



BIF LIST 210
Management /Accounting January 2006

Management

5988. Full/Partial Subscribers

Bono, Edward de

Six (Les) chapeaux de la réflexion.

Trad. de : Six Thinking Hats.

Eyrolles, 2005. 206 p.

Euro 19,00 - \$27.14

Les méthodes de pensée traditionnelles sont généralement tributaires de l'argumentation et de la critique, ce qui les rend conflictuelles et négatives. Edward de Bono a développé la "pensée parallèle" qui permet d'organiser la réflexion selon six points de vue - ou modes de pensée - symbolisés par des chapeaux de couleurs différentes : les faits (chapeau blanc); les émotions et les intuitions (chapeau rouge); les risques et la critique (chapeau noir); les avantages (chapeau jaune); la créativité (chapeau vert); la prise de recul (chapeau bleu). Les six chapeaux permettent de clarifier les raisonnements, de surmonter les travers personnels, de sortir des cadres de réflexion habituel et de trouver des solutions réellement inédites qui font la différence. Une méthode utile dans la vie professionnelle et personnelle.

5981. Full Subscribers

Buckingham, Marcus

Découvrez vos points forts dans la vie et au travail / Marcus Buckingham, Donald Clifton.

Trad. de : Now, Discover Your Strengths.

Village mondial, 2001. 287 p. (Efficacité professionnelle)

Euro 27,00 - \$38.57

La Gallup Organization, entreprise spécialisée dans le domaine de la mesure et de l'analyse des comportements humains, propose d'apprendre à discerner ses propres talents et à en faire le meilleur usage. L'objectif de cette méthode est d'exploiter ses qualités plutôt que de tenter de remédier à ses défauts.

5985. Full/Partial Subscribers

Buckingham, Marcus

Manager contre vents et marées / Marcus Buckingham, Curt Coffman.

Trad. de : First, Break All the Rules.

Village mondial, 2005. 280 p.

Euro 28,00 - \$40.00

Une enquête exclusive de Gallup auprès de 80 000 managers dans 400 entreprises. Des résultats inattendus qui balayent préjugés et habitudes et qui aideront les managers à mieux comprendre la véritable originalité de leur métier. Les règles fondamentales du management telles qu'elles sont pratiquées par les managers les plus performants.

5989. Full/Partial Subscribers

Carnegie, Dale

Comment trouver le leader en vous.

Trad. de : Leader (The) in You.

LGF, 2003. 211 p. (Le Livre de poche; 8147)

Euro 5,00 - \$7.14

Cet ouvrage présente des conseils pour développer les compétences de communication qui sont en chacun et multiplier les succès personnels et professionnels. Le lecteur trouvera comment : identifier ses aptitudes au leadership; construire des relations de confiance; communiquer plus efficacement; mieux motiver les autres; travailler efficacement en équipe; créer une dynamique de leader; obtenir plus de respect et de succès.

5990. Full/Partial Subscribers

Carnegie, Dale

Comment parler en public.

Trad. de : Quick (The) and Easy Way to Effective Speaking.

LGF, 2003. 248 p. (Le Livre de poche; 8027)

Euro 4,50 - \$6.43

Il est indispensable pour un cadre, un directeur, un enseignant, un animateur, un journaliste, un ingénieur... de pouvoir s'exprimer en public avec aisance et efficacité. Vaincre la peur qui gêne devant un groupe ou un examinateur, se faire écouter, apprécier, savoir captiver ses auditeurs, cela s'apprend. Pour s'entraîner à bien communiquer, la méthode Carnegie offre des techniques d'expression orale, de prise de parole en public et en réunion, et de communication avec ses semblables.

5992. Full Subscribers

Cialdini, Robert B.

Influence et manipulation : comprendre et maîtriser les mécanismes et les techniques de persuasion.

Trad. de : Influence.

FIRST, 2004. 318 p.

Euro 20,00 - \$28.57

Pourquoi et comment sommes-nous amenés à faire des choses contre notre gré ? Robert Cialdini, célèbre psychologue, explique dans cet ouvrage pourquoi certaines personnes sont douées d'un remarquable don pour la persuasion et comment il est possible de les battre sur leur propre terrain. Ce document nous dévoile les six secrets psychologiques qui se cachent derrière notre dangereuse tendance à nous laisser influencer, ainsi que les moyens employés par les spécialistes de la persuasion pour les exploiter à notre insu.

5980. Full/Partial Subscribers

Covey, Stephen R.

7 (Les) habitudes de ceux qui réalisent tout ce qu'ils entreprennent.

Trad. de : Seven (The) Habits of Effective People.

FIRST, 2005. 352 p.

Euro 25,00 - \$35.71

Chacun de nous vit selon des schémas et des habitudes. Ainsi, nous adoptons souvent des habitudes inefficaces, destructrices, négatives qui mènent à l'échec professionnel et personnel. Dans ce livre, l'auteur présente 7 habitudes de gagnants pour progresser sur les plans personnels et professionnels.

5983. Full/Partial Subscribers

Destruhaut, Christine

Mots-clés (Les) du management.

Bréal, 2005. 175 p. (Lexipro anglais)

Euro 13,00 - \$18.57

Ce Lexipro rassemble les termes indispensables pour maîtriser le vocabulaire du management en anglais. Après différentes définitions du management et un chapitre sur les principaux modèles de management, il aborde tour à tour les acteurs, les facteurs comptables et financiers, la prise de décision, la gestion de l'information, de la production et des ressources humaines, avant d'aborder le leadership, la stratégie d'entreprise et la direction de projet. Ce lexique constitue ainsi un outil complet pour préparer un examen ou soutenir une discussion professionnelle en anglais.

5991. Full Subscribers

Godin, Seth

Vache (La) pourpre : rendez votre marque, vos produits, votre entreprise remarquables.

Trad. de : Purple (The) Cow.

Maxima, 2004. 177 p.

Euro 13,00 - \$18.57

Que faut-il faire pour réussir brillamment face à la concurrence ? Proposer une vache de couleur pourpre... car lorsqu'un consommateur voit une vache pourpre, il ne l'oublie pas ! Tel est le principe développé par cet ouvrage pour garantir la visibilité d'un produit ou d'une entreprise.

5987. Full Subscribers

Goldratt, Eliyahu M.

But (Le) : un processus de progrès permanent / Eliyahu M. Goldratt, J. Cox.

Trad. de : Goal (The): A Process of Ongoing Improvement.

Afnor, 2002. 418 p.

Euro 31,00 - \$44.29

Pourquoi Alex Rogo voit-il un beau jour l'usine dont il est responsable menacée de fermeture ? Pourquoi ces problèmes avec son entreprise finissent-ils même par menacer son couple ? Alors que ces questions le submergent, Alex Rogo fait la rencontre d'un ancien professeur de physique, Jonah, devenu consultant à qui il se confie. Jonah lui pose des questions sur l'organisation de son entreprise, qui lui paraissent au début saugrenues, pour ensuite s'apercevoir que ses réponses taillent en pièces ce qu'il tient pour des évidences depuis des années. Et particulièrement celle-ci : quel est le but de son entreprise ?

6006. Full/Partial Subscribers

Holpp, Lawrence

Manager et coacher son équipe.

Trad. de : Managing Teams.

Maxima, 2005. 250 p.

Euro 24,00 - \$34.29

Les succès de demain sont fondés sur les équipes mises en place aujourd'hui. Cet ouvrage explique comment réussir la mise en place et la pratique quotidienne du travail en équipes. Il inclut des conseils méthodologiques et des check-lists pour constituer des équipes performantes et fixer leurs objectifs; des outils pour évaluer les progrès réalisés et résoudre les difficultés rencontrées; des indicateurs de performance pour gérer le suivi collectif et individuel des équipes et de leurs membres.

5994. Full/Partial Subscribers

Hopkins, Tom

Vente (La) pour les nuls.

Trad. de : Selling for Dummies.

FIRST, 2004. 262 p. (Poche pour les nuls)

Euro 12,00 - \$17.14

Propose des conseils pour communiquer, négocier, séduire et toujours convaincre un client, connaître ses problèmes et ses besoins. Présente des outils et des stratégies pour retenir l'attention de son interlocuteur, des techniques de présentation, des réponses clés aux objections et des moyens pour tisser un réseau de relations.

6007. Full/Partial Subscribers

Mintzberg, Henry et al.

Safari en pays stratégie.

Trad. de : Strategy Safari.

Village mondial, 2005. 423 p.

Euro 38,00 - \$54.29

Cet ouvrage offre une vision d'ensemble de la gestion d'entreprise et de sa stratégie. Henry Mintzberg et ses co-auteurs sont parvenus à réunir l'histoire, l'analyse et la critique de tout ce qui a été écrit de valable sur le sujet. A chacun, chef d'entreprise, consultant ou étudiant en gestion, de puiser à sa guise.

5982. Full Subscribers

Robbins, Stephen

63 propositions pour bien diriger son équipe.

Trad. de : Truth (The) About Managing People...

Village mondial, 2004. 252 p.

Euro 13,00 - \$18.57

Faut-il un collaborateur consciencieux à un collaborateur dynamique ? Comment donner un feedback ? doit-on accorder de l'importance aux rumeurs ? Voici un échantillon des 63 questions qui se posent le plus fréquemment

dans la carrière d'un manager. Pour chacune d'elle, Stephen Robbeins formule une proposition en trois pages. Elles s'articulent autour des principales problématiques comportementales que rencontrent les managers : recrutement, motivation, leadership, communication, travail en équipe, gestion des conflits, répartition des tâches, évaluation des performances et gestion du changement. A lire dès qu'une situation se présente.

5984. Full/Partial Subscribers

Welch, Jack

Mes conseils pour réussir.

Trad. de : Winning.

Village mondial, 2005. 374 p.

Euro 30,00 - \$42.86

Depuis qu'il a quitté General Electric en 2001, Jack Welch a donné des conférences aux quatre coins du monde et entendu des milliers de questions. Toutes se résument à une seule : comment faire pour réussir ? Dans un style direct et sans complaisance, Jack Welch expose des convictions, la nécessité de la franchise, l'importance d'un système de différenciation, avant de s'attacher à l'entreprise et son organisation, pour ensuite traiter de la concurrence et de la stratégie. La dernière partie est consacrée à la gestion de carrière et à son indispensable équilibre avec la vie personnelle.

5993. Full/Partial Subscribers

Woods, John

450 modèles de lettres commerciales efficaces.

Trad. de : Sales Letters.

FIRST, 2003. 482 p.

Euro 25,00 - \$35.71

Cet ouvrage propose des modèles de lettres pour tous les services commerciaux de l'entreprise (service clients, marketing, relations publiques); des explications sur la bonne présentation des documents; des lettres prêtes à l'emploi pour les cas les plus fréquents de la communication professionnelle; des conseils sur le langage utilisé dans les affaires, les techniques utiles et les trucs à connaître qui permettent de formuler exactement ce que l'on veut dire et obtenir les résultats escomptés. Parmi ces modèles, cent sont également présentés en version anglaise.

Accounting and Finance

6001. Full/Partial Subscribers

Cormier, Denis

Comptabilité anglo-saxonne et internationale.

Economica, 2002. 371 p.

Euro 38,00 - \$54.29

Pour se familiariser aux normes de comptabilité américaines et aux normes internationales correspondantes. Traite également de l'utilité de l'information comptable et l'utilité des données comptables pour les marchés boursiers, et sur l'étude des comportements des dirigeants d'entreprises en matière de politiques comptables.

5999. Full/Partial Subscribers

Guillouzo, Raymond et al.

Comptabilité générale.

Hachette, 2004. 159 p. (Les Fondamentaux; 136)

Euro 11,00 - \$15.71

Manuel d'initiation à la comptabilité qui aborde successivement les mécanismes et documents de base de la comptabilité, les opérations courantes (achat et vente, règlements, rémunérations, investissement, financement) et les travaux de fin d'exercice (amortissements, provisions, autres travaux d'ajustement, clôture de l'exercice). Avec des exercices corrigés.

6002. Full Subscribers

Langlois, Georges

Introduction à la comptabilité / Georges Langlois, Micheline Friédérich.

Foucher, 2005.

Euro 22,00 - \$31.43

Cet ouvrage donne des explications simples, de nombreux exemples, des applications corrigées, des mémos permettent de s'approprier efficacement l'ensemble des connaissances indispensables à la compréhension de la comptabilité.

6000. Full/Partial Subscribers

Rice, Anthony

Compte d'entreprise : introduction à la comptabilité et à l'analyse financière.

Trad. de : Accounts Demystified. How to Understand Financial Accounting...

Village mondial, 2005. 280 p.

Euro 25,00 - \$35.71

Cet ouvrage aborde la comptabilité et l'analyse financière d'une entreprise, disciplines souvent perçues comme complexes. Comment lire et construire un bilan, un compte de résultat et un tableau de trésorerie. Donne aussi les clés pour évaluer les performances financières de l'entreprise.

Library Science

5998. Full/Partial Subscribers

Blanc-Montmayeur

Choix de vedettes matières à l'intention des bibliothèques.

Electre, 2002. 223 p. (Bibliothèques)

Euro 35,00 - \$50.00

Cette liste encyclopédique comporte 14.000 entrées, constituées en majorité de noms communs, classés par ordre alphabétique. Elle permet d'indexer par sujet tous type de documents, méthode d'indexation utile dans les bibliothèques. De nouvelles notions et formulations ont été introduites, le développement des technologies nouvelles a été pris en compte et le vocabulaire technique et scientifique enrichi.

5997. Full/Partial Subscribers

Béthery, Anne

Guide de la classification décimale de Dewey : tables abrégées de la XXIIe édition intégral en langue anglaise.

Trad. de : Edition 22 of the Dewey Decimal Classification.

Electre, 2005. 383 p. (Bibliothèques)

Euro 32,00 - \$45.71

Plus de 200 000 bibliothèques, appartenant à 135 pays des cinq continents, utilisent aujourd'hui la classification décimale de Dewey pour le classement de leurs collections. Conçu comme un outil pédagogique, ce guide présente les systèmes de classement en usage dans les bibliothèques, les principes de la classification décimale de Dewey, de la pratique de l'indexation et de la cotation et explique certaines difficultés. Les tables abrégées de cette 22e édition sont suivies d'un index thématique.

Anatomy

5996. Full/Partial Subscribers

Anatomical Chart Company

36 planches d'anatomie humaine.

Trad. de : World's Best (The) Anatomical Chart Series.

Pradel, 2003. 36 p.

Euro 27,00 - \$38.57

Issues de la formation médicale des praticiens anglo-saxons, ces planches anatomiques grand format décrivent notamment les muscles, la peau, le système lymphatique, le système nerveux, l'appareil digestif, l'appareil respiratoire, les voies urinaires, l'appareil reproducteur, le système endocrinien, le squelette, le foie, le rein...

5995. Full/Partial Subscribers

Kamina, P.

Petit atlas d'anatomie : 68 planches en couleurs.

Maloine, 1999. 165 p.

Euro 22,00 - \$31.43

Recueil de planches d'anatomie du corps humain en petit format avec légende correspondantes concernant le squelette, les articulations, les muscles, le coeur, les vaisseaux sanguins, le système lymphatique, les poumons, la bouche, les appareils digestifs, urinaire et génital, l'oeil, l'oreille, l'encéphale, les nerfs périphériques, la peau et ses annexes, les sein...

Updated on 1/8/2008