gestion et Supervision (15 Points)

A Présentation et Conformité avec les instructions

B Compétences et Expériences du personnel en éducation

C Compétences et Expériences du personnel en mobilisation communautaire

D La qualité du Leadership de l'ONG

- E Expérience du personnel en équité du genre
- F Proportion de femmes parmi le personnel propose
- G Qualité de Plan de Gestion du Programme (personnel, finance, niveau de supervision)

Commentaires :

Total sur 15 points : _____

V. Les Coûts (25 points)

- A Présentation et Organisation du budget et conformité avec les instructions
- B Coût moyen par école pour le programme classique
- C Coût des innovations et comparaisons des coûts avec les innovations des autres
- D Stratégies de réduction de coût et maximisation de la participation communautaire

Commentaires :

Total sur 25 points : _____

4.2. Les critères de sélection : Les principaux critères ont été analysés en fonction de ceux contenus dans l'outil, mais également des capacités qu'auront démontré les opérateurs dans la qualité de leur proposition.

4.3 La pré sélection :

Les membres de jury avaient décidé de travailler ensemble sur l'ensemble des offres des candidats potentiels qui ont été soumises au projet SAGE. Ce qui avait pour objectif de limiter les différents quant à l'interprétation de certains passages des différentes offres. Toutefois pour chacun des points de la grille d'évaluation chacun avait la latitude de proposer la note qui lui semblait convenable après la lecture en haute voix par un des membres de comité. Après une moyenne de notes des membres du comité ad hoc était retenue par le groupe pour chaque point. Ils ont convenu également que la note zéro (0) ne sera attribuée.

La première offre fut celle du cabinet PIC basé à Conakry. Ce cabinet avait fait une offre pour l'ensemble des activités des sept (7) alliances. Malgré une bonne présentation, le jury avait décidé que cette offre n'était pas réaliste en raison de l'expérience du cabinet en la matière à produire des résultats dans seulement 4 mois. Aussi il y avait le fait que l'approche du cabinet visait à une reprise du processus de diagnostic, chose déjà réalisée. À cela s'ajoute le fait que tout cela reposait sur la location de véhicules Tout-terrain qui rendra le coût très exorbitant. Il y avait eu doute aussi concernant la fiabilité de certaines informations sur le budget proposé.

Toutefois, malgré le manque d'expérience du cabinet, il s'est dégager qu'il disposait de ressources humaines compétentes en matière d'éducation. C'est pourquoi les activités des alliances de Brouwal Sounki, Lelouma et Dougoutouny lui ont été attribuées exception faite de celles reliées aux Radios Rurales. Aussi sous réserve de sa capacité à travailler en même temps à Kaback et Guendembou, le projet ici à Conakry avait le mandat de continuer les négociations pour ramener le budget dans les proportions de l'enveloppe disponible. Cette consultation avec le cabinet PIC devait rassurer la capacité de faire le travail dans les deux autres alliances mentionnées ci-dessus.

La seconde offre fut 4RGUI qui est un réseau des médias basé à Conakry. Le champ de leur intervention est l'évaluation des activités de la Radio Rurale de Labé au niveau des alliances de Lelouma et Dougoutouny. S'il a été reconnu que le personnel proposé avait les compétences, la discussion a porté sur la méthodologie proposée pour la réalisation de l'activité déjà exécutée sur le terrain en tenant compte du fait que la radio Rurale n'était qu'un outil de communication utilisé par les alliances. Le dernier point de discussion était relatif au budget proposé qui était largement au-dessus de l'enveloppe mobilisable pour cette activité. Tout acceptant de retenir 4RGUI pour la conduite de ladite action comme opérateur, le mandat a été donné à SAGE de finaliser les discussions concernant le budget dans les limites de l'enveloppe.

La troisième offre fut celle d'ASED. Une ONG basée à Dabola à l'intérieur du pays qui a postulé pour le renforcement de l'alliance de Dialakoro située à 50Km du siège de l'ONG. La présentation de l'offre

était conforme aux termes de référence. En plus cette ONG avait présente une expertise et une expérience en la matière pour conduire l'activité. Le Jury accepta cette offre car elle était la mieux présentée par rapport par rapport à toutes les autres offres. Le point faible de cette offre était le budget qui était de loin très élevé avec plusieurs répétitions de coûts. Le projet SAGE avait été mandate pour renégocier le budget et le ramener dans les limites de l'enveloppe disponible.

La quatrième offre fut FELICA qui est une Fondation qui a son siège à Conakry qui avait soumissionné pour Dialakoro. Cette ONG a beaucoup d'expérience en matière de Santé de la reproduction notamment en Guinée Forestière et à Conakry. Elle manque d'expérience en matière d'éducation des filles dans la vision du projet SAGE. Il était clair que cette fondation n'avait pas d'expérience confirmée pour travailler dans un milieu fortement islamisé. Mieux cette fondation n'a pas présenté de c.v. de personnel mobilisable pour la réalisation des activités proposées. Ici aussi le budget propose était très élevé par rapport à l'enveloppe disponible. La décision finale fut l'élimination de cette fondation pour les raisons ci-dessus mentionnées.

La cinquième candidature provenait d'ARAF. Cette ONG est basée à Kankan et elle est intéressée aux activités prévues au niveau de l'alliance de Baté Nafadji située dans la même préfecture que l'ONG. Le jury a constaté que l'ONG avait procédé à des consultations préliminaires avec l'alliance avant de soumettre son offre. Aussi l'ONG présente des expériences dans ce type d'activités avec plusieurs ONG nationale et internationales généralement comme facilitateur. Toutefois

le jury est tombé d'accord pour accepter l'offre de l'ONG pour les activités de Baté Nafadji sous réserve d'accepter de réviser à la baisse le budget. Le projet SAGE a été mandaté pour procéder aux négociations avec l'ONG.

La sixième offre fut celle de APFE, qui est une ONG basée à Conakry. Elle était intéressée aux activités des alliances de Kaback, Guendembou, Dougoutouny et Dialakoro.

Comme mentionnée pour les autres cette ONG aurait des difficultés à réaliser les activités dans les délais au sein des alliances ci dessus mentionnés, en raison de l'étendue et de la dispersions des lieux de travail dans les différentes préfectures. Selon leur proposition la mise en œuvre reposerait sur la location de plusieurs véhicules ce qui avait un coût exorbitant. Le plan de travail présenté était faible et non conforme aux termes de références. Le budget proposé était également très largement au-dessus du budget disponible. Le jury décida de l'élimination de cette ONG pour les raisons ci-dessus mentionnées.

La septième proposition venait d'un groupe de volontaire base à Kindia dénommé AGUIVOLA dont les seuls documents présentes étai des c.v. manuscrits et une photocopie d'une attestation du Secrétaire Communitaire de Kindia mentionnant le dépôt de leurs dossier au niveau de la maire de cette ville.

Il n'y avait aucune proposition liée aux termes de référence. Le jury décidera de leur élimination pure et simple.

En résumé, les deux sessions du comité ad hoc ont eu pour résultats la présélection des opérateurs suivant:

1- Cabinet PIC: Alliances de Lelouma, Dougoutouny et de Brouwal Sounki. Aux quels s'ajouteront Kaback et Guendembou sous réserve de présentations d'un plan d'action fiable avec capacités institutionnelles.

2- ONG 4RGUI pour l'évaluations des activités de la Radio Rurale de Labé dans les alliances de Lelouma et Dougoutouny.

3. ONG ASED pour l'alliance de Dialakoro.

4. ONG ARAF pour l'alliance de Baté Nafadji.

4.4. Le canevas du contrat de collaboration avec les opérateurs :

Une proposition de contract fut élaboré et soumis à SAGE/Washington pour revue.

A. BUT DU CONTRAT:

Dans le cadre des activités de son programme, SAGE/GUINEE envisage de renforcer les capacités des alliances locales qu'il encadre dans la mise en œuvre de leurs activités en vue d'améliorer la rétention et la performance scolaire des filles.

Le présent accord décrit les engagements entre AED (SAGE/GUINEE) et le contractant...

Les parties pour cet accord sont les suivantes:

1. L'ONG/L'opérateur

Nom:

Sigle:

Adresse:

Ci-après désigne l'ONG exécutive

2. AED/SAGE.GUINEE

Adresse

Ci-après désigne SAGE/GUINEE

L'ONG exécutive est responsable de l'exécution du contrat selon les termes de cet accord et ses annexes. La personne de contact au niveau de l'ONG est Mr/Mme.....ou son remplaçant éventuel.

La personne de contact principale au niveau de SAGE/GUINEE sera le coordinateur national du projet Mr/Mme.....

B- PERIODE DE L'ACCORD:

La durée de l'accord couvre la période du 1^{er} mars 2002 au 31 juillet 2002. Les dépenses effectuées par le contractant pour la mise en œuvre des activités doivent être conformes à la durée du contrat.

C. MONTANT DE L'ACCORD ET PAIEMENT:

Le coût total estimé pour la prestation du contractant est égal à un montant de.....annexe au présent contrat.

Les dépenses seront effectuées conformément au calendrier de déboursement convenu et aux procédures financières admises par AED/SAGE.GUINEE.

Toutefois ce montant sera rendu disponible au contractant en tranches périodiques suivant les obligations et les normes convenues par AED et L'USAID.

SAGE/GUINEE remboursera les dépenses mensuelles approuvées dans la semaine qui suit la réception du rapport financier.

Le contractant est obligé de fournir un rapport financier mensuel, accompagné des reçus au plus tard le 5ème jour ouvrable suivant le mois en question. Le format de ce rapport sera convenu avec le contractant conformément aux procédures de AED/SAGE.

Aucune avance ne sera déboursée au contractant qu'après soumission d'un rapport financier justifiant les avances préalables. Toutes les avances se feront par chèque signé par les mandataires autorisés de AED/SAGE.GUINEE.

Les fonds reçus par le contractant doivent être ségrégués dans un compte bancaire.

D. PLAN FINANCIER ET DEPENSES AUTORISEES:

Le budget de l'accord est ci-joint en annexe du présent contrat.

Le contractant est autorisé à dépenser les fonds du contrat pour les catégories de dépense figurant dans le budget, étant entendu que les dépenses sont directement liées aux activités approuvées dans le budget du contrat.

Les dépenses autres que celles citées dans le budget ne sont pas permises sauf avec approbation écrite de AED/SAGE.GUINEE.

Les frais administratifs sont calculés sur la base de 10% des coûts directs encourus par le contractant sur le terrain et à son siège.

Pour les achats des équipements dont le coût unitaire dépasse 100000FG, le contractant fera une demande d'avance spéciale qui sera justifiée dans son prochain rapport financier.

Les salaires et charges sociales sont admissibles pour le personnel travaillant en plein temps pour les activités du programme.

Le contractant doit démontrer que ses agents payés par le contrat ont réellement travaillé en fournissant de façon mensuelle leur planification.

De même le contractant doit matérialiser le temps passé sur le terrain par sa direction en fournissant une fiche de supervision.

AED/SAGE.GUINEE n'aura aucune responsabilité envers les employés recrutés par le contractant dans le cadre du présent contrat et ne l'impliquera dans aucune revendication ou procès relatifs à ces employés.

E. RAPPORTS:

Un rapport financier mensuel justifiant les avances faites au contractant et précisant ses dépenses durant le mois, doit être soumis à AED/SAGE, GUINEE au plus tard le 5ème jour ouvrable du mois suivant.

Un rapport mensuel d'exécution sur l'évolution des activités décrites sera soumis à AED/SAGE par le contractant conformément au format convenu.

Un rapport final doit être soumis à AED/SAGE à la fin du contrat avec les activités réalisées et les résultats, les difficultés et contraintes et les perspectives envisagées.

F. DISPOSITIONS PARTICULIERES:

AED/SAGE pourra abroger le présent contrat en cas de:

- Force majeure(laisse a l'appréciation de AED/SAGE)
- Non respect d'une des clauses de cet accord
- Interruption ou rupture totale du financement par le bailleur de fonds.

En cas de litige, les parties signataires du présent accord s'engagent a régler leur différend a l'amiable avant tout recours a un tribunal compétent en la matière

5. Conclusions/Recommandations :

- Bien que les activités proposées par les alliances soient pertinentes pour améliorer l'accès des filles, leur maintien et leur réussite scolaire, elles ne sont pas toutes réalistes compte tenu de la durée restante de la phase actuelle du projet.
- Les activités relatives au point de vente de fournitures et tenues pourraient être réalisées et produire l'impact souhaité à condition que le projet assure leur financement et facilite l'accompagnement nécessaire par les opérateurs.
- Par contre l'installation et l'exploitation de moulin peut aussi atteindre son objectif, mais l'impact pourrait être moindre. Sa réalisation peut être envisager avec la collaboration d'un autre partenaire comme Plan Guinée qui a octroyé le moulin a la communauté de Bate Nafadji mais peu rentabilise par l'alliance locale.
- Envisager la collaboration avec les opérateurs de façon ponctuelle pour les alliances du 1^{er} groupe comme prestataires de service pour

gagner plus de temps et surtout favoriser l'autonomisation des alliances concernées.

- Pour les alliances du 3ème groupe, mettre l'accent sur le renforcement de leur capacité technique par un suivi plus rapproché.
- Procéder au remembrement des alliances du 3ème groupe et séparer les rôles de président de CRD et celui de l'alliance et assurer leur formation sur leurs rôles et responsabilités
- Renforcer la collaboration avec le Ministère de l'Education en faisant le plaidoyer dans l'affectation des enseignants dans les zones couvertes par les alliances.
- Orienter davantage les interventions du projet vers la collaboration avec des partenaires ONG et d'autres opérateurs basés dans les zones des alliances.
- Clarifier les critères de choix des membres des alliances pour les prochaines expériences
- Assurer une liaison entre les alliances locales et le FONSEF afin qu'il devienne une véritable agence de financement pour elles
- Renforcer les capacités du FONSEF et favoriser leur accès aux différents réseaux de crédit rural

TERMES DE REFERENCE

ENCADREMENT ET SUIVI DES ALLIANCES LOCALES ET AUTRES ACTEURS SCOLAIRES PARTENAIRES DU PROJET SAGE/GUINEE

CONTEXTE :

Dans le cadre des activités de son programme, SAGE/GUINEE prévoit de renforcer l'appui qu'il apporte aux alliances locales et autres partenaires scolaires relatif à la mise en œuvre de leur plan d'action. Cet appui devra servir à renforcer les actions en cours visant à améliorer la rétention et la performance scolaire des filles.

Compte tenu de la mise a terme du projet en juin 2002, et pour assurer la pérennité au niveau des communautés, la présente action s'inscrit dans le cadre du suivi des activités réalisées par les alliances locales, les leaders religieux, les radios rurales et autres partenaires scolaires. Ainsi, pour y parvenir, la collecte périodique des données sur la situation scolaire dans les six zones pilotes sera renforcée afin de mieux capitaliser l'impact des interventions du projet.

OBJET :

Le projet SAGE/GUINEE envisage la mise en œuvre d'un dispositif destiné à renforcer l'assistance technique offerte par le projet à ses principaux partenaires sur le terrain et à rendre le suivi de leurs activités plus régulier. Ce dispositif consistera à développer des partenariats avec des opérateurs dans les six (6) zones pilotes du projet. Ce partenariat s'articulera autour de :

- ◆ L'encadrement continu (appui/conseil/formation) et le suivi régulier des proches collaborateurs du projet (alliance locale, APEAE, leaders religieux, radios rurales, les enseignants en situation de classe, et les DPSP).
- ◆ L'appui financier et/ou matériel relatif à la réalisation par les alliances locales et leurs collaborateurs d'au moins deux activités visant l'amélioration des taux de rétention et de performance scolaire des filles en particulier.
- ◆ La collecte et la compilation des données scolaires dans chacune des alliances pilotes, selon un canevas standardisé et leur envoi à SAGE/GUINEE, et enfin,
- ◆ La documentation des actions initiées et exécutées dans les différentes zones d'intervention depuis le lancement du projet.

TACHES GENERALES :

Les tâches communes à l'ensemble des 6 zones pilotes sont :

1. Organiser des réunions périodiques avec l'alliance locale, les APEAE et autres représentants de la communauté concernées en vue de renforcer la dynamique partenariale autour de l'école
2. Assister l'alliance locale, l'APEAE et les autres représentants communautaires dans l'identification, la planification et la mise en œuvre d'au moins deux activités ciblant les élèves filles directement et devant être initiées au niveau de la classe ou de l'école.
3. Veiller à la mise en relation de ces activités avec les autres activités prévues dans le plan d'action de l'alliance locale, et au besoin apporter les appuis techniques nécessaires
4. Dégager les besoins financiers ou matériels et les soumettre à SAGE/GUINEE pour avis et approbation
5. Renforcer les capacités de mobilisation et d'organisation communautaire de l'alliance locale et des APEAE
6. Identifier les besoins de formation, puis planifier la mise en œuvre de ces activités spécifiques ponctuelles destinées à améliorer les capacités techniques et organisationnelles de l'alliance locale, des APEAE, et directeurs d'école, ainsi que de l'administration scolaire (DPSP). Les domaines proposés sont : les stratégies d'encadrement des filles, la communication, le plaidoyer, la mobilisation communautaire.
7. Faire la compilation des données scolaires et autres informations devant être transmises à SAGE/GUINEE conformément à son plan de suivi/évaluation
8. Documenter toutes les actions et les réalisations communautaires relatives à la scolarisation des filles en particulier, depuis le lancement du projet au niveau de l'alliance
9. Rendre compte régulièrement à l'équipe SAGE/GUINEE
10. Rédiger un rapport mensuel répondant aux exigences de SAGE/GUINEE et incluant le plan de travail pour le mois suivant.

TACHES SPECIFIQUES :

Les 7 alliances locales pilotes retenues par le projet dans le cadre de cette initiative sont :

- ❑ **Commune rurale de Brouwal Sounki dans la préfecture de Telimele**
- ❑ Commune urbaine de **Lelouma** dans la préfecture de Lelouma
- ❑ Commune rurale de **Doungountouni** dans la préfecture de Mali
- ❑ Commune rurale de **Dialakoro** dans la préfecture de Dinguiraye
- ❑ Commune rurale de **Guendembou** dans la préfecture de Guekedou
- ❑ Commune rurale de **Bâté Nafadji** dans la préfecture de Kankan

Les tâches spécifiques identifiées par alliance locale à la suite des concertations conduites avec elles sont les suivantes :

Alliance locale de Brouwal Sounki :

Assister et encadrer l'alliance dans la mise en œuvre des activités ci-dessous :

- Mise en place d'un point de vente des fournitures et tenues scolaires
- Réalisation de point d'eau et de latrines dans une école

- Installation de moulin pour l'allégement des charges domestiques

Alliance locale de Lelouma :

Assister et appuyer l'alliance dans la conduite des activités suivantes :

- Mise en place d'un point de vente des fournitures et tenues scolaires
- Réalisation de point d'eau et de latrines dans une école
- Installation de moulin pour l'allégement des charges domestiques

Alliance locale de Dougountouni :

Assister et appuyer l'alliance dans la conduite des activités suivantes :

- Mise en place d'un point de vente des fournitures et tenues scolaires
- Réalisation de point d'eau et de latrines dans une école
- Installation de moulin pour l'allégement des charges domestiques

Alliance locale de Kaback :

Encadrer et appuyer l'alliance dans les activités ci après :

- Mise en place d'un point de vente des fournitures et tenues scolaires
- Réalisation de point d'eau et de latrines dans une école
- Alphabétisation fonctionnelle des membres de l'alliance

Alliance locale de Guendembou :

- Mise en place d'un point de vente des fournitures et tenues scolaires
- Installation de moulin pour l'allégement des charges domestiques
- Mise en place d'un système de suivi de la fréquentation des élèves

Alliance locale de Dialakoro :

- Renforcement des techniques de sensibilisation en faveur de l'éducation des filles par le développement des messages et stratégies adaptées
- Encadrement de l'alliance dans l'organisation des cours de remédiation en faveur des filles avec des enseignants
- Appui dans la recherche d'un prêt auprès du crédit rural pour la vente des fournitures et tenues scolaires

Alliance locale de Bâté Nafadji :

- Renforcement des techniques de sensibilisation en faveur de l'éducation des filles par le développement des messages et stratégies adaptées
- Mise en place d'un point de vente des fournitures et tenues scolaires

Critères :

Les opérateurs intéressés pourront soumissionner pour les alliances de Dougountouni, Lelouma et Brouwal Sounki sous de prestataires avec des interventions ponctuelles et un accompagnement dans la conduite desdites activités.

En ce qui concerne les autres alliances, les soumissionnaires devront faire des propositions sur une base permanente pendant toute la durée du projet (février à mi-juillet)

Les propositions seront jugées sur les critères suivants :

- ◆ Le plan d'action de l'opérateur et les cibles proposées

- ◆ Les innovations proposées qui renforceront le rôle et les autres activités des alliances dans le sens de l'accès à l'éducation des filles, leur rétention et leur réussite scolaire
- ◆ L'expérience de l'opérateur et sa performance passée
- ◆ Le personnel propose, la gestion et la supervision
- ◆ Le coût propose

Contenu de la proposition :

- ◆ Une description de la performance passée de l'opérateur et son expérience dans la conduite des activités similaires
- ◆ Le plan d'action propose et les cibles
- ◆ Expliquer la souterrainement et les stratégies de retrait des alliances par le projet et l'opérateur
- ◆ Une description et une justification des innovations proposées
- ◆ Une explication sur comment les activités seront gérées et supervisées par l'opérateur, y compris la gestion des ressources et les moyens logistiques que l'opérateur pourra mobiliser
- ◆ Un résumé des compétences du personnel propose qui conduira les activités
- ◆ Domaines suggérés pour la formation de l'opérateur
- ◆ Un résumé du budget propose

Processus :

- ✓ Le processus d'appel d'offre sera lancé le 26 février 2002
- ✓ Les propositions seront soumises à SAGE/GUINEE le 10 février pour les opérateurs intéressés par l'encadrement ponctuel et le 15 février pour ceux intéressés par l'encadrement permanent
- ✓ La sélection des opérateurs sera bouclée le 15 et le 20 février et les contrats seront signés pour le démarrage effectif des activités le 20 et 25 février 2002.

Scope of work

Boubacar Bocoum and Mamadou Billo Barry

Selection of partner organizations to provide technical assistance to 6 pilot local alliances

Guinea, December 17, 2001 to January 21, 2002

Purpose

The purpose of this consultancy is to identify partner organizations who will work on SAGE-Guinea's behalf to assist 6 pilot local alliances with the implementation of actions with distinct and measurable outcomes on the retention and achievement rates of girls. Through the sub-contracting for the delivery of specific interventions by partner organizations, technical assistance offered to pilot local alliances by SAGE Guinea will be expanded and further enhanced.

The partner organizations selected will also be tasked with ensuring regular monitoring of the activities undertaken by local alliances as well as other SAGE partners (rural radios, religious leaders, etc), including routine data gathering and monitoring of the outcomes of rural radio broadcasting activities on girls' enrolment, retention and performance.

Two consultants will be tasked with assisting SAGE Guinea with the identification, selection and training of partner organizations. This will be done through a participatory process wherein local alliances, other school partners and potential partner organizations will be engaged in determining the assistance to be offered.

It is expected that the partner organizations will for the most part be either local NGOs or Associations having collaborated in the past with SAGE or other American PVOs or donor organizations supporting community participation and school equity efforts in Guinea. Consideration will only be given to those NGOs or Associations already present in the local alliances' program areas.

The selection of partner organizations will take place no later than end of December 2001. This to allow for the completion of the contracting process and follow-up training of selected organizations by end of January 2002, and the start-up of activities in early February 2002.

The specific objectives of the consultancy are to:

1. Identify potential partner organizations based on criteria defined with SAGE Guinea and SAGE Washington
2. Meet with the local alliances, other school partners and local NGOs/Associations located in the 6 pilot areas
3. With the local alliances and their school partners, identify the home or school-based support interventions to be implemented with the assistance of SAGE Guinea partner organizations

4. Conduct a needs assessment of each local alliance and partner organization based on the technical and organizational requirements of the school or home based intervention identified
5. Identify the technical assistance to be provided to local alliances by each SAGE Guinea partner organization, including the activities to be implemented and tasks to be carried out
6. Assist the ad hoc selection committee with the choice of partner organizations
7. Prepare a contract for each of the partner organizations, and submit budgetary recommendations, for approval by SAGE Washington
8. Design a pre-service training program for the partner organizations
9. Facilitate the pre-service training of partner organizations
10. Prepare a report summarizing the outcomes of the consultancy and including recommendations for follow-up by SAGE Guinea and Washington

Approach and Division of tasks

The team of consultants will work collaboratively to ensure the overall objectives of the consultancy. **Boubacar Bocoum** will be responsible for the overall coordination and planning of the consultancy as well as the conceptualization and drafting of detailed scopes of work to be assigned to each partner organization.

Mamadou Billo Barry will be responsible for ensuring that the home and school based interventions identified by local alliances and school partners are sensitive to girls' needs, are relevant to the context, are achievable and will produce outcomes that are measurable. He will also assess the gender training needs of the proposed partner organizations and ensure that the design of the pre-service training program addresses skills gaps identified during the needs assessment.

Deliverables

- a report describing the outcomes of the consultancy including the proceedings of the meetings held with local alliances and potential partner organizations and recommendations for follow-up by SAGE Guinea and SAGE Washington
- a generic scope of work for the partner organizations
- specific scopes of work for each of the 6 partner organizations
- a draft contract and budget for each of the 6 partner organizations
- a description of the home and school based support interventions to be implemented in each of the 6 pilot areas
- an inventory of the technical assistance needs of local alliances and their school partners, as well as the 6 SAGE Guinea partner organizations
- a report with the outcomes of the pre-service training of selected partner organizations

Date and Duration

36 days of effort by each consultant starting in Conakry on or about December 17, 2001 and ending on or about January 21, 2002.