

Agyagosszergény Község

Önkormányzata

Képviselő-testületének

2020.június 30.

soros nyílt testületi ülés



AGYAGOSSZERGÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

A/5/2020.

JEGYZŐKÖNYVE

Készült: Agyagosszergény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. június 30.-án tartott soros testületi üléséről.

Az ülés helye: Agyagosszergény Község Hivatalában 9441 Agyagosszergény, Kossuth u. 16.

Jelen vannak:

Szalai Istvánné	polgármester
Márk András	alpolgármester
Hegedűsné Németh Ildikó	települési képviselő
Radics Attila	települési képviselő
Ratatics Tibor	települési képviselő

Meghívottak: Pásztor Katalin jegyző

Szalai Istvánné polgármester köszöntötte az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy a testület létszáma 5 fő a testületi ülés határozatképes.

Agyagosszergény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

36/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat

Agyagosszergény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi napirendi pont tárgyalását hagyta jóvá:

Napirend:

- 1. Beszámoló az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének teljesítéséről – zárszámadási rendelet elfogadása*
- 2. A belsőellenőrzési jelentés megvitatása.*
- 3. Agyagosszergény Község Önkormányzatának 2020-2024. évi gazdasági programjának elfogadása*
- 4. Beszámoló az önkormányzat 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról*
- 5. A településkép védelméről szóló 20/2017.(XII.21.) önkormányzati rendelet módosítása*
- 6. Egyebek*
- 7. Óvodavezetői pályázat elbírálása – zárt ülés keretében*
- 8. Első lakáshoz jutók támogatása – zárt ülés keretében*

Felelős: Szalai Istvánné polgármester

Határidő: azonnal

1. napirendi pont:

Beszámoló az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének teljesítéséről – zárszámadási rendelet elfogadása

Szalai Istvánné polgármester: Az írásos előterjesztést mindenki határidőben megkapta. Ezek a teljesült adatok.

Amennyiben nincs hozzászólás, javasolja, hogy fogadják el a rendelet tervezetét.

Szavazást indítványoz.

Agyagosszergény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igenlő szavazattal megalkotja a 4/2020.(.....) önkormányzati rendeletét az önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról

2. napirendi pont:

A belsőellenőrzési jelentés megvitatása.

Pásztor Katalin jegyző: Ismerteti a belsőellenőrzési jelentés megállapításait, javaslatait.

Hozzászólás nem hangzott el, a polgármester szavazást indítványoz az elfogadásáról.

Agyagosszergény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

37/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat

Agyagosszergény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019 évi gyermek élelmezési tevékenység működésének ellenőrzése jelentést elfogadja.

A testület felkéri a polgármestert az intézkedési terv elkészítésére.

Felelős: Szalai Istvánné polgármester

Határidő: 2020. július 20.

3. napirendi pont:

Agyagosszergény Község Önkormányzatának 2020-2024. évi gazdasági programjának elfogadása

Pásztor Katalin jegyző: Kéri, hogy a 10. oldalon található településfejlesztési célokra adjanak javaslatokat.

Radics Attila képviselő: Vegyék fel a külterületi utak felújítását is.

Márk András alpolgármester: A külterületi utakat valóban fel kell újítani, nagyon rossz állapotban vannak, pedig folyamatosan gondozzák a gazdálkodókkal.

Ratatics Tibor képviselő: Jó lenne a kerékpárút megépítése is.

Radics Attila képviselő: Célszerű lenne építési telkeket is kialakítani.

Pásztor Katalin jegyző: A telkek kialakításával kapcsolatban elmondja, hogy ahhoz szükséges lenne a rendezési terv módosítására is. Nagyon régi a terv, ideje lenne átnézni, árajánlatokat kérni. Nincs rá pályázati lehetőség.

Szalai Istvánné polgármester: Az elhangzott kiegészítésekkel együtt kéri, hogy fogadják el Agyagoszsergény Község Önkormányzatának 2020-2024. évi gazdasági programját. Szavazást indítványoz.

Agyagoszsergény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

38/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat

Agyagoszsergény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja Agyagoszsergény Község önkormányzatának 2020-2024. évi gazdasági programját.

Felelős: Szalai Istvánné polgármester

Határidő: 2024. december 31.

4. napirendi pont.

Beszámoló az önkormányzat 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Hozzászólás nem hangzott el, a polgármester szavazást indítványoz.

Agyagoszsergény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

39/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat

Agyagoszsergény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az önkormányzat 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót.

Felelős: Szalai Istvánné polgármester

Határidő: azonnal

5. napirendi pont:

A településkép védelméről szóló 20/2017.(XII.21.) önkormányzati rendelet módosítása

Pásztor Katalin jegyző: A márciusi testületi ülésen elhangzott javaslat alapján került sor a rendelet módosítására.

Hozzászólás nem hangzott el a polgármester szavazást indítványoz.

Agyagosszergény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igenlő szavazattal megalkotja az 5/2020.(.....) önkormányzati rendeletét a településkép védelméről szóló 20/2017.(XII.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

6. napirendi pont:

Egyebek

Beszámoló a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Kapuvári szervezete 2019. évi tevékenységéről:

Agyagosszergény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

40/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat

Agyagosszergény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Magyar Máltai Szeretetszolgálat 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót

Felelős: Szalai Istvánné polgármester

Határidő: azonnal

Magyar Máltai Szeretetszolgálat működési támogatási kérelme:

Agyagosszergény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

41/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat

Agyagosszergény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2020. évben, az önkormányzati költségvetési tartalék terhére, 35.333.- Ft/fő/év, összesen 70.000.- Ft/év összeggel hozzájárul a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Kapuvári Támogató Szolgálat működéséhez 2020. évben.

Felelős: Szalai Istvánné polgármester

Határidő: azonnal

Szalai Istvánné polgármester: Az előző évhez hasonlóan szeretne pályázatot benyújtani a Rákóczi utca és az Arany János utca felújítására.

Agyagosszergény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

42/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat

Agyagosszergény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. tv. 3. melléklet II. 2. c.) **pont** szerint belterületi utak, járdák, hidak felújítása jogcímre, az önkormányzat tulajdonát képező utakra és járdákra összesen 17.647.059.- Ft bruttó értékben.

Ebből:

Rákóczi utca útburkolat felújításra (275 hrsz)

6.512.716.- Ft

Arany János utca út és járda felújításra (347 hrsz)

11.134.343.- Ft

A felújításhoz **15.000.000.- Ft támogatást** igényel az önkormányzat, amihez a **2.647.059.- Ft önerőt** a 2020. évi (szükség esetén a 2021. évi) költségvetési tartalékalap terhére biztosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a pályázat benyújtására.

Felelős: Szalai Istvánné polgármester

Határidő: 2020. július 10.

Szalai Istvánné polgármester tájékoztatja a képviselőket arról, hogy a könyvtáros 2020. július 1-től egészségügyi okok miatt lemondott, a feladatot Molnárné Süveges Andrea fogja ellátni heti 6 órában.

Tájékoztatja a képviselőket arról, hogy a Kati óvó néni elment, más munkát vállalt, helyette az óvodába felvettek egy pályakezdő óvónőt.

Ratatics Tibor képviselő: Hol hirdették meg? Reméli lesz neki próbaidő. Arról volt szó, hogy szeptembertől vesznek fel valakit.

Szalai Istvánné polgármester: meghirdették a helyet, örülnek, hogy sikerült pályakezdőt felvenni, így a béren tudnak spórolni. A Kati óvó néni most ment el, a szülők nem tudnak több szabadságot kivenni, hiszen elfogyott a járvány ideje alatt. Az óvónőknek is ki kell venniük a szabadságot, hiszen eddig dolgoztak, a járvány alatt volt az óvoda felújítása. A próbaidő 3 hónap lesz.

Több tárgy, hozzászólás nem hangzott el, az ülés zárt ülésként folytatódott.

K.m.f.

Szalai Istvánné
Szalai Istvánné
polgármester



Pásztor Katalin
Pásztor Katalin
jegyző

MEGHÍVÓ

AGYAGOSSZERGÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2020. JÚNIUS 30.-ÁN (KEDDEN) 18 ÓRAKOR TARTJA SOROS TESTÜLETI ÜLÉST,

AMELYRE ÖNT TISZTELETTEL MEGHÍVOM.

Helye: Agyagosszergény Község Önkormányzatának hivatala

Javasolt napirendi pontok:

1. Beszámoló az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének teljesítéséről – zárszámadási rendelet elfogadása
2. A belsőellenőrzési jelentés megvitatása.
3. Agyagosszergény Község Önkormányzatának 2020-2024. évi gazdasági programjának elfogadása
4. Beszámoló az önkormányzat 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
5. A településkép védelméről szóló 20/2017.(XII.21.) önkormányzati rendelet módosítása
6. Egyebek
7. Óvodavezetői pályázat elbírálása – zárt ülés keretében
8. Első lakáshoz jutók támogatása – zárt ülés keretében

Agyagosszergény, 2020. június 25.



Szalai István
Szalai Istvánné
Polgármester

Szöveges tájékoztató a 2019. évi zárszámadási rendelet előterjesztéshez

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2019. évi gazdálkodási év lezárult, törvényi előírásnak megfelelően a Képviselő-testületnek meg kell alkotnia zárszámadási rendeletét.

A 2019. évi előirányzatok felülvizsgálata megtörtént, a rendelet végső módosítását már februárban elvégeztük.

2019. december 31-i bankszámlánk egyenlege: 51.545.826 Ft.

A magas összegű pénzmaradvány abból adódik, hogy jelentős összegű támogatást kaptunk a Magyar Falu Program keretében felújításokra, beruházásokra, melyek nagy része a 2020-as évben fog megvalósulni.

Bevételeink a módosított előirányzathoz képest 99,78 %-ban teljesültek, tekintettel arra, hogy az előirányzatokat a tényleges bevételhez igazítottuk a februári rendelet módosítás alkalmával.

Az állami költségvetésből folyósított támogatás havonta, a nettó finanszírozás keretében érkezik meg számlánkra.

Adóbevételeink a módosított előirányzathoz képest 97,99 %-ban realizálódtak. Év közbeni előirányzat módosítás + 1.210 ezer Ft volt.

Pályázati támogatások az év folyamán 58.102451.- Ft-ot kaptunk, melyek a következők:

- Szociális célú tűzifa támogatás	842.010,- Ft
- Művelődési ház energetikai korszerűsítése	4.117.634,- Ft
- A nemzeti és helyi identitástudat erősítése	16.689.573,- Ft
- Orvosi eszközök	2.957.299,- Ft
- Járda építésének, felújításának anyagtámogatása	3.376.947,- Ft
- Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására	14.998.700,- Ft
- Óvodafejlesztés	11.467.768,- Ft
- Óvoda udvar	4.494.530,- Ft
Pályázati támogatás összesen:	58.944.461, Ft

Kiadásaink a módosított előirányzathoz képest 59,909 %-ban teljesültek. Az alacsony kiadási teljesülés oka, hogy az általános tartalékunk jelentős mértékben emelkedett, az év végén 73.223.393 Ft volt, mely magába foglalja megkapott, de fel nem használt pályázati támogatásokat, valamint a VIZIKÖZMŰ vagyron működtetéséből adódó maradvány összegét is. Ezen maradvány nem az önkormányzat bankszámláján van, ennek kezelője a közös pénzügyi alap. Könyvelésünkben nyilván kell tartanunk, amely nem szabad rendelkezésű pénzmaradvány.

A személyi juttatások 99,94 %-ban, munkaadókat terhelő járulékok 99,23 %-ban, dologi kiadásaink pedig 99,97 %-ban teljesültek a módosított előirányzathoz képest.

2018. évi normatív támogatások elszámolása miatt 1.070.900 Ft pótigénlésünk keletkezett, melyet a kincstár visszautalt számlánkra.

Egyéb intézményi ellátások részletezése:

- Lakhatási támogatás	300.000 Ft
- Temetési segély	80.000 Ft
- Temetési koszorú	47.450 Ft
- Önkormányzati támogatás	113.050 Ft
- Újszülöttek családjának támogatása	600.000 Ft
- Iskolakezdési támogatás	404.000 Ft
- Karácsonyi támogatás – gyerekek részére	572.582 Ft
- Karácsonyi támogatás – idősek részére	308.000 Ft
- <u>Köztemetés</u>	<u>117.348 Ft</u>
Összesen:	2.562.430 Ft

Első lakáshoz jutás támogatásaként 600.000,- Ft került kifizetésre, felsőfokú oktatási intézményben tanuló diákok részére pedig BURSA ösztöndíj támogatására 280.000 Ft-ot utaltunk át.

A Nyitott Kapu-vár Térségi Szociális Szolgáltató Központ megállapodás keretében ellátja a házi segítségnyújtási feladatokat, és a szociális étkeztetést is biztosítja az igénylők részére. E célok ellátására 426.020 Ft támogatás került átutalásra.

A községben működő, támogatott civil szervezetek a támogatási összeget megkapták, az előző évi támogatás felhasználásáról elszámoltak.

Beruházások, felújítások közül a művelődési ház korszerűsítése, a temető kerítés építése, valamint az orvosi rendelő felújítása, a rendezési terv módosítása, a Dózsa utca áram csatlakozása befejeződött. A Magyar Falu Program keretében kapott támogatások felhasználása elkezdődött, részben meg is valósult – traktor vásárlás, orvosi eszközök beszerzése, informatikai eszközök, padok, asztalok vásárlása, óvodai eszközbeszerzések, épület felújítása - , a fennmaradó rész befejezése a következő évben történik meg. Saját beruhásként elkészült az orvosi rendelő felújítása, temető kerítés építése, a pályázaton vásárolt traktorhoz kiegészítő eszközöket vásároltunk – pótkocsi, hótoló, homlokrakodó, hótoló -, valamint egyéb kisértékű eszközöket szereztünk be. Járdáink, útjaink felújítását a jövőben is szeretnénk folytatni, ezzel kapcsolatos tervezési költségeket is kifizettük.

Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy a 2019. évi zárszámadási rendelet tervezetet az előterjesztés szerint elfogadni szíveskedjenek.

Agyagosszergény, 2020. május 28.

Szalai Istvánné sk.
polgármester

Agyagosszergény Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2020.(.....) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról.

Agyagosszergény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1.§

Agyagosszergény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót

214.934.768.- Ft bevétellel, ebből

91.227.628.- Ft működési bevétellel,

71.394.151.- Ft felhalmozási bevétellel,

52.312.989.- Ft finanszírozási bevétel felhasználással,
amiből 50.232.475.- Ft pénzmaradvány

valamint

129.032.878.- Ft kiadással, ebből

54.935.864.- Ft működési kiadással,

53.045.018.- Ft felhalmozási kiadással, valamint

21.051.996.- Ft finanszírozási kiadással

fogadja el.

2.§

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1)Az önkormányzat bevételeit a rendelet *1. melléklete*, kiadásait a *2. melléklet*, az Agyagosszergényi Csicssergő Óvoda kiadásait és bevételeit a *3. melléklet* tartalmazza.

(1)Az önkormányzat felhalmozási kiadásait a *4. melléklet* tartalmazza.

(2)Az önkormányzat által adott működési célú pénzeszközátadást az *5. melléklet* tartalmazza.

(3) Az önkormányzat működési célú bevételek és kiadások mérlegét a *6. melléklet*, a felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét a *7. melléklet* tartalmazza.

(4)Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá..

(5) Az önkormányzat 2019. december 31.-i vagyoni kimutatást a rendelet *9. és 10. melléklete*, az önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulását a *11. számú melléklet* tartalmazza.

(6) A pénzeszközök változásának levezetését a *12. melléklet*, az önkormányzat által nyújtott hitelek és kölcsönök alakulását a *14. melléklet* szerint fogadja el.

3.§

A pénzmaradvány kimutatást a rendelet *13. melléklete* tartalmazza.

4.§

Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Agyagosszergény, 2020. május 26.

Szalai Istvánné
polgármester

Pásztor Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2020. napján kihirdetésre került.

Pásztor Katalin
jegyző

Agyagosszergény Község Önkormányzata 2019. évi bevételeinek alakulása

adatok Ft-ban

Bevételek		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	50 848 053	55 348 247	55 332 026
1.	B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	17 848 099	18 082 067	18 082 067
2.	B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	14 661 217	16 158 234	16 158 234
3.	B113. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladataira	9 050 837	10 181 036	10 181 036
4.	B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000
5.	B115. Működési célú költségvetési támogatások	-	842 010	842 010
6.	B116. Elszámolásból származó bevételek	1 070 900	1 070 900	1 070 900
7.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	6 417 000	7 214 000	7 197 779
II.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	5 254 838	58 151 872	58 102 451
1.	B22. Egyéb felhalmozási célú támogatások			
2.	B23. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
3.	B25. Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről	5 254 838	58 151 872	58 102 451
III.	B3. Közhatalmi bevételek	10 500 000	11 710 000	11 475 306
1.	B311. Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó			
2.	B34. Magánszemélyek kommunális adója	2 000 000	2 150 000	2 015 344
4.	B351. Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	6 000 000	6 300 000	6 269 595
5.	B354. Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	2 500 000	3 200 000	3 139 802
6.	B355. Talajterhelési díj	-	-	
7.	B36. Egyéb közhatalmi bevételek	-	60 000	50 565
IV.	B4. Működési bevételek	22 731 601	24 585 892	24 420 296
1.	B401. Készletértékesítés			
2.	B402. Szolgáltatások ellenértéke	4 295 000	4 295 000	4 422 685
3.	B404. Tulajdonosi bevételek /tárgyi eszközök használatbérbe adásából származó bevételek/	10 293 000	10 293 000	10 292 364
4.	B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	580 000	905 000	807 092
5.	B405. Ellátási díjak	782 000	782 000	616 879
6.	B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 776 601	7 516 892	7 492 796
7.	B408. Kamatbevételek /pénzeszközök után kapott kamat/		-	
8.	B409. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	5 000	5 000	38
9.	B410. Biztosító által fizetett kártérítés	-	789 000	788 442
V.	B5. Felhalmozási bevételek	11 771 000	13 291 000	13 291 700
1.	B52. Ingatlanok értékesítése	11 771 000	13 291 000	13 291 700
2.	B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-		
VI.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
1.	B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-		
VI.	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
1.	B72. Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. Kívülről			
2.	B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-		
VII.	B8. Finanszírozási bevételek	17 594 508	52 312 989	52 312 989
1.	B8121. Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése /befektetési jegyek/	-	-	
2.	B8131. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	17 594 508	50 232 475	50 232 475
3.	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezés	-	2 080 514	2 080 514
Összes bevétel:		118 700 000	215 400 000	214 934 768

Agyagosszergény Község Önkormányzata 2019. évi kiadásainak alakulása

adatok Ft-ban

Kiadások		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I.	K1. Személyi juttatások	18 436 800	19 656 800	19 646 808
1.	K1101. Törvény szerinti illetmények, munkabérek	13 169 200	13 601 200	13 600 502
2.	K1107. Béren kívüli juttatások	264 000	354 000	352 334
3.	K1109. Közlekedési költségtérítés	120 000	93 000	92 115
4.	K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	279 600	399 600	394 426
5.	K121. Választott tisztségviselők juttatásai	3 953 000	3 963 000	3 962 420
6.	K123. Egyéb külső személyi juttatások	651 000	1 246 000	1 245 011
II.	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó	3 468 500	3 668 500	3 640 579
III.	K3. Dologi kiadások	20 011 800	24 103 800	24 098 627
1.	K311. Szakmai anyagok beszerzése	115 000	241 000	240 632
2.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 630 000	3 481 000	3 480 496
3.	K321. Inform. szolgáltatások igénybevétele	410 000	395 300	395 010
4.	K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások	185 000	167 000	166 301
5.	K331. Közüzem díjak	2 954 000	2 644 500	2 644 334
6.	K332. Vásárolt élelmezés	2 142 700	1 562 700	1 562 309
7.	K334. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 790 000	2 301 000	2 300 050
8.	K335. Közvetített szolgáltatások	-	201 000	200 761
9.	K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	200 000	185 000	185 000
10.	K337. Egyéb szolgáltatások	1 547 000	2 234 200	2 234 117
11.	K341. Kiküldetések kiadásai	10 000	16 500	16 415
12.	K342. Reklám- és propaganda kiadások	-	-	-
13.	K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 417 100	3 258 100	3 257 128
14.	K352. Fizetendő általános forgalmi adó	2 000 000	5 438 000	5 437 748
15.	K354. Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	-	871 000	870 921
16.	K355. Egyéb dologi kiadások	2 611 000	1 107 500	1 107 405
IV.	K4. Ellátottak pénzbeni juttatásai	2 019 000	2 581 000	2 574 430
1.	K42. Pénzbeni és természetbeni gyermekvédelmi támogatások	-	12 000	12 000
2.	K47. Oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai	-	-	-
3.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások	2 019 000	2 569 000	2 562 430
V.	K5. Egyéb működési célú kiadások	26 666 480	77 057 393	3 446 000
1.	K5021. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	-	-	-
2.	K506. Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	1 399 000	1 399 000	1 011 000
3.	K511. Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	2 010 000	2 435 000	2 435 000
4.	K512. Tartalék	23 257 480	73 223 393	-
VI.	K6. Beruházások	7 632 000	37 884 000	33 637 265
1.	K61. Immateriális javak beszerzése	600 000	600 000	600 000
2.	K63. Informatikai eszközök beszerzése	-	646 000	641 942
3.	K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése	4 520 000	5 897 000	5 890 242
4.	K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	889 000	23 272 000	19 593 257
5.	K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 623 000	7 469 000	6 911 824
VII.	K7. Felújítások	16 238 000	24 605 000	18 807 753
1.	K71. Ingatlanok felújítása	2 490 000	9 124 000	6 795 116
2.	K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása	10 293 000	10 293 000	8 014 137
3.	K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 455 000	5 188 000	3 998 500
VIII.	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	500 000	600 000	600 000
1.	K88. Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /háztartások/	500 000	600 000	600 000
IX.	K9. Finanszírozási kiadások (tájékoztató adat)	23 727 420	25 243 507	22 581 416
1.	K915. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	22 198 000	23 714 087	21 051 996
2.	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 529 420	1 529 420	1 529 420
Összes kiadás:		118 700 000	215 400 000	129 032 878

Agygosszergényi Csicseregő Óvoda 2019. évi bevételeinek-kiadásainak alakulása

adatok Ft-ban

Kiadások		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I.	K1. Személyi juttatások	13 950 000	15 430 000	13 278 950
1.	K1101. Törvény szerinti illetmények, munkabérek	10 956 000	12 196 000	11 938 351
2.	K1105. Végkielégítés	2 602 000	2 602 000	762 729
3.	K1109. Közlekedési költségtérítés	56 000	56 000	45 900
4.	K1107. Béren kívüli juttatások	280 000	370 000	368 364
5.	K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	-	150 000	147 587
6.	K123. Egyéb külső személyi juttatások	56 000	56 000	16 019
II.	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó	2 791 000	3 056 000	2 885 000
III.	K3. Dologi kiadások	5 882 000	5 871 000	5 533 978
1.	K311. Szakmai anyagok beszerzése	120 000	95 000	21 858
2.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése	135 000	135 000	76 858
4.	K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások	100 000	100 000	53 568
5.	K331. Közüzemi díjak	420 000	620 000	611 116
6.	K321. Informatikai szolgáltatások	-	-	-
7.	K332. Vásárolt élelmezés	3 693 000	3 593 000	3 542 704
8.	K334. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	100 000	-	-
9.	K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	-	-	-
10.	K337. Egyéb szolgáltatások	22 000	67 087	62 334
11.	K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 237 000	1 182 000	1 165 540
12.	K35. Egyéb dologi kiadások	50 000	73 913	
13.	K341. Kiküldetések kiadásai	5 000	5 000	
IV.	K6. Beruházások	-	127 000	109 500
1.	K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	-	100 000	86 220
2.	K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	27 000	23 280
Összes kiadás:		22 623 000	24 484 000	21 807 428

Bevételek		Eredeti ei.	Módosított	Teljesítés
IV.	B4. Működési bevételek	425 000	746 000	741 645
1.	B405. Ellátási díjak	335 000	435 000	433 578
2.	B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	90 000	120 000	117 067
3.	B407. ÁFA visszatérítése	-	191 000	191 000
V.	B8. Finanszírozási bevételek	22 198 000	23 738 000	21 075 909
1.	B8131. Előző évi maradvány igénybevétele	-	23 913	23 913
2.	B816. Központi, irányító szervi támogatás	22 198 000	23 714 087	21 051 996
Összes bevétel:		22 623 000	24 484 000	21 817 554

Agyagosszergény Község Önkormányzata 2019. évi felhalmozási kiadásainak alakulása

adatok Ft-ban

INTÉZMÉNYI BERUHÁZÁSOK		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
ÖNKORMÁNYZAT:				
		7 632 000	37 884 000	33 637 265
K61.	Immateriális javak beszerzése	600 000	600 000	600 000
	Rendezési terv módosítása	600 000	600 000	600 000
K62.	Ingtatlanok beszerzése, létesítése	4 520 000	5 897 000	5 890 242
1.	Előtető - ifjúsági háznál	500 000	0	0
2.	Előtető sportnál	873 000	0	0
3.	Dózsa utca - áram csatlakozási díj új telkeknél	3 147 000	3 147 000	3 146 400
4.	Temető kerítés építése	0	2 750 000	2 743 842
K63.	Informatikai eszközök beszerzése	0	646 000	641 942
	Informatikai eszközök népfőiskola-MFP	0	586 000	586 142
	Monitor hivatalba	0	60 000	55 800
K64.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	889 000	23 272 000	19 593 257
1.	Hallásvizsgáló védőbe- MFP	200 000	0	0
2.	Hangosítás -művelődési ház	394 000	0	0
3.	Monitor hivatalba	44 000	57 000	0
4.	4 db irodai szék hivatalba, sarokcsiszoló, permetező	200 000	200 000	177 843
5.	Hótolólap	51 000	51 000	51 000
6.	Pelenkázó asztal - MFP	0	200 000	108 000
7.	Udvari kiülő játszótérre	0	195 000	195 000
8.	Padok, asztalok, szemetesek	0	400 000	400 000
9.	Padok, asztalok művelődési ház udvarára - MFP	0	462 000	462 000
10.	Hangosítás művelődési ház - MFP	0	1 490 000	0
11.	Hangosítás népfőiskola - MFP	0	843 000	0
12.	Asztalok, székek népfőiskola -MFP	0	550 000	0
13.	Bútorzat, szakmai beszerzések védő - MFP	0	1 146 000	1 125 071
14.	Bútorzat, szakmai beszerzések orvosi rendelő - MFP	0	1 183 000	527 661
15.	Traktor beszerzése - MFP	0	11 810 000	11 810 000
16.	Traktorhoz pótkocsi	0	1 513 000	1 513 000
17.	Traktorhoz hótoló	0	512 000	511 980
18.	Traktorhoz homlokrakodó	0	1 625 000	1 621 400
19.	Öltözőszekrények beszerzése óvoda - MFP	0	625 000	625 000
20.	Eszközbeszerzések óvoda - MFP	0	410 000	465 302
K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 623 000	7 469 000	6 911 824
K71.	Ingtatlanok felújítása	2 490 000	9 124 000	6 795 116
2.	Utak felújítása - tervezési költség	0	366 000	366 000
3.	Temető felújítás-keretösszeg	2 400 000	0	0
4.	Művelődési ház korszerűsítése	90 000	290 000	277 665
5.	Iskola épületének felújítása-népfőiskola részen	0	7 010 000	4 724 410
6.	Orvosi rendelő felújítása	0	1 458 000	1 427 041
7.				
K73.	Egyéb tárgyi eszköz felújítása	10 293 000	10 293 000	8 014 137
1.	Veizikózmű rendszer felújítása	10 293 000	10 293 000	8 014 137
K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 455 000	5 188 000	3 998 500
K89.	Lakástámogatás (első lakáshoz jutók támogatása)	500 000	600 000	600 000
AGYAGOSSZERGÉNYI CSICSERGŐ ÓVODA:				
K64.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	0	100 000	86 220
1.	200.000,- Ft alatti kisértékű tárgyi eszköz beszerzése óvodai fektetők beszerzése	0	100 000	86 220
K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	27 000	27 000	23 280

Agyagosszergény Község Önkormányzata 2019. évi működési célú pénzeszköz átadásai

adatok Ft-ban

Működési célú pénzeszközátadás		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 399 000	1 399 000	1 011 000
1.	Hulladékgyűjtési Konzorcium tagdíj	304 000	304 000	304 980
2.	Nyitott Kapu-Vár Társulásnak	705 000	705 000	426 020
3.	BURSA ösztöndíjak	390 000	390 000	280 000
K511.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 010 000	2 435 000	2 435 000
1.	Agyagosszergényi Sportegyesület támogatása		700 000	700 000
2.	Egyházközség támogatása		400 000	400 000
3.	"Agyagosszergény Művelődéséért" Alapítvány támogatása		200 000	200 000
4.	Ezüstfenyő Nyugdíjas Klub támogatása		170 000	170 000
5.	Helyi Vöröskereszt Alapszervezet támogatása		50 000	50 000
6.	Kerékpáros Klub támogatása		80 000	80 000
7.	Könyvtári információs és Köz.hely		30 000	30 000
8.	Közi Horváth József Népfőiskola támogatása		400 000	400 000
9.	Rákóczi Szövetség		10 000	10 000
10.	Máltai Szeretszolgálat		105 000	105 000
11.	Kiss István Néptáncsoport		130 000	130 000
12.	Kapuvári Óvodások támogatása		50 000	50 000
13.	Agyagosszergény Baráti Kör Egyesület		80 000	80 000
14.	Mentőalapítvány		30 000	30 000
Működési célú kiadások összesen		3 409 000	3 834 000	3 446 000

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

adatok Ft-ban

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	44 431 053	48 134 247	48 134 247	Személyi juttatások	32 386 800	35 086 800	32 925 758
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 417 000	7 214 000	7 197 779	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 259 500	6 724 500	6 525 579
3.	Működési célú támogatások költségvetési szervek között				Dologi kiadások	25 893 800	29 974 800	29 632 605
4.	Közhatalmi bevételek	10 500 000	11 710 000	11 475 306	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 019 000	2 581 000	2 574 430
5.	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	3 409 000	3 834 000	3 446 000
6.	5-ből EU-s támogatás				Tartalékok	23 257 480	73 223 393	
7.	Működési bevételek	22 731 601	24 585 892	24 420 296				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+3.+4.+5.+7.+...+12.)	84 079 654	91 644 139	91 227 628	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	93 225 580	151 424 493	75 104 372
14.	hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Likvidációs célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Államháztartáson belüli megelőlegezés		2 080 514	2 080 514	Betét elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 529 420	1 529 420	1 465 602
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)		2 080 514	2 080 514	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	1 529 420	1 529 420	1 465 602
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	84 079 654	93 724 653	93 308 142	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	94 755 000	152 953 913	76 569 974
24.	Költségvetési hiány:				Költségvetési többlet:			
25.	Tárgyévi hiány:				Tárgyévi többlet:			

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

adatok Ft-ban

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	5 254 838	58 151 872	58 102 451	Beruházások	7 632 000	37 884 000	33 637 265
2.					1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök				Felújítások	16 238 000	24 605 000	18 807 753
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	500 000	600 000	600 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek				Beruházások óvoda		127 000	90 790
7.	Ingatlanok értékesítése	11 771 000	13 291 000	13 291 700				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	17 025 838	71 442 872	71 394 151		24 370 000	63 216 000	53 135 808
13.	Híány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	17 594 508	50 232 475	50 232 475	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	17 594 508	50 232 475	50 232 475	Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír beváltása				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	Híány külső finanszírozás bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+16.)	17 594 508	50 232 475	50 232 475				
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	34 620 346	121 675 347	121 626 626	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	24 370 000	63 216 000	53 135 808
27.	Költségvetési hiány:				KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)			
28.	Tárgyévi hiány:				Költségvetési többlet:			
					Tárgyévi többlet:			

Önkormányzat által adott közvetett támogatások 2019. évben (kedvezményezettek)

adatok Ft-ban

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	0	0
6.	ebből:		
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója		
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	Összesen:		

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről 2019.

adatok Ft-ban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Előző időszak	Tárgyi időszak
		állományi érték	
A	B	C	D
I. Immateriális javak	01.	953 321	767 272
II. Tárgyi eszközök	02.	578 579 231	599 652 580
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	03.	539 311 433	556 662 578
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	08.	13 421 309	30 184 769
3. Beruházások, felújítások	13.	25 846 489	12 805 233
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	23.		
5.1. Forgalmképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.		
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.		
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.		
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.		
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	4 598 000	4 598 000
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	4 598 000	4 598 000
1.1. Forgalmképtelen tartós részesedések	30.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.		
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	4 598 000	4 598 000
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.		
2.1. Forgalmképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.		
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.		
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.		
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.		
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.		
IV. Koncesszióba, vagyionkezelésbe adott eszközök	44.		
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	584 130 552	605 017 852
I. Készletek	46.		
II. Értékpapírok	47.		
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.		
I. Lekötött bankbetétek	49.		
II. Pénztárok, csekkek, betétkönyvek	50.		
III. Forintszámlák	51.	17 594 508	51 545 826
IV. Devizaszámlák	52.		
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	17 594 508	51 545 826
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	520 934	899 847
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.		
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	33 951 020	36 229 897
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	34 471 954	37 129 744
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.		
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.	88 000	758 000
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	88 000	758 000
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	636 285 014	694 451 422

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2019. év

adatok Ft-ban

FORRÁSOK	Sorsz.	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	428 499 745
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	82 475 594
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	3 865 272
IV. Felhalmozott eredmény	04.	35 437 164
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	11 968 217
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.	562 245 992
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	2 943 565
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	2 943 565
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	129 261 865
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	694 451 422

Agyagosszergény Község Önkormányzat tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása 2019.

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege	adatok Ft-ban	
				Működésből származó kötelezettségek összege	XII. 31-én
1.	Soproni Vízmű Zrt.		4 598 000		
ÖSSZESEN:				4 598 000	

Pénzeszközök változásának levezetése

adatok Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Összeg
1.	PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE 2019. január 1-én ebből:	38 027 963
2.	Bankszámlák egyenlege	38 027 963
3.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	
4.	Bevételek (+)	214 934 768
5.	Kiadások (-)	172 398 667
6.	Sajátos elszámolások (36-os számlaosztály (+/-))	-29 018 238
7.	Záró pénzkészlet 2019. december 31-én	51 545 826
8.	Bankszámlák egyenlege	51 545 826
9.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	

2019. évi maradvány kimutatás

adatok Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Önkormányzat
1	Tevékenység nettó eredményszámléletű bevétele	30 503 735
2	Egyéb eredményszámléletű bevételek	81 481 484
3	Anyagjellegű ráfordítások	12 074 145
4	Személyi jellegű ráfordítások	23 779 844
5	Értékcsökkenés	20 998 018
6	Egyéb ráfordítások	42 294 107
7	Tevékenységek eredménye	12 839 105
8	Rendkívüli eredményszámléletű bevételek	
9	Rendkívüli ráfordítások	870 921
10	Rendkívüli eredmény	
11	Mérleg szerinti eredmény	11 968 217
1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	162 621 779
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	106 451 462
3.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege	56 170 317
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	52 312 989
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	22 581 416
6.	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	29 731 573
7.	Alaptevékenység SZABAD maradványa	28 200 115

Az önkormányzat által nyújtott hitelek és kölcsönök alakulása

adatok Ft-ban

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány	Hitel, kölcsön állomány december 31-én	
					2017.	2018. 2019.
1.	Hulladékgazdálkodási Társulás részére				-	-
2.	Összesen			-	-	-

Befektetett eszközök listája

Szűrőfeltételek:

[szures=]

Főkönyvi szám	Megnevezés	Vonalkód	Azonosítók	Költséghely kódja és neve / szobaszám	Nyilvántartásba vétel dátuma	Bruttó érték	Értékcsökkenés	Nettó érték
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/138/F/2 HrSz.: 0191 Kat.: 138-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	18 000	0	18 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/137/F/2 HrSz.: 0189 Kat.: 137-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	17 000	0	17 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/136/F/2 HrSz.: 0187 Kat.: 136-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	14 000	0	14 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/135/F/2 HrSz.: 0185 Kat.: 135-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	35 000	0	35 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/134/F/2 HrSz.: 0183 Kat.: 134-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	135 000	0	135 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/133/F/2 HrSz.: 0179 Kat.: 133-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	104 000	0	104 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/132/F/2 HrSz.: 0169 Kat.: 132-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	82 000	0	82 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/131/F/2 HrSz.: 0168/13 Kat.: 131-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	10 000	0	10 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/130/F/2 HrSz.: 0168/8 Kat.: 130-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	83 000	0	83 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/129/F/2 HrSz.: 0168/5 Kat.: 129-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	73 000	0	73 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/128/F/2 HrSz.: 0167 Kat.: 128-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	430 000	0	430 000

1211111	"F" 2.lap,			LiSz.: I/127/F/2 HrSz.: 0154 Kat.: 127-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	19 000	0	19 000
1211111	"F" 2.lap,			LiSz.: I/126/F/2 HrSz.: 0152 Kat.: 126-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	28 000	0	28 000
1211111	"F" 2.lap,			LiSz.: I/125/F/2 HrSz.: 0151 Kat.: 125-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	15 000	0	15 000
1211111	"F" 2.lap,			LiSz.: I/124/F/2 HrSz.: 0150 Kat.: 124-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	20 000	0	20 000
1211111	"F" 2.lap,			LiSz.: I/123/F/2 HrSz.: 0147 Kat.: 123-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	10 000	0	10 000
1211111	"F" 2.lap,			LiSz.: I/122/F/2 HrSz.: 0146 Kat.: 122-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	116 000	0	116 000
1211111	"F" 2.lap,			LiSz.: I/121/F/2 HrSz.: 0142 Kat.: 121-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	46 000	0	46 000
1211111	"F" 2.lap,			LiSz.: I/120/F/2 HrSz.: 0139 Kat.: 120-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	22 000	0	22 000
1211111	"F" 2.lap,			LiSz.: I/119/F/2 HrSz.: 0137 Kat.: 119-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	60 000	0	60 000
1211111	"F" 2.lap,			LiSz.: I/118/F/2 HrSz.: 0135 Kat.: 118-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	13 000	0	13 000
1211111	"F" 2.lap,			LiSz.: I/117/F/2 HrSz.: 0134 Kat.: 117-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	46 000	0	46 000
1211111	"F" 2.lap,			LiSz.: I/116/F/2 HrSz.: 0133 Kat.: 116-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	167 000	0	167 000
1211111	"F" 2.lap,			LiSz.: I/115/F/2 HrSz.: 0130 Kat.: 115-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	27 000	0	27 000
1211111	"F" 2.lap,			LiSz.: I/114/F/2 HrSz.: 0123 Kat.: 114-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	35 000	0	35 000

1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/113/F/2 HrSz.: 0121 Kat.: 113-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	67 000	0	67 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/112/F/2 HrSz.: 0119 Kat.: 112-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	11 000	0	11 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/111/F/2 HrSz.: 0117/H2 Kat.: 111-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	25 000	0	25 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/110/F/2 HrSz.: 0116 Kat.: 110-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	164 000	0	164 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/109/F/2 HrSz.: 0115 Kat.: 109-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	8 000	0	8 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/108/F/2 HrSz.: 0111 Kat.: 108-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	20 000	0	20 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/107/F/2 HrSz.: 0109 Kat.: 107-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	195 000	0	195 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/106/F/2 HrSz.: 0108 Kat.: 106-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	119 000	0	119 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/105/F/2 HrSz.: 0104 Kat.: 105-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	19 000	0	19 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/104/F/2 HrSz.: 097 Kat.: 104-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	50 000	0	50 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/103/F/2 HrSz.: 085/21 Kat.: 103-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	95 000	0	95 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/102/F/2 HrSz.: 083 Kat.: 102-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	38 000	0	38 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/101/F/2 HrSz.: 082 Kat.: 101-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	69 000	0	69 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/100/F/2 HrSz.: 079 Kat.: 100-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	83 000	0	83 000

1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/99/F/2 HrSz.: 077 Kat.: 99-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	10 000	0	10 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/98/F/2 HrSz.: 075 Kat.: 98-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	150 000	0	150 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/97/F/2 HrSz.: 074 Kat.: 97-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	58 000	0	58 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/96/F/2 HrSz.: 072 Kat.: 96-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	18 000	0	18 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/95/F/2 HrSz.: 068 Kat.: 95-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	28 000	0	28 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/94/F/2 HrSz.: 066 Kat.: 94-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	130 000	0	130 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/93/F/2 HrSz.: 064 Kat.: 93-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	9 000	0	9 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/92/F/2 HrSz.: 062 Kat.: 92-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	14 000	0	14 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/91/F/2 HrSz.: 061 Kat.: 91-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	84 000	0	84 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/90/F/2 HrSz.: 060 Kat.: 90-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	39 000	0	39 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/89/F/2 HrSz.: 056/12 Kat.: 89-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	42 000	0	42 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/88/F/2 HrSz.: 056/4 Kat.: 88-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	20 000	0	20 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/87/F/2 HrSz.: 055 Kat.: 87-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	20 000	0	20 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/86/F/2 HrSz.: 054 Kat.: 86-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	17 000	0	17 000

1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/85/F/2 HrSz.: 050 Kat.: 85-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	57 000	0	57 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/84/F/2 HrSz.: 048/19 Kat.: 84-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	18 000	0	18 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/83/F/2 HrSz.: 048/6 Kat.: 83-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	46 000	0	46 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/82/F/2 HrSz.: 047 Kat.: 82-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	57 000	0	57 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/81/F/2 HrSz.: 045/3 Kat.: 81-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	67 000	0	67 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/80/F/2 HrSz.: 043 Kat.: 80-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	29 000	0	29 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/79/F/2 HrSz.: 042 Kat.: 79-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	20 000	0	20 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/78/F/2 HrSz.: 041/17 Kat.: 78-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	40 000	0	40 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/77/F/2 HrSz.: 039 Kat.: 77-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	21 000	0	21 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/76/F/2 HrSz.: 033/3 Kat.: 76-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	44 000	0	44 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/75/F/2 HrSz.: 032/2 Kat.: 75-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	235 000	0	235 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/74/F/2 HrSz.: 030 Kat.: 74-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	124 000	0	124 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/73/F/2 HrSz.: 028 Kat.: 73-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	58 000	0	58 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/72/F/2 HrSz.: 024 Kat.: 72-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	15 000	0	15 000

1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/71/F/2 HrSz.: 023 Kat.: 71-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	31 000	0	31 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/70/F/2 HrSz.: 019 Kat.: 70-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	52 000	0	52 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/69/F/2 HrSz.: 017/2 Kat.: 69-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	17 000	0	17 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/68/F/2 HrSz.: 017/1 Kat.: 68-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	27 000	0	27 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/67/F/2 HrSz.: 016/9 Kat.: 67-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	16 000	0	16 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/66/F/2 HrSz.: 016/7 Kat.: 66-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	116 000	0	116 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/65/F/2 HrSz.: 011/3 Kat.: 65-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	93 000	0	93 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/64/F/2 HrSz.: 010/28 Kat.: 64-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	36 000	0	36 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/63/F/2 HrSz.: 09/4 Kat.: 63-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	98 000	0	98 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/62/F/2 HrSz.: 04/2 Kat.: 62-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	44 000	0	44 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/61/F/2 HrSz.: 628 Kat.: 61-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	23 000	0	23 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/60/F/2 HrSz.: 614 Kat.: 60-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	6 000	0	6 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/59/F/2 HrSz.: 579 Kat.: 59-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	44 000	0	44 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/58/F/2 HrSz.: 547 Kat.: 58-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	690 000	0	690 000

1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/57/F/2 HrSz.: 546 Kat.: 57-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	1 088 000	0	1 088 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/56/F/2 HrSz.: 542 Kat.: 56-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	170 000	0	170 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/55/F/2 HrSz.: 533 Kat.: 55-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	89 000	0	89 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/54/F/2 HrSz.: 517 Kat.: 54-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	1 569 000	0	1 569 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/53/F/2 HrSz.: 516 Kat.: 53-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	54 000	0	54 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/52/F/2 HrSz.: 515 Kat.: 52-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	185 000	0	185 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/51/F/2 HrSz.: 501 Kat.: 51-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	91 000	0	91 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/50/F/2 HrSz.: 494 Kat.: 50-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	204 000	0	204 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/49/F/2 HrSz.: 466 Kat.: 49-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	778 000	0	778 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/48/F/2 HrSz.: 465 Kat.: 48-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	2 542 000	0	2 542 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/47/F/2 HrSz.: 464 Kat.: 47-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	370 000	0	370 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/46/F/2 HrSz.: 401 Kat.: 46-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	1 367 000	0	1 367 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/45/F/2 HrSz.: 398 Kat.: 45-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	107 000	0	107 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/44/F/2 HrSz.: 397 Kat.: 44-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	69 000	0	69 000

1211111	"F" 2.lap,			LiSz.: I/43/F/2 HrSz.: 396 Kat.: 43-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	43 000	0	43 000
1211111	"F" 2.lap,			LiSz.: I/42/F/2 HrSz.: 348/2 Kat.: 42-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	5 000	0	5 000
1211111	"F" 2.lap,			LiSz.: I/41/F/2 HrSz.: 348/1 Kat.: 41-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	4 263 000	0	4 263 000
1211111	"F" 2.lap,			LiSz.: I/40/F/2 HrSz.: 347 Kat.: 40-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	222 000	0	222 000
1211111	"F" 2.lap,			LiSz.: I/39/F/2 HrSz.: 314 Kat.: 39-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	410 000	0	410 000
1211111	"F" 2.lap,			LiSz.: I/38/F/2 HrSz.: 308 Kat.: 38-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	108 000	0	108 000
1211111	"F" 2.lap,			LiSz.: I/37/F/2 HrSz.: 306 Kat.: 37-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	75 000	0	75 000
1211111	"F" 2.lap,			LiSz.: I/36/F/2 HrSz.: 293 Kat.: 36-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	696 000	0	696 000
1211111	"F" 2.lap,			LiSz.: I/35/F/2 HrSz.: 280 Kat.: 35-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	20 000	0	20 000
1211111	"F" 2.lap,			LiSz.: I/34/F/2 HrSz.: 278 Kat.: 34-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	69 000	0	69 000
1211111	"F" 2.lap,			LiSz.: I/33/F/2 HrSz.: 275 Kat.: 33-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	2 956 000	0	2 956 000
1211111	"F" 2.lap,			LiSz.: I/32/F/2 HrSz.: 270 Kat.: 32-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	152 000	0	152 000
1211111	"F" 2.lap,			LiSz.: I/31/F/2 HrSz.: 230 Kat.: 31-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	335 000	0	335 000
1211111	"F" 2.lap,			LiSz.: I/29/F/2 HrSz.: 197/30 Kat.: 29-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	498 000	0	498 000

1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/28/F/2 HrSz.: 197/29 Kat.: 28-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	372 000	0	372 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/27/F/2 HrSz.: 193 Kat.: 27-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	622 000	0	622 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/26/F/2 HrSz.: 183 Kat.: 26-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	53 000	0	53 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/25/F/2 HrSz.: 181 Kat.: 25-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	20 000	0	20 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/24/F/2 HrSz.: 169 Kat.: 24-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	540 000	0	540 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/23/F/2 HrSz.: 157 Kat.: 23-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	568 000	0	568 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/22/F/2 HrSz.: 156 Kat.: 22-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	1 400 000	0	1 400 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/21/F/2 HrSz.: 147 Kat.: 21-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	176 000	0	176 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/20/F/2 HrSz.: 131/7 Kat.: 20-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	168 000	0	168 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/19/F/2 HrSz.: 131/1 Kat.: 19-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	212 000	0	212 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/18/F/2 HrSz.: 125 Kat.: 18-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	594 000	0	594 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/17/F/2 HrSz.: 121/2 Kat.: 17-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	30 000	0	30 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/16/F/2 HrSz.: 104 Kat.: 16-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	242 000	0	242 000
1211111	"F" 2.lap,		LtSz.: I/15/F/2 HrSz.: 103 Kat.: 15-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	1 240 000	0	1 240 000

1211111	"F" 2.lap,					000001 - Nem besorolt	2018-01-01	187 000	0	187 000
1211111	"F" 2.lap,					000001 - Nem besorolt	2018-01-01	286 000	0	286 000
1211111	"F" 2.lap,					000001 - Nem besorolt	2018-01-01	120 000	0	120 000
1211111	"F" 2.lap,					000001 - Nem besorolt	2018-01-01	45 000	0	45 000
1211111	Templom tér F.lap					000001 - Nem besorolt	2018-01-01	145 000	0	145 000
1211111	"F" 2.lap,					000001 - Nem besorolt	2018-01-01	3 616 000	0	3 616 000
11282	Ívóvíz immateriális javak,					11000 - Önkormányzat-VIZMŰ	2018-01-01	601 831	474 027	127 804
01131923	Videómagnó,					30200 - Általános Iskola	2018-01-01	60 000	60 000	0
01131923	Csengetőóra,					30200 - Általános Iskola	2018-01-01	31 000	31 000	0
1211111	"F" 2.lap,					000001 - Nem besorolt	2018-01-01	390 000	0	390 000
1211111	"F" 2.lap,					000001 - Nem besorolt	2018-01-01	222 000	0	222 000
1211111	"F" 2.lap,					000001 - Nem besorolt	2018-01-01	555 000	0	555 000
1211111	"F" 2.lap,					000001 - Nem besorolt	2018-01-01	127 000	0	127 000
01131923	Televízió,					30200 - Általános Iskola	2018-01-01	24 000	24 000	0
01131923	Írásvevítő,					30200 - Általános Iskola	2018-01-01	140 000	140 000	0
011211222	"F" 2.lap,					30000 - Általános Iskola	2018-01-01	1 730 000	0	1 730 000

01131913	Számítógép(ThinkCentreA50)+mo nit.+hálóz.,		LtSz.: 311/01	30200 - Általános Iskola	2018-01-01	404 250	404 250	0
01131913	Számítógép,		LtSz.: 311/03	30200 - Általános Iskola	2018-01-01	118 989	118 989	0
01131912	Fénymásoló,		LtSz.: 321/01	30200 - Általános Iskola	2018-01-01	274 000	274 000	0
121111	"F" 2.lap,		LtSz.: 1/5/F/2 HrSz.: 52 Kat.: 5-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	1 275 000	0	1 275 000
121111	"F" 2.lap,		LtSz.: 1/4/F/2 HrSz.: 51 Kat.: 4-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	177 000	0	177 000
121111	"F" 2.lap,		LtSz.: 1/3/F/2 HrSz.: 41/1 Kat.: 3-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	800 000	0	800 000
121111	"F" 2.lap,		LtSz.: 1/2/F/2 HrSz.: 17/1 Kat.: 2-F-2	000001 - Nem besorolt	2018-01-01	265 000	0	265 000

Befektetett eszközök listája**Főkönyvenkénti összesítés:**

Főkönyv	Összesen bruttó	Összesen (ÉCS)	Összesen nettó
011211222	1 730 000	0	1 730 000
01131912	274 000	274 000	0
01131913	523 239	523 239	0
01131923	255 000	255 000	0
11282	601 831	474 027	127 804
121111	38 333 000	0	38 333 000
Mindösszesen:	41 717 070	1 526 266	40 190 804

J E L E N T É S

**Agyagosszergény Község Önkormányzat 2019 évi gyermek ételmezési tevékenység
működésének ellenőrzése**

Szabályszerűségi

2019.

Készítette:

Vámosné Áder Anna Mária

Kapuvár
2020.

TARTALOM JEGYZÉK

1. Teljességi nyilatkozat.....	3
2. Ellenőrzési program.....	4
3. Ellenőri jelentés.....	5
3.1. Az ételmezési tevékenység.....	5
3.1.1. Állami támogatás leigénylése és elszámolása.....	5
3.1.2. Az ételmezési tevékenység költségei.....	8
3.1.3. Térítési díjak megállapítása, térítési díjak beszedése.....	10
3.1.4. Az étkeztetés megszervezése bonyolítása, étkezői létszám kimutatás.....	12
3.2. Összegzés.....	13
4. Megállapítások, javaslatok.....	13
4.1. KIEMELT JELENTŐSÉGŰ MEGÁLLAPÍTÁSOK.....	15
4.1. CSEKÉLY JELENTŐSÉGŰ MEGÁLLAPÍTÁSOK.....	15
4.2. INTÉZMÉNYVEZETŐK.....	15
5. MEGIMERÉSI ZÁRADÉK.....	16
6. ELFOGADÓ NYILATKOZAT.....	17

1. TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Vitnyédi Közös
Önkormányzati Hivatal
Vitnyéd

Teljességi nyilatkozat

Alulírott, **Pásztor Katalin** az intézmény vezetője, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy Vámosné Áder Anna Mária részére, a belső ellenőrzés elvégzéséhez átadott dokumentumok, a legjobb tudomásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez. Kijelentem továbbá, hogy ezek a dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Vitnyéd, 2020. június 11

Pásztor Katalin
jegyző

2. ELLENŐRZÉSI PROGRAM

Ellenőrzést végző megnevezése	Vámosné Áder Anna Mária belső ellenőr
Vizsgálendő intézmény:	Agyagosszergény Önkormányzat intézménye: - Agyagosszergényi Csicsergő Óvoda - Agyagosszergény Önkormányzat
Az ellenőrzés tárgya, részletes feladatai:	Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV tv, és a 2018. évi L. törvény Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről * 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról jogszabályok betartásának ellenőrzése.
Az ellenőrzés célja:	- megítélni, hogy a vonatkozó jogszabályoknak a gyermekélelmezési tevékenység működésének – működtetésnek gyakorlata szabályszerű-e.
Az ellenőrzés módszerei:	A tevékenységgel összefüggő szabályok betartásának vizsgálata,
Az ellenőrzés alá vont időszak	2019. év
A tervezett ellenőri napok száma	4 ellenőri nap
A tervezett időtartama	2020. május hónap
A jelentés elkészítésének határideje:	2020. június 20.
A program összeállítása:	2019. december 17.

3. ELLENŐRI JELENTÉS

2013. január 1-től kötelező önkormányzati feladat lett a település közigazgatási területén a gyermekétkeztetés biztosítása. A köznevelési törvény szerint az éves költségvetési törvényben kell meghatározni annak a támogatásnak az összegét, amelyet a fenntartó vagy az önkormányzat kap a gyermekek kedvezményes étkeztetésének megszervezéséhez, figyelembe véve törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározott normatív kedvezményeket. 2016. szeptember 1-jétől a bölcsődés és óvodás gyermekek esetében kiterjesztett ingyenes étkeztetés, illetve a szünidei étkeztetés 2016. január 1-jétől a feladatfinanszírozott támogatások körébe került, és erre a feladatra is lehetett igényelni központi támogatást.

A gyermekétkeztetési mint feladat: a gyermekek életkoruknak megfelelő mennyiségű és minőségű étellel történő ellátása és ezzel összefüggésben az egészség megőrzése.

Alkalmazott jogszabályok:

- Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV tv,
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2018. évi L. törvény Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 7/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

Ellenőrzött gazdálkodó szervezetek:

Agyagosszergény Község Önkormányzat

Székhely: 9441 Agyagosszergény, Kossuth u. 16.

Önállóan működő intézménye

Agyagosszergényi Csicsergő Óvoda

Székhely: 9441 Agyagosszergény, Széchenyi u 2/A.

Alaptevékenysége: Óvodai nevelés

Óvodai intézményi étkeztetése

3.1. **AZ ÉLELMEZÉSI TEVÉKENYSÉG**

3.1.1. **ÁLLAMI TÁMOGATÁS LEIGÉNYLÉSE ÉS ELSZÁMOLÁSA**

Az Önkormányzat gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek vonatkozásában kijelölte az önállóan gazdálkodó **Vitnyédi Közös Önkormányzati Hivatal** költségvetési szervet, amely a könyvvezetéssel, operatív gazdálkodással kapcsolatos feladatokat ellátja. A gazdálkodási feladatokat ellátó költségvetési szerv és az önállóan működő intézmények közti munkamegosztást és felelősségvállalási rendet szabályozták, mely

Agyagosszergény Község Önkormányzat gyermek ételmezési feladatok ellenőrzése
2019

felöleli a gazdálkodási folyamat egészét. A hatályos jogszabályok szerint a feladat ellátási funkció szerint a gazdálkodó szervezeteknek Önállóan működő (ÖM) és Önállóan működő és gazdálkodó (ÖMG) a besorolása.

Az Önkormányzatot a kötelező feladatellátásra megillető állami támogatások leigénylése 2018 november 20-ig történt. A leigényléshez adatot szolgáltatott az Agyagosszergényi Csicsergő Óvoda. Az állami támogatások igénylése az EBR42 Önkormányzati Információs rendszerben (továbbiakban ebr42) történik. Az igénylés alapja a 2018. évi L. törvény Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről, valamint az ebr42 rendszerben közzé tett tájékoztatók.

Az adatgyűjtéshez az óvoda szolgáltatott adatot a várható gyermek és étkezői létszámról. A Gazdálkodó rendelkezésre állt a 2018 évre vonatkozó nyersanyagnorma és rezsiköltség.

A Gazdálkodó időarányosan megállapította a várható étkezői létszámot, ez alapján a várható ételmezéssel kapcsolatos rezsiköltséget, és a tevékenységhez kapcsolható egyéb fenntartási költséget. A felmérésbe rögzíteni kellett a rendeletben megállapított térítési díjakat, ennek alapján a rendszer generálta a létszám alapján a várható bevételeket. Az ebr42 rendszer az étkezői létszám alapján generálta az ételmezési tevékenységhez kapcsolódó elismert alkalmazotti létszámot.

Az igénylés és elszámolás összesített bevétel költség adatai a következők:

2019 évi ételmezés kiadás Önkormányzat összesen:	2018.11.20. leigénylés adatok Ft	2019.10.07 felmérés	2020.03.26 elszámolás, adatok Ft	2019 évi Elszámolási különbözlet:
Bevétel	1 317 079 Ft	1 781 985 Ft	1 334 080 Ft	464 906 Ft
Munkabér és járuléka	- Ft	- Ft	2 857 523 Ft	- Ft
Dologi kiadás	7 243 120 Ft	8 661 580 Ft	6 846 873 Ft	1 418 460 Ft
Áfa visszatérítés			- 191 000 Ft	- Ft
Bértámogatás	272 000 Ft		- 272 000 Ft	- 272 000 Ft
Kiadás összesen:	7 515 120 Ft	8 661 580 Ft	9 241 396 Ft	1 146 460 Ft
Bevétel-kiadás támogatás alapja	6 198 041 Ft	6 879 595 Ft	7 907 316 Ft	681 554 Ft

A Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 2. mellékletének III.5.ab) pontja alapján a központi költségvetés kötött felhasználású támogatást biztosított az önkormányzatoknak a gyermekétkeztetési feladattal összefüggésben felmerülő nyersanyag- és dologi kiadásokhoz a személyi térítési díjból származó elvárt bevételek figyelembevételével.

„ab) Az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása

A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatoknak az általuk biztosított intézményi gyermekétkeztetési feladattal összefüggésben felmerülő nyersanyag- és dologi kiadásokhoz a személyi térítési díjból származó elvárt bevételek figyelembevételével. A támogatás összege (a továbbiakban: *T*) - a Kincstár által ellenőrzött helyi önkormányzati adatszolgáltatás alapján - legfeljebb az alábbiak szerint meghatározott mérték lehet:

$$T \leq Kgy - Szt$$

ahol:

Kgy = az intézményi gyermekétkeztetés várható éves nyersanyag- és dologi kiadása (vásárolt szolgáltatás esetében a vásárolt szolgáltatás útján ellátottakra számított *aa*) alpont szerinti támogatással csökkentett éves nyersanyag- és dologi kiadás összege),
Szt = személyi térítési díjból származó bevétel elvárt éves összege.

Az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatásának összege nem haladhatja meg az önkormányzat által jelzett nettó kiadások bértámogatással csökkentett összegét.

Az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatásának megállapításához szükséges adatszolgáltatás rendjét a Kiegészítő szabályok 2.a) pontja, tartalmát az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutató rögzíti, amelyet az elszámolás során is figyelembe kell venni.

Az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatásának önkormányzatonkénti meghatározásáról és annak összegéről - az önkormányzatok által nyújtott adatszolgáltatás alapján, a települések típusát és az egy lakosra jutó adóerő-képességét is figyelembe véve - a miniszterek 2018. december 21-éig döntenek. A Kiegészítő szabályok 2.b) pontja szerinti májusi és októberi adatszolgáltatás alapján a miniszterek döntésüket módosíthatják.

Az ételmezési feladat támogatása az elismert alkalmazotti létszámra központilag számított bértámogatásából, az Önkormányzat által megadott adatok alapján a rezszi költségből, valamint az étkezői létszám alapján elvárt bevételből számítódik.

A költségek felmérése a kiinduló pontja a tervezett kiadás, amely az útmutató szerint:

„A felmérésre vonatkozó általános szabályok:

- Az igénylésben kizárólag az étkeztetési feladatok gyermekétkeztetés ellátását szolgáló részére jutó kiadások és a bevételek szerepeltethetők,
- A 2019. évi kiadások és bevételek tervezése során a 2017-2018. évi adatokból kell kiindulni, azzal, hogy kizárólag a „Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben” és a „Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében” kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe”

A leigénylés bonyolult folyamat. Nem lehet pontosan az Önkormányzatnak meghatározni, hogy a tervezést követő időszakban mi módon alakulnak a költségei. Emiatt a leigénylések kiinduló adatait évközben lehet módosítani. Az elszámolásból is látszik, hogy évközben 2019 október hónapban még a lehetőség szerint módosították az igénylést az időközbeni változtatásokat figyelembe véve, mivel a Rábakész Kft 2019 évre áremelést érvényesített, emiatt az Önkormányzat térítési díjat emelt, a 11/2018.(XI.29.) önkormányzati rendelettel. A leigénylést ennek alapján módosítottá 2019.10.07-én. Lehet látni a törekvést, hogy a rezsit minél magasabbra tervezzék, de a tervnek csak 44,87 %-át kapta meg támogatásként az Önkormányzat. Az állami támogatás dologi kiadások elszámolásban tényleges a dologi kiadások 56,46 %-ra nyújtott fedezetet. A bértámogatás a tényleges bérköltség 81,74 %-át fedezte.

Ételmezési tevékenység állami támogatás leigénylésnek és elszámolásának meghatározó eleme a gyermek étkeztetésben résztvevők létszáma, melynek felmérése, kalkulációja megközelítette a tényleges igénybevételt. A bértámogatás, az étkezők létszámához viszonyítva kerül megállapításra így az nem befolyásolja a leigénylést.

Az étkezési norma alapján lehet kalkulálni a nyersanyagköltséget áfával növelten, ez történt a leigénylésekkor is.

A dologi kiadások változása az egyetlen ahol magasabbra tehetjük a tervszámokat, mert az eddig ismert költségeken túl, magasabb költségek is jelentkezhetnek. A Kimutatott bér nélküli rezszi (dologi) kiadások, és az elvárt bevétel különbsége alapja az állami támogatásnak. Célszerűnek lenne a dologi kiadásokat addig megemelni ameddig a rendszer engedi. A tervezés kiinduló pontja az útmutató szerint az előző 2 év, nyilván nem ezen a szinten tervezünk, hisz évente legalább az infláció mértékéven növekednek a költségek, de

növekedhetnek magasabbra is. Az ételmezés költségeit az októberi felmérés során lehet módosítani, de ott már kisebb a mozgástér. Elszámolásakor a bér és működési kiadások együtt mozognak, nem kell külön-külön elszámolni. Amennyiben a dologi kiadás magasabb lenne, előre láthatóan magasabb lenne a működési támogatást is, legalább megközelítené a tényleges költségeket.

Az elszámolás dokumentumai az óvoda gyermekek létszáma, az étkezők létszáma rendelkezésre állnak, az óvoda vezetője és a gazdálkodó általi kimutatások formájában.

Nincs jogszabályi szinten szabályozva milyen formában kell az adatszolgáltatást megtenni, de mivel egy dokumentum célszerű lenni akár tanúsítvány formában elkészíteni az elszámoláshoz az adatszolgáltatást.

A központi költségvetésből Agyagosszergény Önkormányzata 2019. évi elszámolásakor az ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatására 6 203 036 Ft támogatást kapott amely a bértámogatásból (2 337 000 Ft) és a rezszi támogatásból (3 866 036 Ft) tevődött össze. Ezen túlmenően az ételmezési tevékenységhez köthetően, bérkompenzációra még 272 000 Ft támogatást kapott. Az állami támogatást elszámolása után az alacsonyabb étkezői létszám, a bértámogatás csökkenését eredményezte, emiatt az Önkormányzatnak visszafizetési kötelezettsége keletkezett 247 000 Ft, így ténylegesen 6 228 036 Ft állt rendelkezésre központi forrásból.

2019 évben a feladat ellátás az Önkormányzat 9 513 396 Ft-ot fordított. Térítési díjából 1 334 080 Ft bevétele származott, így a tényleges ráfordítás az ételmezési tevékenységre 8 179 316 Ft. Az Önkormányzatnak az állami támogatást saját forrásból 1 951 280 Ft-al ki kellett egészítenie.

Az ételmezési tevékenységgel kapcsolatos állami támogatás leigénylését és elszámolását kellően megalapozták az elszámoláshoz becsatolt dokumentumok, kimutatások elszámolások.

3.1.2. AZ ÉTELMEZÉSI TEVÉKENYSÉG KÖLTSÉGEI

Az Önkormányzat az alacsony étkezői létszám miatt a gazdaságossági szempontok miatt saját főzőkonyhát nem üzemeltett. A gyermekétkeztetés feladatai külső szolgáltató útján látja el.

„1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)

151. §^{*} (1)-(2e)^{*}

(2f)^{*} Ha a 21/A. § (1), (4) és (6) bekezdése szerinti gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg.

(3) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

(3a)^{*} Ha a fenntartó vagy a települési önkormányzat a gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás útján biztosítja, az intézményi térítési díj megállapítása érdekében az étkeztetést biztosító szolgáltató köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagköltséget.”

Az Önkormányzat 2015.04.21.-én szerződést kötött a Rábakész Kft-vel. A szerződésben rögzítették, hogy a Vállalkozó saját konyhájáról látja el a feladatot, a szállítást Vitnyéd Község Önkormányzata biztosítja. A vállalási díjat az 1. sz. melléklet a 2015 évi díjakat tartalmazta, mely, nyersanyag és a főzési díj megbontásban, mely megfelel a Gyvt. előírásának.

A szerződés kiterjed a vállalási díj módosításának lehetőségeire is a szerződés 4. pont második bekezdésben, mely szerint "minden naptári évben a Képviselő Testület a díjakat felül vizsgálja és a

KSH adatai figyelembe vételével, az infláció mértékével módosítja és rendeletben közli a vállalkozóval.”

Az Önkormányzat Képviselő Testületének az intézményi térítési díj meghatározása a feladata, melynek nem része az étel előállítására fordított költség. Gyakorlatban a Vállalkozó kezdeményezi a díj módosítását alátámasztva a KSH adataival, ennek figyelembevételével hozza meg a képviselő testület az intézményi térítési díjakról a vonatkozó rendeletét. 2020 évben lejár a Rábakésszel kötött szerződés, amennyiben új szerződés készül azt az ellentmondást, hogy a Önkormányzat Képviselő Testület rendeletben közli a Vállalkozóval a díjat, ki kell küszöbölni, a bevált gyakorlatnak megfelelően célszerű a szerződést megszövegezni.

A vizsgált időszakban az árváltozást a Rábakész Kft kezdeményezte 2018.10.31-én e-mailban, ahol felsorolta az általa javasolt árváltozást, és az azt megalapozó indokait, a főzéshez használt alapanyagok Ksh által kiközölt árváltozás mértékét, és a 2019 évi minimálbér illetve a garantált bérminimum emelkedését. Az Agyagoszsergény Község Önkormányzat Képviselő Testülete a Rábakész javaslatai elfogadta, és ennek alapján, rendeletet alkotott a térítési díjakról. Míg a 2017 évben született rendelet tartalmazta a főzési díjakat is, amely alap a számlázásra, a 2018 évben meghozott rendelet már a vonatkozó előírások szerint az intézményi térítési díj megállapítására szorítkozott, így már úgy mond „rendeletileg” a Vállalkozó által érvényesített megemelkedett rezsidíjnak nem volt alapja. Emiatt is fontos, hogy a szerződés módosítás, minden árváltozással megtörténjen.

Az áremelés mértékét az alábbi összehasonlító táblázat tartalmazza. Az emelkedés átlagosan 8 %-os volt

megnevezés	2017.12.07 adatok Ft		2018.11.06 adatok Ft		2018.évi változás %	
	óvoda	iskola	óvoda	iskola	óvoda	iskola
nyersanyag nettó	352,0	434,6	380,1	469,4	107,98	108,01
Rezsi díj nettó	425,2	540,3	459,2	583,5	108,00	108,00
bekerülési ktg nettó	777,2	974,9	839,3	1 052,9	107,99	108,00
bekerülési ktg bruttó	987,0	1 238,1	1 065,9	1 337,2	107,99	108,00
térítési díj nettó	352,0	435,0	380,1	469,4	107,98	107,91
térítési díj bruttó	447	552	483	596	107,98	107,91

A KSH adatai szerint:

„A fogyasztói árak alakulása 2018-ban Januárban – a korábbi évekkal összehangban – a legnagyobb mértékben az idényáras élelmiszerek drágultak (7,1 %-kal), azaz a burgonya, friss zöldség és friss gyümölcs, elsősorban a magasabb árfekvésű importált áruk miatt. Emellett jelentősen nőtt a liszt (5,4%) és a száraztészta (5,0%) ára is. A hal, a sertésbelső és az éttermi szolgáltatások áfakulcsának január 1-jei, 5%-ra történő mérséklésével a hal ára 5,4, a belsősegeké 3,0%-kal csökkent átlagosan, Az idényáras élelmiszerek áremelkedése továbbra is meghatározó mértékű volt (3,7%), a párizsi, kolbász ugyanennyivel került többbe. A tojás ára – az előző év végi, „szennyezett” tojás okozta erőteljes drágulást követően – az év második hónapjában újra csökkenni kezdett (9,3%-kal), és a cukor ára is 2,0%-kal tovább mérséklődött. Májusban a drágább primőr termékek megjelenése – a korábbi évekhez hasonlóan – az idényáras élelmiszerek (burgonya, friss zöldség, gyümölcs) jelentős, 6,0%-os áremelkedését okozta. Emellett tavasszal hónapról hónapra folyamatosan csökkent a tojás és a cukor ára. Az élelmiszerárak csak júniusban és júliusban mérséklődtek (0,4, illetve 0,1%-kal) az év egészét tekintve. A visszaesés döntően az idényáras élelmiszerek nyári hónapokra jellemző, megközelítőleg 3–4%-os árcsökkenésével magyarázható, ekkor a primőr termékek helyét átvették az olcsóbb szabadföldi zöldségek és gyümölcsök. Ezekben a

hónapokban volt utoljára megfigyelhető a tojás drasztikus árcsökkenése (4,5 és 2,6%). A cukor ára továbbra is folyamatosan lefelé mozgott. Szeptembertől év végéig ismét fokozatosan emelkedtek az élelmiszerek árai (0,3–0,5%-kal). Az importált termékek magasabb árfekvése és a kedvezőtlen terméseredmények miatt a burgonya és friss zöldségek árai hónapról hónapra átlag feletti mértékben növekedtek. A hal ára végig emelkedett, decemberben egy hónap alatt kiemelkedő mértékben, 3,0%-kal nőtt. Szeptembertől novemberig jelentősen drágult a liszt (2,0–3,9%), ennek következtében a kenyér és a péksütemények is többre kerültek az év utolsó hónapjaiban. A tojás ára kisebb mértékben ugyan, de újra emelkedni kezdett, 0,4–0,9%-kal az év végi hónapokban. Az élelmiszerek tizenkét havi árindexe 2018 egészében a teljes fogyasztóiár-indexhez viszonyítva az átlagosnál magasabb áremelkedést mutatott. az előző év azonos hónapjához viszonyítva átlagosan 4,7%-kal kellett többet fizetni.”

A KSH adatai alapján az élelmiszer árak 4,7 %-os emelkedése és a bér 10,5 %-os növekedése, valamint a konyha rezszi költségeinek emelkedése indokolta az áremelést, a mértéket a Képviselő Testület elfogadta.

Kifogásolom, hogy a vállalkozási szerződés nem tér ki 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokra, annak betartására.

Kifogásolom, hogy az ellátásról kötött szerződés csak két fél között kötött - Agyagosszergény Önkormányzata és a Rábakész Kft között, - holott a számlázás szerint van egy harmadik fél is mivel a Rábakész külön számláz az Önkormányzatnak, és külön az Agyagosszergényi Csicsergő Óvodának az igénybe vett szolgáltatás szerint.

Kifogásolom, hogy a 2015 évben megkötött szerződés pénzügyi ellenjegyzése nem történt meg, és az árváltozásokkal egyidejűleg nem lett a szerződés melléklete módosítva.

3.1.3. TÉRÍTÉSI DÍJAK MEGÁLLAPÍTÁSA, TÉRÍTÉSI DÍJAK BESZEDÉSE

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)

„151. §⁺ (1)-(2e)⁺

(2f)⁺ Ha a 21/A. § (1), (4) és (6) bekezdése szerinti gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg

(4)A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a (3) bekezdés szerinti napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint az 21/B. §-ban megjelölt normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg.”

Az ellenőrzött időszakban az étkeztetés folyamatát szabályzattal nem rendezték. Ételmezési szabályzatot általában a konyhát működtető gazdálkodó szervezetek készítenek. Az intézményeknek akik étkeztetést biztosítanak valamilyen módon még is csak kellene a tevékenységet szabályozni.

Az óvoda az SZMSZ.ben, az önkormányzat pl: Polgármesteri utasításban, ahol legalább az étkeztetés menetét leírnák. A szállítás, átvétel, szabályai (vagyon védelem), a tárolás, a tálalás szabályai (pl: az ebéd elkészítését követő 3 órában szabad csak kiadni az ételt.). Meg kell határozni étkeztetés időpontjait, ki kell térni a higiénés előírások betartásának felelősségére, meg kell határozni a felelőségi köröket, a térítési díj megállapítását, beszedését, befizetését, bizonylatolását, a létszámjelentés vezetését a kimutatások körét, idejét, vezetésének formáját.

A vizsgált időszakban az Önkormányzat, rendelettel állapította meg az intézményi térítési díjakat.

A személyi térítési díjak kiközlése hivatalosan nem történt meg, a kapott tájékoztatás szerint, az Önkormányzat alkalmazásában áll az étkeztetés bonyolításával megbízott munkavállaló, aki a szülőket értesítette a térítési díjról.

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

„6. A térítési díj befizetése és ellenőrzése

16. § (1)* A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat vagy a megállapodás másként nem rendelkezik -

a)* bölcsődei ellátás és **intézményi gyermekétkeztetés esetén a tárgyhónap 10. napjáig,**

b)* Gyvt. 44/C. §-a szerinti napközbeni gyermekfelügyelet, átmeneti gondozás és utógondozói ellátás esetén a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig

kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára.

(2)* Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a kötelezettet írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

(3) A (2) bekezdés szerint nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítésidő-hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.”

Az étkezők nyilvántartására a B.sz.ny. 318-203. r.sz. nyomtatványt alkalmazzák ami megfelel a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 4. melléklet A GYERMEKÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELENEK DOKUMENTÁLÁSA térítési díjakhoz táblázatnak.

Az étkezők nyilvántartása csoportonként történik, minden hónapban külön lapon. Az étkezők névsora az igénybevétel dokumentálás a tény étkezési napok szám, valamint a napi személyi térítési díj feltüntetése megtörténik. Az étkezők nyilván tartása nyomtatvány számol azzal, hogy a térítési díjat előre beszedik és az elszámolás után hátralék, vagy túlfizetés keletkezhet. A hivatkozott kormányrendelet szerint a térítési díjakat tárgyhó 10-ig kell beszedni, de az önkormányzat dönthet másként is. Az előre szedett díjknál főleg az óvodásoknál ahol a hiányzás gyakoribb, rengeteg elszámolási nehézséget okozott ott ahol a kormányrendeletnek akartak megfelelni. A tárgyhót követő 10-ig való beszedés az elszámolás szempontjából egyszerűbb. Emiatt a nyomtatvány 5. 7. 8. 9. oszlopát nem kell tölteni, de a 10. 11. 12. oszlopot célszerű lenne, igaz gyakorlatban a tárgyhót követően szedik be a térítési díjakat, nem a tárgy hóban, de mégis a „Tárgyhavi tényleges befizetés” az oszlop megnevezése miatt (és ehhez tartozik a túlfizetés és a hátralék oszlop) oszlopba lenne a helye a térítési díj havi összegének. A megjegyzés rovatba a kibocsájtott számla számát kell feltüntetni.

***Kifogásolom,** hogy a kiállította, számfajtott, ellenőrizte rovatokat senki nem írta alá, nem lehet tudni ki a felelős az ívek vezetésért és a térítési díj beszédésért. A 328/2011. (XII. 29.) kormányrendelet szerint a térítési díjakat tárgyhó 10-ig kell beszedni, de az önkormányzat dönthet másként is, ebben a témakörben Önkormányzati döntésről nincs tudomásom.*

A térítési díjak beszédése során minden igénybevevőnek számlát állítanak ki, mely formailag tartalmilag megfelelő. Az ellenőrzött időszakban a 2019 október, november és december hónapok vonatkozásában ellenőriztem a térítési díjak beszédését, az étkezők nyilvántartása a számlák a bankszámlára való befizetés, és a Rábakész Kft által kiállított számlák egeztetésével. Az ellenőrzött tételeknél eltérést nem tapasztaltam.

Az állami támogatás leigénylésének és elszámolásának szabályai szerint: Az étkezésben részt vevők naptári évre, naponként összesített éves létszámát el kell osztani óvodai étkeztetés esetén 220 nappal, iskolai étkeztetés esetén 185 nappal.

Minden hónapban az étkezőkről kimutatás készül az igénybevett szolgáltatás száma és a térítési kategóriák bontásába. Az összesítő adatai megegyeznek a étkezők nyilvántartásának adataival. Ez a kimutatás az állami támogatás elszámolás alapja.

3.1.4. AZ ÉTKEZTETÉS MEGSZERVEZÉSE BONYOLÍTÁSA, ÉTKEZŐI LÉTSZÁM KIMUTATÁS

„1997. évi XXXI. törvény [Gyvt.]

Gyermekétkeztetés*

21. §^{*} (1) Természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve az Szt. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére
b) az óvodában,
e) az általános iskolai és - ha önkormányzati rendelet kivételével jogszabály másképpen nem rendelkezik - a közép fokú iskolai menzai ellátás keretében,”

„37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet

6. Tájékoztatási kötelezettség

6. § (1)^{*} A Közétkeztető minden, általa biztosított étkezéshez étlapot készít, és azt az Intézmény az étkezők - bölcsődékben, valamint nevelési-oktatási intézményekben a szülők - által is jól látható helyen kifüggeszti, és elektronikus formában is elérhetővé teszi, ha az ehhez szükséges feltételek az Intézménynél rendelkezésre állnak.

(2) A Közétkeztető az étlapon feltünteti minden étkezés

a) számított energia-, zsír-, telített zsírsav-, fehérje-, szénhidrát-, cukortartalmát,

b) számított só tartalmát, valamint az élelmiszerek jelöléséről szóló miniszteri rendeletben meghatározott allergén összetevőket.

(3)^{*} Ha az étlapon változás következik be, arról a Közétkeztető a változást követően azonnal, de legkésőbb a kiszállítás előtt 3 órával tájékoztatja az Intézményt. Az Intézmény gondoskodik arról, hogy a módosított étlap (1) bekezdés szerinti kifüggesztése a módosítás napján, az adott étkezést megelőzően megtörténjen.

(4) A Közétkeztető a diétás étrendet a nem diétás étrendtől elkülönítetten tünteti fel az étlapon.

(5) A Közétkeztető a 4. melléklet szerint adagolási útmutatót készít, amelyet az Intézmény rendelkezésére bocsát. A Közétkeztető az adagolási útmutatót az ételkészítés helyén, az Intézmény a tálalás helyén a tálaló személyzet által jól látható helyen kifüggeszti.

(6) A 4. melléklet szerinti adagolási útmutatóban foglalt adagot minden fő számára biztosítani szükséges azokban a tálalási formákban is, ahol nem közvetlenül egy személynek kiszolgált adagban kapja meg az étkeztetett személy az ételt.”

A szolgáltató Rábakész Kft Minden héten a szerződésnek megfelelően leadja a heti étlapot, ahol felsorolják részétkezések bontásba az ételféleségeket.

Kifogásolom, hogy az étlap 2019 évben a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 6 § (2) és (5) bekezdésének nem felel meg. Ezen információk az étlapok kötelező eleme, ezt a hiányosságot a szolgáltató pótolta, 2020 évben már az étlapok szabályosan készültek el. Fontos, hogy ott ahol az étkeztetést biztosítják, kifüggeszsek a szülők által is észlelhető helyre, mivel a NÉBIH vizsgálja ezen elvárások teljesülését, és amennyiben étlapok vonatkozásában hiányosság merülnek fel, ez akár bírságot is eredményezhet.

3.2. ÖSSZEGZÉS

Az étellemezési tevékenységgel kapcsolatos állami támogatás leigénylése egy költség bevétel tervezési folyamat eredménye, ahol számba vették a várható létszámot, amely az előző évek tapasztalata alapozott meg. A vásárolt étellemezés a szolgáltatóval kötött szerződés és a megszabott árak alapján jól kalkulálható. Az Önkormányzati rendet a térítési díj emeléséről december hónapban született, az emelést már csak a 2019 évi leigényléskor lehetett módosítani. A szolgáltató október végén jelezte, hogy árat kíván emelni, lehetett látni, hogy magasabbak lesznek a kiadások, de míg nem született meg a Képviselő Testületi döntés nem lehetett a tervezéskor figyelembe venni.

Az Önkormányzat évközben élt a módosítás lehetőségével, amelyet szintén kimutatások kalkulációk alapoztak meg. *Amennyiben a dologi kiadás magasabb lenne, előre láthatóan magasabb lenne a működési támogatást is, legalább megközelítené a tényleges költségeket* Az állami támogatás elszámolását kellően megalapozták az elszámoláshoz becsatolt dokumentumok, kimutatások elszámolások, de a formán célszerű lenne finomítani. *Nincs jogszabályi szinten szabályozva milyen formában kell az adatszolgáltatást megtenni, de mivel egy dokumentum célszerű lenni akár tanúsítvány formában elkészíteni az elszámoláshoz az adatszolgáltatást.*

Az Önkormányzat Képviselő Testületének az intézményi térítési díj meghatározása a feladata, melynek nem része az étel előállítására fordított költség. Gyakorlatban a Vállalkozó kezdeményezi a díj módosítását alátámasztva a KSH adataival, ennek figyelembevételével hozza meg a képviselő testület az intézményi térítési díjakról a vonatkozó rendeletét. 2020 évben lejár a Rábakésszel kötött szerződés, amennyiben új szerződés készül azt az ellentmondást, hogy a Önkormányzat Képviselő Testület rendeletben közli a Vállalkozóval a díjat, ki kell küszöbölni, a bevált gyakorlatnak megfelelően célszerű a szerződést megszövegezni.

Míg a 2017 évben született rendelet tartalmazta a főzési díjakat is, amely alap a számlázásra, a 2018 évben meghozott rendelet már a vonatkozó előírások szerint az intézményi térítési díj megállapítására szorított, így már úgy mond „rendeletileg” a Vállalkozó által érvényesített megemelt rezsidióknak nem volt alapja. Emiatt is fontos, hogy a szerződés módosítás, minden átváltozással megtörténjen.

A vállalkozási szerződés nem tér ki 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokra, annak betartására. Az ellátásról kötött szerződés csak két fél között kötött - Agyagosszergény Önkormányzata és a Rábakész Kft között, - holott a számlázás szerint van egy harmadik fél is mivel a Rábakész külön számláz az Önkormányzatnak, és külön a Agyagosszergényi Csicsergő Óvodának az igénybe vett szolgáltatás szerint.

Sajnálatos, hogy a 2015 évben megkötött szerződés pénzügyi ellenjegyzése nem történt meg, és az átváltozásokkal egyidejűleg nem lett a szerződés melléklete módosítva.

***Kifogásolom,** hogy a kiállította, számféjtett, ellenőrizte rovatokat senki nem írta alá, nem lehet tudni ki a felelős az ívek vezetésért és a térítési díj beszédésért. A 328/2011. (XII. 29.) kormányrendelet szerint a térítési díjakat tárgyhó 10-ig kell beszédni, de az önkormányzat dönthet másként is, ebben a témakörben Önkormányzati döntésről nincs tudomásom.*

A térítési díjak beszédése során minden igénybevevőnek számlát állítanak ki, mely formailag tartalmilag megfelelő. Az ellenőrzött időszakban a 2019 október, november és december hónapok vonatkozásában ellenőriztem a térítési díjak beszédését, az étkezők nyilvántartása a számlák a bankszámlára való befizetés, és a Rábakész Kft által kiállított számlák egyeztetésével. Az ellenőrzött tételeknél eltérést nem tapasztaltam.

Az ételkiosztás feladatra az Önkormányzat 1 fő szakács végzettségű munkavállalót alkalmaz, aki rendelkezik munkaköri leírással ahol a feladatait részletesen meghatározták. Ezen kívül az ellenőrzés célszerűnek tartaná, ha az ételmezés folyamatát szabályzatban vagy utasítás formájában rendeznék.

Fontos, hogy ott ahol az étkeztetést biztosítják, kifüggeszék a szülők által is észlelhető helyre, mivel a NÉBIH vizsgálja ezen elvárások teljesülését, és amennyiben étlapok vonatkozásában hiányosság merülnek fel, ez akár bírságot is eredményezhet

Arról, hogy az Önkormányzat a vonatkozó jogszabálytól a személyi térítési díjak megfizetésénél – tárgyhot követő hónapban fizetik a szülők a térítési díjat, tényleges igénybevétel alapján – nem találtam dokumentumot.

Az ellenőrzés célszerűnek tartaná, ha a térítési díjról szóló rendeletben, rendelkezne a térítési díj beszédés időpontjáról az alkalmazott gyakorlatnak megfelelően

A személyi térítési díjak kiközlése hivatalosan nem történt meg, a kapott tájékoztatás szerint, az Önkormányzat alkalmazásban áll az étkeztetés bonyolításával megbízott munkavállaló, aki a szülőket értesítette a térítési díjról. Jogszabály szerint az intézményvezető kötelessége a személyi térítési díj kiközlése.

Hiba, hogy az étkezők nyilvántartása nyomtatványon a kiállította, számfejtett, ellenőrizte rovatokat senki nem írta alá, nem lehet tudni ki a felelős az ívek vezetésért és a térítési díj beszédésért. A 328/2011. (XII. 29.) kormányrendelet szerint a térítési díjakat tárgyho 10-ig kell beszédni, de az önkormányzat dönthet másként is, ebben a témakörben Önkormányzati döntésről nincs tudomásom. Akár a térítési díjjal kapcsolatos rendeletben ki lehetne térni a térítési díj megfizetésének időpontjára.

A térítési díj megállapításhoz az 1997. évi XXXI tv. szerinti nyilatkozatot bekérték, a személyi térítési díjak az étkezők nyilvántartásán szereplő díjtételek szerint szabályosan kerültek megállapításra.

A térítési díjak beszédése során minden igénybevevőnek számlát állítanak ki, mely formailag tartalmilag megfelelő. Az ellenőrzött időszakban a térítési díjak beszédését, az étkezők nyilvántartása a számlák a bankszámlára való befizetés, és a Rábakész Kft által kiállított számlák egeztetésével. Az ellenőrzött tételeknél eltérést nem tapasztaltam.

4. MEGÁLLAPÍTÁSOK, JAVASLATOK

A vizsgálat során tapasztalt eltérések súlyozottan csoportosítva az alábbiak.

4.1. KIEMELT JELENTŐSÉGŰ MEGÁLLAPÍTÁSOK

- Az ételmezési tevékenységhez igénybevett szolgáltatóval a költségviselőnek kell szerződést kötni, az az Óvodánál nem valósult meg.
- Önkormányzat és a Rábakész Kft között fennálló szerződést árváltozáskor módosítani

- ÁLTALÁNOS JELENTŐSÉGŰ MEGÁLLAPÍTÁSOK

- Az állami támogatás leigényléséhez és elszámolásához, a tervezés és elszámolás dokumentum célszerű lenni akár tanúsítvány formában elkészíteni.
- Az Óvodának nincs szerződése a Rábakész Kft-vel. Nincs megrendelő sem. A kötelezettségvállalás írásba foglalása nem valósult meg.
- Az Önkormányzat és a Rábakész Kft-vel kötött szerződés pénzügyi ellenjegyzése nem történt meg.
- A személyi térítési díjakat az intézményvezetőnek kell megállapítani és közölni a szülővel.
- Az étkezők nyilvántartása a térítési díj beszedés alap bizonylata, aláírások nélkül nem hiteles. A készítőnek, számfejtőnek, ellenőrnek alá kell írni.

4.1. CSEKÉLY JELENTŐSÉGŰ MEGÁLLAPÍTÁSOK

- Ott ahol az étkeztetést biztosítják, kifüggeszék a szülők által is észlelhető helyre, mivel a NÉBIH vizsgálja ezen elvárások teljesülését, és amennyiben étlapok vonatkozásában hiányosság merülnek fel, ez akár bírságot is eredményezhet

4.2. INTÉZMÉNYVEZETŐK

A vizsgálat időpontjában, hivatalban lévő intézményvezetők:

Közös Hivatal	Pásztor Katalin
Óvoda vezető	Hegyi Valéria Márta

Kapuvár, 2020. június 20.

Vámosné Áder Anna Mária
Belső ellenőr
Reg. Szám:5113551

5. MEGIMERÉSI ZÁRADÉK

Vitnyédi Közös Önkormányzati Hivatal

Megismerési záradék

Alulírott, az ellenőrzött intézmény vezetője kijelentem, hogy a jelentés tartalmát megismertem és tudomásul vettem.

1. A jelentésben foglaltakkal egyetértek.
2. A jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül nyilatkozom arról, hogy észrevételt kívánok tenni a jelentés megállapításaival kapcsolatban. Az észrevételeket a jelentés kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül megküldöm a költségvetési szerv vezetője felé.

Az észrevételezésről, az egyeztető tárgyalásról, az észrevétel elfogadásáról, vagy elutasításáról készült iratokat az ellenőrzési jelentéshez kell csatolni, és a továbbiakban egy dokumentumként kezelni.

Tudomásul veszem, mint az ellenőrzött intézmény vezetője, hogy a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével, az elfogadott ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül el kell készítenem az intézkedési tervet, és gondoskodnom kell az abban foglaltak végrehajtásáról.

Kelt, Agyagosszergény, 2020.06.20.

Intézményvezető

6. ELFOGADÓ NYILATKOZAT

A megbízó részéről Agyagosszergény Község Önkormányzat nevében eljáró

Szalai Istvánné

mint megrendelő, megbízó,
kijelenti, hogy közte és Vámosné Áder Anna (9330 Kapuvár Alsómező utca 74.), mint
megbízott között 2020.06.01-án létrejött vállalkozási szerződésben foglalt, 2019. évi
ellenőrzési feladatait teljesítette.

Megbízó a feladat teljesítéséért nettó:

80 000,- Ft

vállalkozási díjat a szolgáltatás díjaként elismer.
A szolgáltatás SZJ besorolási száma: SZJ 6920.

Ezen elfogadó nyilatkozat a számlázás alapját képezi.

Kapuvár, 2020. 06.20

Megbízó

Agyagosszergény Község

Önkormányzata

Képviselő-testületének

Gazdasági programja

2020-2024. évre.



Bevezetés

A gazdasági program elkészítésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. § -ában megfogalmazott kötelezés alapján került sor.

A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az Önkormányzat Képviselő-testülete a ciklusának időtartama alatt egy egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön, fejlődjön.

A gazdasági program az Önkormányzatnak helyi szinten határozza meg mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok figyelembevételével - a megyei térségi koncepciókhoz illeszkedve - az

Önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják. A gazdasági program - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket. A Képviselő-testület a jelen gazdasági programban meghatározottakat figyelembe veszi minden gazdasági jellegű, a gazdálkodásra, a település működtetésére, fejlesztésére vonatkozó döntésnél, különös tekintettel az éves költségvetési rendeletek elkészítése és összeállítása során.

Agyagosszergény község gazdasági helyzetét alapvetően befolyásoló körülmények

- a kormányzat gazdaságpolitikája,
- a megyei, ezen belül a járási területfejlesztési operatív program,
- a nemzeti és EU-s pályázati források,
- Magyar Falu Program
- a település adottságai, a lakosság összetétele, igényei,
- az Önkormányzat vagyoni helyzete, jelenlegi, illetve várható pénzügyi kondíciói, a polgármesteri program,
- a Képviselő-testület és a jegyző javaslatai,
- a településen működő intézmények és szervezetek javaslatai, elvárásai.

A gazdasági programban meghatározott célok eléréséhez a Képviselő-testületnek az alábbiakra kell koncentrálnia:

- a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására,
- a szükséges anyagi források és eszközök megteremtésére.

Az anyagi eszközök megteremtéséhez nem elegendő az évről évre keletkező források megléte, hanem szükség van:

- a pályázati lehetőségek felkutatására és kiaknázására,
- az Önkormányzat sajátosságaira támaszkodva új lehetőségek keresésére,
- a meglévő források nagyobb mértékű kihasználására

A gazdasági programban meghatározott célkitűzések eléréséhez a Képviselő-testületnek két irányba is koncentrálnia kell:

- egyrészt a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására, másrésztől
- a szükséges anyagi források, eszközök megteremtésére.

1. A település gazdasági helyzetét alapvetően befolyásoló körülmények

1.1. A kormány gazdaságpolitikai célkitűzései

A modern, szolgáltató közigazgatás reformja keretében a Kormány

- bővítette a kormányhivatalok, a kormányablakok tevékenységét, ellátandó feladatait,
- kialakította a járásokat,
- változtatta a jegyzői feladatkört,
- a normatív támogatási rendszert feladatfinanszírozással egészítette ki,
- törvényt alkotott a közös hivatalok létrehozásáról,
- az általános iskolai nevelést, oktatást állami feladattá tette,
- átalakította a helyi adók rendszerét, melynek keretében elvette a személyi jövedelemadó helyben maradó részét, elvonja gépjárműadó 60%-t.

A 2021-27-ig tartó EU-s finanszírozású ciklus keretében a források felhasználásának prioritásaként a gazdaságfejlesztést, a munkahelyteremtést, a kis és középvállalkozások támogatását jelölte meg. Az összes források 60 %-át kívánja e célokra költeni a Kormány. Támogatást élveznek az energiateljesítményt csökkentő korszerűsítések, fejlesztések is

1.2. A kormány fejlesztési irányai

A kormány a fejlesztési elképzeléseit a fejlesztő állam, a fejlődő magyar vállalkozások, az innováció és tudomány, az új energiapolitika, a fejlődő vidék, a területfejlesztés, a fejlődő Budapest, a növekvő foglalkoztatás témakörében határozta meg.

A fejlesztési irányok kihatnak az Önkormányzat fejlesztési elképzeléseire is.

A kormányprogram szerint a fejlődés húzóágazatai a modern ipar, az innovatív ágazatok, az üzleti és kereskedelmi szolgáltatás és az idegenforgalom.

A közlekedési infrastruktúra fejlesztése során cél az ország egységének megteremtése, az életformában létező csoportok elszigeteltségének csökkentése

A kormány fejleszteni kívánja az építőipart, és meg kívánja teremteni a tisztább és egészségesebb környezetet.

A területfejlesztési elképzelései között rögzíti, hogy Magyarország számára 2011. évtől nagy összegű fejlesztési források nyílnak meg az új pályázatokkal, az új Széchenyi Tervvel, a cél, a lehetőségek minél jobb kihasználása és a vidék felzárkóztatásának segítése, a kistérségek, a régiók szerepének növelése.

2. A település gazdasági helyzete és a várható változások

2.1. A vagyoni helyzet

Az Önkormányzat nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközeinek értéke 2019. évi zárómérleg alapján 605.018 ezer forint.

A vagyon az elmúlt 5 évben **növekedést** mutat.

2.2. A pénzügyi helyzet

Az Önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzetét az elmúlt öt évben az alábbiak jellemezték:

Pénzeszközök záró állománya:

2015.	15.394.- ezer Ft
2016.	43.491.- ezer Ft
2017.	38.028.- ezer Ft
2018.	17.595.- ezer Ft
2019.	51.546.- ezer Ft

Az önkormányzat hitelállománnyal nem rendelkezik.

2.3. A költségvetés főbb szerkezete:

Kiadások

A költségvetési kiadások szerkezete az alábbiak szerint alakul:

Megnevezés	A kiadások aránya és összege (adatok ezer Ft-ban)				
	2015.	2016	2017	2018	2019
Személyi jellegű kiadások	13.571	12.978	14.932	16.355	19.647
Munkaadókat terhelő járulékok	2.836	3.285	3.700	3.061	3.641
Dologi jellegű kiadások	18.771	12.847	17.542	17.167	24.099
Társ.szocpol.juttatás	1.788	3.752	4.883	4.147	2.574
Átadott pénzeszk.	4.678	6.735	3.232	3.579	4.046
Felhalmozási kiadások	36.760	22.117	40.696	58.237	52.445
Egyéb kiadások	16.672	18.400	17.573	21.179	22.581
Kiadások eFt-ban	95.076	80.114	102.558	123.725	129.033

Bevételek

A költségvetési bevételek szerkezete az alábbiak szerint alakul:

Megnevezés	A bevételek aránya és összege (adatok ezer Ft-ban)				
	2015.	2016	2017	2018	2019
Intézményi működési bevételek	20.240	20.482	20.002	18.869	24.420
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	7.752	9.710	10.434	10.587	11.475
Önkormányzatok költségvetési támogatása	34.052	40.021	44.321	42.569	48.134
Kiegészítések és visszatérülések	52.191	41.097	77.396	67.229	52.313

Felhalmozási és tőkebevételek	10.794	29.194	5.556	26.118	71.395
Támogatásértékű bevételek	9.695	10.040	10.141	10.052	7.198
Hitelek	0	0	0	0	0
Bevételek eFt-ban	134.724	150.544	167.850	175.424	214.935

A költségvetési bevételek szerkezetére hatást gyakorolhat az, hogy a költségvetési támogatások reálértéke csökken, és egyre több saját bevétel megszerzésére, illetve pályázati források bevonására lesz szükség.

2.4. A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése

Az Önkormányzat a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében a következő feladatokat rögzíti:

- Az Önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni. Törekedni kell olyan helyi adó-rendszer megteremtésére, amely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak, és hatékony eszköze az Önkormányzat saját forrás növelésének.
- A Képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert, és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a támogatási rendszer nyújtotta előnyöket (azaz a feladatokat igyekszik olyan formában, illetve feltételekkel megteremteni, hogy a legkedvezőbb összegű támogatást kapja).
- Az Önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módjait és lehetőségeit, valamint a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát. Javaslatot dolgoz ki az egyes vagyontárgyak megfelelő hasznosítására, a felesleges vagyontárgyak kihasználására, (különösen a bérbeadás lehetőségére), valamint az egyes vagyontárgyak értékesítésére.
- Az Önkormányzat törekszik arra, hogy a gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseket lehetőség szerint hitelfelvétel nélkül, minél több pályázati forrás bevonásával valósítsa meg.
- A Képviselő-testület körültekintően jár el akkor, ha az Önkormányzat működtetése, illetve fejlesztése hitelfelvétel mellett valósítható meg.

2.5. Folyamatban lévő beruházások, fejlesztések:

Az Önkormányzatnál a következő beruházások, fejlesztések vannak folyamatban:

- Óvodaudvar fejlesztése – MFP
- Orvosi rendelő bútorzata – MFP
- Bútorzat népfőiskola épületrészben-MFP
- Hangosítás-MFP
- Óvodai eszközbeszerzés-MFP
- Lélek utca járdafelújítása-MFP
- Iskola épületének felújítása, népfőiskola részen-MFP
- Óvoda épületének felújítása-MFP
- Géptárolószín építése
- WIN10 program
- Temető kerítés
- Nyomtató óvodába
- Viziközmű rendszer felújítása
- Orvosi rendelő felújítása

3. A különböző szintű fejlesztési, szolgáltatási, illetve egyéb programokkal kapcsolatos érintettség

Az Önkormányzat gazdasági programját alapvetően befolyásolják azok a fejlesztési, szolgáltatás megvalósítási és biztosítási, illetve egyéb programok, melyekben területi elhelyezkedése, illetve céljai miatt érintett.

Az Önkormányzat részt vesz a következő kistérségi programokban:

- Sopron és Térsége Hulladékgazdálkodási projekt

4. A gazdasági program

4.1. Fejlesztési elképzelések

Agyagosszergény község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020-2024. évekre a következő általános fejlesztési elképzeléseket határozza meg. (A konkrét fejlesztési elképzeléseket a gazdasági program további részei, az adott témakörhöz kapcsolódóan tartalmazzák.)

Gazdasági, kereskedelmi, szolgáltató

A helyi gazdasággal, illetve vállalkozásokkal kapcsolatos elképzelések megvalósítása azért fontos feladat, mivel a vállalkozások közvetve-közvetlenül a település fejlődését segítik, javítják a termékekkel, szolgáltatásokkal való ellátottságot, munkahelyet teremtenek, adóbevételekhez juttatják az Önkormányzatot.

A helyi gazdasági, kereskedelmi területtel kapcsolatos fejlesztési elképzelések:

- A helyi gazdaság számára a településen egy külön területet kell kijelölni. Figyelembe kell venni a rendezési tervet, illetve kezdeményezni kell a rendezési terv módosítását.
- Javítani kell a helyi gazdasági-kereskedelmi terület adottságait, így különösen a következőket:
 - megközelíthetőség,
 - parkolási lehetőség,
 - zöldövezet nagysága stb.
- Népszerűsíteni kell, illetve vonzóvá kell tenni a helyi gazdasági-kereskedelmi területet. A népszerűsítést elsősorban hirdetéssel, valamint a honlapon kell megvalósítani.

A vállalkozók támogatásával kapcsolatos fejlesztési elképzelések:

- A helyi vállalkozások támogatása, érvényesülésének segítése érdekében össze kell állítani az ún. Vállalkozói térképet, mely tartalmazza, hogy a településen mely vállalkozások mivel foglalkoznak és milyen címen található a telephelyük.
- Az Önkormányzat honlapján bemutatkozási lehetőséget kell biztosítani a helyi vállalkozásoknak.

Idegenforgalom

Az idegenforgalom a település azon ágazata, ahol még vannak kiaknázatlan lehetőségek. Ki kell használni azt, hogy Magyarország egyre népszerűbb turisztikai célpont a külföldi lakosság számára, s jó ütemben fejlődik a belföldi turizmus is. A turisztikai kínálat az igényeket figyelembe véve egyre szélesedik, ahol a településnek meg kell találnia, illetve ki kell alakítania saját arculatát, és tovább kell fejlesztenie a turisztikai vonzerejét.

A turisztika fontos azért is, mert munkahelyteremtő és megtartó képessége is jelentős lehet.

Az idegenforgalommal kapcsolatos fejlesztési elképzelések

- Fejlesztetni kell a település turisztikai arculatát. Kiemelten kell kezelni azokat a fejlesztéseket, melyek turisztikailag is kiemelkedő jelentőséggel bírnak, vonzerőt jelentenek.
- A helyi idegenforgalmi, illetve kereskedelmi egységeket is fel kell venni a Vállalkozói térképre. (Ez hozzájárul ismertségük növeléséhez.)
- Turisztikai kiadványt kell készíteni (pl.: füzet, prospektus, túratérkép stb.).
- Az idegenforgalmi megítélés szempontjából fontos közterületeken megfelelő pihenőhelyek kialakítása (pad, asztal, szeméttároló edény).

Egyéb, idegenforgalommal kapcsolatos fejlesztési elképzelések:

- Támogatni kell az idegenforgalom, illetve a település látogatottságát, ismertségét segítő rendezvényeket, biztosítani kell azt, hogy a rendezvények időpontja, programja a megyei lapban megjelenjen, a honlapra felkerüljön.
- Fel kell tüntetni az Önkormányzat honlapján a turisztikai lehetőségeket, valamint a Vállalkozói térképet, továbbá megjelenési lehetőséget kell biztosítani az idegenforgalommal foglalkozó vállalkozások számára is.

Infrastruktúra

Az infrastrukturális fejlesztések pozitív irányba befolyásolják a település fejlődését. Az infrastruktúra-fejlesztést gyakran más fejlesztésekkel elért eredmények kényszerítik ki, illetve a megvalósult infrastruktúra gyakran újabb fejlesztési igényeket indukál, illetve megnyitja a továbblépés lehetőségét.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete ezért fontosnak tartja a közúthálózat, a járda, a csatornahálózat, a vízvezetékrendszer, a szennyvízcsatorna rendszer, a villamos energia, a gáz, a közvilágítás, illetve egyéb telefon, internet, kábeltelevízió szolgáltatások biztosítását, esetleges bővítését.

Az informatikai lehetőségek biztosítása a települési önkormányzatok számára a modern kor követelményeihez való igazodás, felzárkózás követelményét jelenti. Az informatika terén meg kell valósítani azt, hogy

- Az Önkormányzat korszerű, naprakész honlappal rendelkezzen, melyen az Önkormányzattal és intézményeivel kapcsolatos fontosabb tájékoztatás biztosítható,
- Az internet hozzáférés biztosítva legyen a lakosság széles köre számára. A hozzáférést biztosítani kell a következő helyeken: könyvtárban, kultúrházban stb.

4.2. Munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése

Agyagosszergény Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020-2024. évekre az alábbi feladatokat és célokat határozza meg a munkahelyteremtés feltételeinek javítása érdekében:

Általános foglalkoztatást segítő célok és feladatok

A munkanélküliség ellen küzdeni kíván az Önkormányzat, mivel a munkanélküli családokban romlanak az életkörülmények és az emberek életminősége, másrészt az Önkormányzat szociális kiadásai emelkednek a támogatások, segélyezések miatt.

A munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése érdekében az Önkormányzat:

- a fejlesztési elképzeléseknél meghatározottak szerint segíti a helyi vállalkozásokat, valamint az idegenforgalommal érintett vállalkozókat,
- segíti a helyi gazdaság megerősödését, ehhez igyekszik kedvező feltételeket teremteni, hogy a vállalkozók számára munkahely-bővítési lehetőséget teremtsen,
- aktívan részt vesz a munkaadók és munkavállalók igényeinek közvetítésében, ehhez a honlapján hirdetési lehetőséget biztosít,
- rendszeresen együttműködik a munkaügyi hivatalokkal.

Közmunkások foglalkoztatása

A közmunka program előnyt biztosít az állás nélküli személynek azáltal, hogy a közmunka ideje munkavégzésnek minősül, másrészt előnyt jelent a foglalkoztatónak, mivel kedvező anyagi feltételekkel (részben a munkaügyi központ pályázati finanszírozásával) tud ellátni közcélú feladatokat.

A közmunkások foglalkoztatásával kapcsolatban az Önkormányzat

- megvizsgálja a közmunkások foglalkoztatásának lehetőségeit,
- kihasználja a közmunkával való foglalkoztatás finanszírozási előnyeit.

4.3. A településfejlesztési politika célkitűzései

Agyagosszergény község Önkormányzat településfejlesztési politikájának legfőbb célkitűzése, hogy az önkormányzati vagy a Képviselő-testület ciklusa alatt tartósan ne csökkenjen. Csak olyan fejlesztéseket vállaljon, melyekkel a megvalósuló eszközöket, programokat a működtetés során is zökkenőmentesen finanszírozni tudja.

A településfejlesztés széles nyilvánossága

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés a település számára ismert módon, a széles nyilvánosság biztosítása mellett történjen, mivel ez a biztosítéka annak, hogy az elméleti fejlesztési tervek közül azok valósuljanak meg, melyek tényleg a település jövőjét, hosszú távú fejlődését, fejlesztését szolgálják.

A településfejlesztés nyilvánosságával kapcsolatos célkitűzések

- Folyamatosan karban kell tartani a település honlapját.
- A honlapon biztosítani kell a helyet

- a Képviselő-testület működésével kapcsolatos közérdekű adatoknak,
 - a Vállalkozói térképnek,
 - a turisztikai kiadványnak,
 - a település intézményeinek,
 - a helyi civil szervezeteknek,
 - a településen megrendezett programoknak.
- A településfejlesztésbe be kell vonni a helyi lakosságot, vállalkozókat és önszerveződő közösségeket.

A településfejlesztés átgondoltsága

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés során azok az igények kerüljenek előtérbe,

- melyek olyan probléma megoldására, igény kielégítésére irányulnak, melyek alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódnak, vagy
- melyek több településfejlesztési, üzemeltetési cél megvalósítását is segítik,
- melyek a település fejlesztése szempontjából felállított rangsorban előbbre vannak.

A településfejlesztés átgondoltságát segíti a jelen gazdasági program, valamint az éves költségvetési tervek, melyek sorrendbe állítják a célokat, illetve részcélokat valósítanak meg a ciklus évei alatt.

A településfejlesztés során – az alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási célú fejlesztések kivételével – figyelembe kell venni a következőket:

- azokat a fejlesztéseket, programokat kell előtérbe helyezni,
 - melyekhez kapcsolódva gazdasági számítások igazolják azt, hogy a fejlesztés eredményeként az Önkormányzat tartósan (legalább 4 éven keresztül) a korábbi éveknél magasabb bevétellel, illetve alacsonyabb kiadással számolhat, és/vagy
 - melyek hosszú távon a népességszám emelkedését idézik elő,
 - melyek munkahelyet teremtenek,
- háttérbe kell helyezni azokat a fejlesztéseket, melyek során
 - a lakosság, vagy a vállalkozók nagyon szűk körét érintik, és mely fejlesztésekkel megvalósuló beruházás aránytalan nagy működtetési kiadásokkal jár,
 - létrejött beruházás üzemeltetése aránytalanul nagy terhet ró az Önkormányzatra, és adott közszolgáltatás más módon, kedvezőbb anyagi feltételekkel biztosítható.

A településrendezési terv

Az Önkormányzat területrendezési terve a településfejlesztés egyik alapidokumentuma, amely kijelöli a településen belül az egyes településrészek funkcióját, jellegét.

A Képviselő-testület feladata, hogy

- a ciklus ideje alatt áttekintse a településrendezési tervet, szükség esetén lépéseket tegyen a rendezési terv módosítására,
- konkrét lépéseket tegyen a rendezési tervben szereplő fejlesztések megvalósítására.

Felkészülés a pályázatokra

Mivel a Képviselő-testület mandátumának időszaka alatt jelentős pályázati források nyílnak meg, szükséges az, hogy a településfejlesztés egyik fontos eszközévé váljon a pályázati tevékenység.

A sikeres pályázatok érdekében:

- felelősöket kell kijelölni a különböző szintű, jellegű pályázatok figyelemmel kísérésére,
- a pályázatok megírására a szükséges szakértelemmel és tehetséggel rendelkező személyt/személyeket kell keresni és megbízni (célszerű lenne külsős szakembert keresni),
- lépéseket kell tenni az adott fejlesztés megyei, kistérségi, illetve régiós fejlesztési programba való illesztéséhez,
- a pályázatok benyújthatósága érdekében a kiemelt fontosságú fejlesztésekre előre terveket kell készíteni – mivel a tervezés, valamint az engedélyeztetés időigényessége miatt az adott pályázatban megadott határidő gyakran nem elegendő,
- meg kell vizsgálni a sikeres pályázatokra ösztönző érdekeltségi rendszer kidolgozásának szükségességét.

Településfejlesztési célok

Az Önkormányzat következő településfejlesztési céljai olyan célok, melyek a település általános fejlesztését segítik elő, valamint a közszolgáltatások biztosításához és fenntartásához kapcsolódnak.

Településfejlesztési célok:

- belterületi közút építése (Mátyás utca)
- járdaépítés (Mátyás utca)
- középületek környezetének rendezése, parkolók kialakítása, kialakításának ösztönzése
- csapadékvíz-elvezető rendszer építése, felújítása,
- külterületi utak felújítása
- Agyagosszergény-Vitnyéd kerékpárút megépítése
- építési telkek kialakítása
- Szent László utca és a Rákóczi utca aszfaltozása

4.4. Az adópolitika célkitűzései

Agyagosszergény község Önkormányzat fontosnak tartja a helyi adópolitikai célkitűzések megfogalmazását, mivel az jelentősen befolyásolja a településen keletkező saját bevételt, illetve hatással van a településen élő magánszemélyek és vállalkozók anyagi terheire.

A helyi adókkal kapcsolatos adópolitikai célkitűzések

A helyi adók esetében az Önkormányzat Képviselő-testülete az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az egy meghatározott stabilitás, állandóság mellett, folyamatosan az

Önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően.

2019 évben a következő helyi adónemekből származott bevétel:

Vállalkozók iparüzési adója	6.270.- eFt
Magánszemélyek kommunális adója	2.015.- eFt
Gépjárműadó	3.140.- eFt

A helyi adóztatás során az Önkormányzat Képviselő-testülete:

- minden évben, a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódva megvizsgálja a helyi adóztatás által nyújtott bevételszerzési lehetőségeket,
- adó-fajtánként meghatározza az érintett adózói kör nagyságát, a rendszerbe beépítendő – a gazdasági program célkitűzéseit elősegítő – kedvezmények rendszerét, a várható bevételeket, és az adóztatás miatt jelentkező negatív hatásokat,
- adófajtákat összehasonlítva dönt a bevezetendő, illetve fenntartandó adókról, az adórendelet módosításokról,
- csak olyan adórendeleteket fogad el, amely
 - a lakosság számára még elviselhető anyagi terhet jelent,
 - nem hat a vállalkozók működésének, fejlesztési elképzeléseinek gátjaként,
 - nem terheli a vállalkozásokat a foglalkoztatottak számához kapcsolódva.

Az adóbevételek növelése érdekében a Képviselő-testület fokozott figyelmet fordít arra, hogy

- az adózók fizetési morálja javuljon, ennek érdekében rendszeresen tájékozódik az adóinktlévőségek nagyságáról, a beszedésre tett intézkedésekről, illetve a szükséges adóvégrehajtási szankciók alkalmazásáról, valamint az intézkedések alapján elért eredményekről,
- az adóalanyok teljes köre adóztatásra kerüljön, ennek érdekében tájékoztatást kér az adóalanyi kör adóbejelentkezési kötelezettsége teljesítéséről, a lehetséges adóalanyok és a vonatkozó nyilvántartások egyeztetésének eredményéről,
- az adózók tájékoztatást kapjanak az adóbevételek felhasználásról, mivel az adóforintok ismert felhasználási célja, illetve elért eredményei segítik az önkéntes befizetést (a honlapon közzé kell tenni az adóbevételek nagyságát, és az adóbevételek felhasználási célját, valamint a tényleges felhasználást),
- az önkormányzati adóhatóság éljen adóeljárás törvény alapján biztosított adóellenőrzési jogával és az adóellenőrzések eredményéről a Testület legalább évente tájékoztatást kapjon.

Egyéb, adókkal, adó jellegű bevételekkel kapcsolatos adópolitikai célkitűzések

Az egyéb adó, illetve adó jellegű bevételek esetében az Önkormányzat Képviselő-testülete az adóbevételek maximalizálására törekszik.

Az adóztatás során a Képviselő-testület évente - szintén a költségvetési koncepcióhoz igazodva - vizsgálja adóztatásával kapcsolatos lehetőségeket.

- a talajterhelési díj, **20.- eFt**

4.5. Az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldások

Agyagosszergény község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gazdasági elképzelései között fontosnak tartja az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó intézkedéseket.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati és egyéb közigazgatási feladatait a körjegyzőségi hivatala útján látja el.

A Képviselő-testület – az Önkormányzati törvényben meghatározott sorrendet követve - a következő közszolgáltatásokra vonatkozóan rendelkezik:

- helyi közigazgatás
- épített és természeti környezet védelme,
- lakásgazdálkodás,
- vízrendezés és csapadékvíz elvezetés,
- csatornázás,
- köztemető fenntartás,
- helyi közutak és közterületek fenntartása,
- köztisztaság és településtisztaság fenntartása,
- helyi tűzvédelem,
- közbiztonság helyi feladatainak ellátása,
- közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban,
- közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- gondoskodás az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról,
- gondoskodás az egészségügyi ellátásról,
- gondoskodás a szociális ellátásról,
- gondoskodás gyermek és ifjúsági feladatokról,
- közösségi tér biztosítása,
- közművelődési tudományos művészeti tevékenység, sport támogatása,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása,
- egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

Közigazgatás

Az Önkormányzat közigazgatási feladatait 2015. január 1. naptól a Vitnyédi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A közigazgatás megfelelő színvonalának biztosítása érdekében szükséges:

- a szolgáltató jellegű közigazgatás megteremtése,
- az elektronikus ügyintézés lehetőségének megteremtése,
- az információs szolgáltatás működtetésének kiterjesztése (nem csak a szociális területekre),
- a közintézmények akadálymentesítése.

Az épített és természeti környezet védelme

A Képviselő-testület az épített és természeti környezet védelme érdekében

- áttekinti a védelmet igénylő, vagy védelem alá vonandó építészeti, illetve természeti értékeket,

- szükség szerint megalkotja, illetve módosítja a helyi védelemről szóló rendeletét,

A településkép javítása érdekében javaslatokat dolgoz ki, intézkedési tervet fogad el a gondozatlan ingatlanok rendbetétele, az életveszélyessé vált ingatlanok bontása/felújítása érdekében.

A lakás és egyéb önkormányzati helyiség gazdálkodása

Az Önkormányzat nem rendelkezik lakással, üzlethelyiséggel.

A vízrendezés és csapadékvíz elvezetés

Az Önkormányzat biztosítja az egészséges ivóvízellátás szolgáltatást.

Az ivóvízzel történő ellátás a Sopron és Környéke Víz- és Csatornamű Zrt. szolgáltatón keresztül történik. (A szolgáltatónál az Önkormányzat részben tulajdonos.)

A közkutak üzemeltetését a következő helyeken kell fenntartani: Kossuth u. és Temető.

A csapadékvíz-elvezető rendszer karbantartását az önkormányzat végzi a lakosság bevonásával.

Csatornázás

A csatornahálózat a községben kiépített, egy új (Dózsa utca) utcában kell megoldani a szennyvízelvezetést.

A meglévő csatornahálózat üzemeltetője Sopron és Környéke Víz- és Csatornamű Zrt.

A köztemető fenntartás

Az Önkormányzat kötelező feladatként köteles ellátni a köztemető fenntartással kapcsolatos feladatokat.

A köztemető fenntartás, mint közszolgáltatás biztosítása, és színvonalának emelése érdekében az alábbi feladatok vannak:

- Át kell tekinteni az Önkormányzat köztemető rendeletét.
- Gondoskodni kell a köztemető üzemeltetéséről.
- Továbbra is biztosítani kell azt, hogy a köztemető megfeleljen a jogszabályokban meghatározott követelményeknek.

A helyi közutak és közterületek fenntartása

A Képviselő-testület a helyi közutak fenntartásával kapcsolatban a közúthálózat olyan kialakítására törekszik, melyek megfelelnek a település igényeinek.

- Szükséges a belterületi utak folyamatos karbantartása, felújítása különösen a következő útszakaszokon:
 - Mátyás utca eleje
- Új utak építése szükséges a következő területeken:
 - aszfalt burkolattal a Dózsa utca, Szent László utca és a Rákóczi utca
- Járdaépítés, felújítás szükséges a következő területeken:

- Széchenyi utca, Arany János utca, Kossuth utca, Táncsics és a Mátyás utca.

A közút fenntartását a tevékenység volumenétől függően saját erővel, illetve külső szolgáltatóval végezzük.

A Képviselő-testület kívánatosnak tartja a közterületek megfelelő színvonalon történő fenntartását, ennek érdekében a következő feladatokat határozza meg:

- Fokozott figyelmet kell fordítani a közterületek gondozására, tisztán tartására.
- Gondoskodni kell a közterületek fásításáról, az elöregedett, veszélyes fák kivágásáról és pótlásáról.
- Nagyobb figyelmet kell fordítani a köztéri építmények állagának megőrzésére.
- Különösen az alábbi közterületekre kell koncentrálni:
 - Kultúrotthon, hivatal környéke,
 - intézmények: óvoda, iskola
 - játszótér,
 - sportpálya,
 - temető,

A közterület fenntartási feladatokat az önkormányzat látja el.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a játszóterekkel kapcsolatban az alábbi feladatokat határozza meg:

- folyamatosan gondozni, ápolni kell a játszóterek eszközeit, valamint zöldfelületeit,
- évente két alkalommal balesetvédelmi megelőző karbantartást kell végezni,
- játszótérbővítés

A köztisztaság és településtisztaság fenntartása

A köztisztaság és településtisztaság fenntartási közszolgáltatás biztosítása érdekében az Önkormányzat

- továbbra is gondoskodik a kommunális hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról; a szolgáltatást az Önkormányzat a Sopron és Térsége Környezetvédelmi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. szolgáltatóval végezteti,
- propagandát folytat a szemétszállítási szolgáltatás kihasználása érdekében – tájékoztatva a lakosságot a szemétegetés negatív környezeti hatásáról,
- évente legalább 1 alkalommal lomtalanítási akciót szervez a lakosság és a civil szervezetek, valamint a tanulók bevonásával,
- rendszeresen gondoskodik a köztemetőknél található konténerek ürítéséről,
- biztosítja azt, hogy a közterületekre hulladékgyűjtő edények megfelelő számban legyenek kihelyezve, illetve rendszeres időközönként ürítésre kerüljenek,
- gondoskodik az önkormányzati *közutak* téli síkosság mentesítéséről és a hó eltakarításról.

A helyi tűzvédelem

Az Önkormányzat a helyi tűzvédelmi feladatok ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében a közös hivatal, illetve az önkormányzati intézmények vonatkozásában

- figyelemmel kíséri a tűzvédelmi szabályzattal való rendelkezést,
- tájékoztatást kér a szabályozások évenkénti felülvizsgálatának, a tűzvédelmi oktatás megtartásának és a kapcsolódó nyilvántartások vezetésének megtörténtéről,

A közbiztonság helyi feladatainak ellátása

Az Önkormányzat a helyi közbiztonsági feladatok ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében

- támogatja a közbiztonság növelését segítő programok, tájékoztatók szervezését, ilyen programok tartását kezdeményezi a rendvédelmi szerveknél,
- javaslatokat, észrevételeket tesz a rendőrség helyi munkájának hatékonyabbá tételére,
- felhívja a rendőrség figyelmét a tudomására jutott, közbiztonságot veszélyeztető körülményekre,

Közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban

Az Önkormányzat a következők szerint működik közre a helyi energiaszolgáltatásban:

- pályázati lehetőségeket keres az energiaellátás korszerűsítésére.

Közreműködés a foglalkoztatás megoldásában

Az Önkormányzat közreműködik a településen élő magánszemélyek foglalkoztatási problémáinak megoldásában. Az ellátott feladatokat a gazdasági program korábbi része tartalmazza.

Gondoskodás az óvodáról

Az önkormányzat az óvodai nevelési feladatot az agyagosszergényi Csicsergő Óvoda fenntartásával önállóan látja el.

Gondoskodás az egészségügyi ellátásról

Az Önkormányzat kötelező feladata az egészségügyi alapellátás biztosítása. A Képviselő-testület a gazdasági program időtartama alatt az egészségügyi szolgáltatást a következő módon kívánja biztosítani.

- Fenntartja
 - a háziorvosi ellátást (magánpraxissal)
 - a védőnői ellátást
 - a fogászati ellátást (Sopron Újteleki utca 13. rendelőben magánpraxissal),
- A parlagfű elleni védekezésre nagyobb hangsúlyt fektet.

Gondoskodás a szociális ellátásról

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja a szociális alapellátások biztosítását, olyan szociális háló megteremtését, mely biztonságot nyújt a település lakosságának. A szociális ellátások területén az Önkormányzat a következő feladatokat látja el:

- A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal – illetve központi jogszabályváltozások miatt szükség szerint – felülvizsgálja a helyi szociális ellátások rendszerét meghatározó rendeletét.
- A következő szociális ellátásokat és szolgáltatásokat biztosítja:
 - házi jelzőrendszeres segítségnyújtás
 - szociális étkeztetés
 - támogató szolgálat
 - Családsegítő Szolgálatot Kapuvár központtal

Gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás

Az Önkormányzat Képviselő-testülete kiemelten kezeli a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat. A kapcsolódó szolgáltatások körében ellátandó feladatok:

- Az Önkormányzat a következő gyermekvédelmi szolgáltatásokat, ellátásokat biztosítja:
 - családsegítő szolgálat
- Az Önkormányzat támogat minden olyan programot, rendezvényt, mely az ifjúság kulturált szabadidő eltöltését, nevelését, művelődését szolgálja.

Közösségi tér biztosítása, valamint a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, és a sport támogatása

Az Önkormányzat a közművelődés és kultúra tevékenységekkel kapcsolatban, az önkormányzati rendeletben, illetve a jogszabályokban előírt szolgáltatások biztosítása és a szolgáltatások színvonala emelése érdekében a következő feladatok ellátásának szükségességét fogalmazza meg:

- Felül kell vizsgálni a helyi közművelődési rendeletet.
- A könyvtár működtetése során
 - intézkedéseket kell tenni a könyvállomány gyarapítása érdekében, ehhez ki kell használni a pályázati lehetőségeket, fogadni kell a magánszemélyek, intézmények, vállalkozások könyv, elektronikus információhordozó, folyóirat, felajánlásait, illetve anyagi támogatását.
 - ismertté kell tenni a könyvtári szolgáltatások körét,
 - a könyvtári nyitva tartást az igényekhez kell igazítani.
- A művelődési, illetve a kultúrház működésével kapcsolatban
 - biztosítani kell a szükséges költségvetési forrásokat,
 - pótolni kell az elhasználódott eszközöket: székek cseréje
 - fejleszteni kell a meglévő eszközállományt: világítás és a hangosítás korszerűsítése
- Bemutakozási lehetőséget kell biztosítani a helyi művészek számára (költői est, felolvasó est, kiállítások, bemutatók szervezésével).
- Szorgalmazni kell a település múltját bemutató tárlat összeállítását, és a tárlat bővítését.
- Támogatni kell a helyi kiadványok megjelenését.

A Képviselő-testület fontosnak tartja a sporttevékenységekkel kapcsolatos közszolgáltatások további biztosítását is. Ennek érdekében

- Gondoskodik a település sportéletének helyet adó épületek és pályák folyamatos karbantartásáról, rendben tartásáról.

- A sportpályához kapcsolódva olyan infrastruktúrát épít ki, amely alkalmas helyszínné teszi nagyobb sport, illetve egyéb helyi rendezvény lebonyolítására. A tervezett fejlesztések: sportpálya kivilágítása és új öltöző építése.
- Támogatja a település sportegyesületet
- Segíti és szorgalmazza a sportegyesület pályázati tevékenységét.

A nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a hivatalán keresztül biztosítja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.

Egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése

A Képviselő-testület az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése érdekében a következő közszolgáltatásokat biztosítja, illetve az alábbi intézkedéseket teszi a szolgáltatás színvonalának emelése érdekében:

- Támogatja azokat a kezdeményezéseket, melyek az egészséges életmóddal, az egészségmegőrzéssel, az időskorúak problémájával, a hátrányos szociális helyzetbe került személyekkel kapcsolatos felvilágosító, tájékoztató, segítő tevékenységre irányulnak.
- Az egészséges életmód feltételeinek biztosítása érdekében ellátja a helyi sporttevékenységgel kapcsolatos feladatokat (lásd korábban), így biztosítja a mozgáshoz való helyet.

Agyagosszergény, 2020. április 7.



Szalai István
Szalai Istvánné
polgármester

Záradék:

A képviselő-testület a 38/2020.(VI.30.) önkormányzati határozatával jelen gazdasági programot jóváhagyta.



Pásztor Katalin
Pásztor Katalin
jegyző

BESZÁMOLÓ

az önkormányzat 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

1. Demográfiai adatok:

Agyagosszergény községben 2019.. január 1-jén az állandó lakosság száma 936 fő volt, amelyből 170 fő (18,1 %) a 18 éven aluli állandó lakosok száma, ebből a fiúk száma: 94 fő a lányok száma: 76 fő.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényből (továbbiakban: Gyvt.) eredően a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátórendszerének kiépítése és működtetése, a területen lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

A Gyvt. a helyi önkormányzatok képviselő-testületét és jegyzőjét a gyermekek védelmében hatósági feladat- és hatáskörrel ruházza fel.

2019.-ben rendszeres és rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmény nem került megállapításra.

Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezmények:

Az óvodában 14 gyermek étkezett ingyenesen, 5 fő fizetett térítési díjat.

Az iskolában 100 %-os kedvezménnyel étkező gyermek nem volt, és 1 fő 50 %-os kedvezménnyel érkezett, 8 fő teljes térítési díjat fizetett.

Iskolakezdési támogatást 101 fő kapott, összesen 404.000.- Ft értékben. A felsőfokú tanulmányok segítésére BURSA támogatást 4 fő kapott összesen 280.000.- Ft-ot.

Karácsonyi támogatásként 128 fő természetbeni támogatást, 128 fő pénzbeli támogatást kapott, mindösszesen 572.582.- Ft összegben.

A gyermekvédelmi rendszer egyik fontos pillére – a pénzbeli támogatások, a gyermekvédelmi szakellátások és a hatósági intézkedések mellett – a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

Agyagosszergény Község Önkormányzata a gyermekjóléti szolgáltatást 2019. évben a Nyitott Kapu-Vár Térségi Szociális Szolgáltató Központtal kötött társulási megállapodás alapján működtette. A törvény által előírt feladatokat 1 fő szakképzett családgondozó (általános szociális munkás) végezte. A gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes. A veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében a szolgálat észlelő-jelző rendszert működtet, melynek tagjai a házi orvos, házi gyermekorvos, védőnői szolgálat, a nevelési-oktatási intézmények dolgozói, a rendőrség, az önkormányzat.

Gyermekek napközbeni ellátása:

Agyagosszergény Község Önkormányzata a gyermekek napközbeni ellátását az Agyagosszergényi Csicsergő Óvodában biztosítja.
Az óvodai ellátásban (2019. október 1-jén) 27 fő részesült.

4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések:

2019. évben 2 db teljes hatályú apasági nyilatkozat felvétele történt.

5. Gyámhivatal intézkedései

Kapuvár Város Gyámhivatala az agyagosszergényi lakóhellyel rendelkező gyermekkel kapcsolatban hatósági intézkedést nem tett.

6. Felügyeleti szerv gyámhatósági ellenőrzése

A Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala 2019. évben törvényességi észrevételt nem tett.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok:

Továbbra is szükség lenne felvilágosító és drogrevenüciós előadások, foglalkozások szervezésére. Fontos, hogy a fiatalokat felvilágosítsuk a kábítószer-használat következményeiről.

8. Bűnmegelőzési program

Bűnmegelőzési program nem készült a községben. A rendőrkapitányság a bűnmegelőzési munkára még nagyobb figyelmet szentel, rendszeresen ellenőrzik a fiatalok által kedvelt szórakozóhelyeket. Rendszeresen előadást tartanak a szülőknek. A gyermekjóléti szolgálatnak jelzést tesznek probléma esetén.

9. Együttműködés civil szervezetekkel:

Az önkormányzat egyetlen civil szervezettel sem kötött megállapodást alap-, illetve szakellátás elvégzésére.

Az önkormányzat – erejéhez mérten – támogatja oktatási intézményeit. A helybeli intézményekbe járó gyermekek rendszeres szereplői a nyári családi napnak, a szeretet napnak, a nyugdíjasok kistérségi találkozójának és a karácsonyi rendezvényeknek.

Jelen beszámolóhoz mellékelem a Nyitott Kapu-Vár Térségi Szociális Szolgáltató Központ agyagosszergényi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót fogadja el.

Agyagosszergény, 2020. május 28.

Pásztor Katalin sk.
jegyző



**NYITOTT KAPU-VÁR TÉRSÉGI SZOCIÁLIS
SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT**

9330 Kapuvár, Dr. Lumniczer Sándor u. 12.

☎: 06-96/ 595-088

Fax: 06-96/ 595-089

E-mail: nyitottkapuvar@tszszk.hu

Web: www.tszszk.hu

Ikt.sz.:/2020

2019 éves szakmai beszámoló Agyagosszergény

a Nyitott Kapu-Vár Térsvégi Szociális Szolgáltató Központ munkájáról

Intézmény működése 2019 évben:

Fenntartó: Kapuvár Térsvégi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás / 9330 Kapuvár Fő tér 1./

A társulás döntéshozó szerve: Társulási Tanács, elnöke: Hámori György

Az intézmény Kapuvár központtal működik. Az intézmény 2 telephelyet működtet Kapuváron az Idősek nappali ellátása és a Család- Gyermekjóléti Szolgálat és Központ tekintetében.

Az intézmény működési területe, ellátási területe nem változott

A nyújtott szolgáltatások köre, az **Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység** bevezetésével bővült, 2018. szeptember 01 től. Az Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység kötelező feladata a Család-és Gyermekjóléti Központnak, így az ellátás minden iskolára és óvodára kiterjed az ellátási területen.

Az településen az intézmény a következő alapszolgáltatásokat nyújtja:

- Házi segítségnyújtás
- Étkeztetés
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Közösségi pszichiátriai ellátás
- Család- Gyermekjóléti Szolgálat
- Család- Gyermekjóléti Központ
- Óvodai iskolai szociális segítő tevékenység
- Fogyatékos személyek nappali ellátása
- Fejlesztő foglalkoztatás

Szakmai egységek által nyújtott szolgáltatások:

A Házi Segítségnyújtó Szolgálata szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gondozottak jólétéért, jogainak érvényesítéséért, szükségleteinek kielégítéséért, valamint a kialakított szakmai program alapján végzi feladatát.

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybevevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően- lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A házi gondozó feladatai során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- a saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

2019 évben összesen 7fő vette igénybe a szolgáltatást.

A szolgáltatás megfelelő színvonalát 1 fő szakmai vezető irányítása mellett a településen 1 fő házi gondozóbiztosítja.

A szolgálat munkatársai 8 órás munkarendben, naponta 07.30. órától 13.30. óra között végzi feladatait.

A szolgálat gondozónői megfelelő tárgyi eszközökkel rendelkezik ahhoz, hogy feladataikat színvonalasan elláthassák. A tavalyi évben sikerült elérnünk, hogy minden gondozónő vérnyomás és vércukormérővel rendelkezzen, biztosítva ezzel a minőségi munkavégzést, az igényekre való reagálást és az egészségügyi állapot folyamatos monitorozását.

Étkeztetés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gondozottak jólétéért, jogainak érvényesítéséért, szükségleteinek kielégítéséért, valamint a kialakított szakmai program alapján végzi feladatát. Ezen kívül a helyi rendelet rendelkezik a az ellátási formákról, ennek szerkezetéről, jogosultságáról.

A szolgáltatás célja:

A megélhetési gondok enyhítése, egyszeri meleg ebéd biztosítása az arra rászorulóknak részére.

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étellel való ellátásáról való gondoskodás, akik önmaguk és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel ezt nem képesek biztosítani koruk, állapotuk, jövedelmi viszonyaik miatt. Napi egyszeri meleg étkeztetésben részesíti azt a szociálisan rászorult személyt, aki kora vagy egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége, hajléktalansága miatt önmaga és eltartottjai részére más módon nem képes étkezést biztosítani.

Igénybevétel módja:

- a) helyben étkezés,
- b) elvitel lehetővé tételével,
- c) étkezés háhozszállítással

Az étkezést a tavalyi évben **11 fő** vette igénybe, melyből **11 fő** elvitellel, **0 fő** házi segítségnyújtás keretében, illetve hához szállítással jutott hozzá az egyszeri meleg ételhez.

Az étkezést igyekszünk a helyi konyhákról igénybe venni. Azokon a településeken ahol kifőző hely nem üzemel külső településről oldjuk meg az egyszeri meleg étkezés településre juttatását. A szállítást általában a kifőző helyek vállalták fel. Amennyiben az ebéd szállítása nem házi segítségnyújtásban részesülő ellátott számára történik, úgy az étkeztetés díja differenciáltan tartalmazza az ebédszállítás költségét is.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtása saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy

fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

A településen 2019 évben 1 fő részesült ellátásban.

2018-tól új jelzőkészülék is bevezetésre került a területen, a régi megtartása mellett. Az új jelzőkészülék korszerű, GPS rendszerű, független a lakástól- bárhol lehet jelzést küldeni- mobil kártyát tartalmaz, mely által hívható is az ellátott. Az új eszköz igénybevételére mindenkinek lehetősége van, térítési díj (70 Ft/ nap) ellenében.

A Közösségi Ellátás a 1993. évi III: törvény, valamint a kialakított szakmai program alapján végzi feladatait.

A feladat olyan komplex gondozási módszer kidolgozása, működtetése, mely biztosítja az ellátási területen élő pszichiátriai- és szenvedélybetegségben szenvedők részére, hogy segítséget kapjanak ahhoz, hogy családjaikban, lakókörnyezetükben maradhassanak, hogy minél teljesebb, konfliktus mentesebb életet élhessenek.

Az ellátást végző **3 fő** pszichiátriai gondozónő csütörtök kivételével minden nap tart ügyfélfogadást a településen. Munkájuk során szorosan együttműködnek a területi szakgondozók orvosival, kórházak pszichiátriai osztályaival, gondozóival, házi orvosokkal.

A 2019 évben, **nem volt** pszichiátriai betegségben szenvedő kliens, aki kérte a segítségnyújtás, ezen formáját.

Fogyatékos személyek nappali ellátása: 1993. évi III: törvény, valamint a kialakított szakmai program alapján végzi feladatait.

A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő, harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését. A fogyatékkal élő személyek intézménybe szállítását a Támogató szolgálat segítségével végezzük.

A 2019 évben **Agyagosszergénytelepülésről** 2 fő fogyatékossgal élő személy vette igénybe a segítségnyújtás, ezen formáját.

Fejlesztő foglalkoztatás A fejlesztő foglalkoztatás célja a gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint az egyén egészségi állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatás biztosítása útján, az egyén felkészítése az önálló munkavégzésre vagy a nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre.

Fejlesztő foglalkoztatásban részesülhet a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréseig az, aki intézményi jogviszonya alapján

- közösségi alapellátást
- nappali ellátást vesz igénybe az intézményen belül.

A fejlesztési jogviszony a munka-, szervezetpszichológus javaslata, vagy rehabilitációs alkalmassági vizsgálat eredményeképpen kiadott, hatályos, munka-rehabilitációt javasló szakvélemény alapján, egyéni foglalkoztatási tervben foglaltak szerint akkor hozható létre, ha az ellátott kompetenciái nem érik el az önálló munkavégzéshez szükséges szintet.

Munkavégzési területek: Bedolgozási munka egyéni szerződés alapján (Sacho) udvar és kert rendezés, épülettakarítás, mosás- vasalás szolgáltatás, ajándéktárgy készítés

A Család-Gyermekjóléti Szolgálat a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény és a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III.

Törvény előírásainak megfelelően, valamint a kialakított szakmai program és házirend alapján végzi feladatát.

A településen péntek kivételével minden nap tartunk ügyfélfogadást. A családsegítő feladatokat 6 fő munkatárs látja el. Az ügyfélfogadásokon kívül szükség esetén egyéb időpontokban is felkereshetik az ügyfelek a szolgáltatást. A családsegítő feladatokat ellátó munkatárs a településen: Szabó-Varga Katalin.

Ellátottak köre:

A működési területen élő lakosság, kiemelten a 0-18 éves korú gyermekek, fiatalok és azok családjai.

A Család- Gyermekjóléti szolgálat célja és feladata:

A Gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki, egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, ill. a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Aszociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A Család- Gyermekjóléti Szolgálat gondozási tevékenysége 2019 évben (nem halmozott adatok)

20 főt egységműködési megállapodás keretében gondoztunk (családok száma 7).

Együttműködési megállapodás/alapellátás keretében gondozzuk azokat a veszélyeztetett gyermekeket, illetve problémával együtt élő személyeket akik a gondozási folyamatban együttműködnek.

A gondozott családokkal történő kapcsolattartás heti szinten rendszeres.

A kezelt problémák közül leggyakrabban az anyagi jellegű, családi konfliktusból, gyermekintézménybe való beilleszkedésből eredő nehézségek, lelki, mentális problémák fordultak elő.

A gondozásban részesülő gyermekeken, felnőtteken, családokon kívül a család- gyermekjóléti szolgálat családsegítője további **6 fővel (6 családdal)** tartotta a kapcsolatot 2019 évben, akiknek egyszeri segítségnyújtás keretében sikerült segítséget nyújtani. Az egyszeri segítségnyújtást, tanácsadást megállapodást akkor tartjuk szükségesnek, és elegendőnek ha a probléma jellege, mértéke még szoros családgondozást nem igényel, de a családdal való kapcsolattartás fontos, illetve megelőző jellegű.

A kapcsolatfelvétel módjára a személyes információ, szolgálat általi kezdeményezés, illetve ügyfelek általi kezdeményezés jellemző. A jelzőrendszer tagjai 2019 évben összesen 5 esetben éltek jelzési kötelezettségükkel.

A kezelt problémák típusa és száma a gondozási eseteknél (nem halmozott adat- mindenki 1* szerepel a probléma soroknál)

<i>probléma típusa</i>	<i>fő</i>
- életvitel	5
- családi konfliktus	1
- gyermeknevelési	3
- fogyatékoság, retardáció	1

- anyagi(lakhatással, megélhetéssel összefüggő):	5
- egészségi probléma	2
- családi konfliktus	1
- foglalkoztatással kapcs. probléma	2
- egészségügyi probléma	2
- ügyintézés	5

Szakmai tevékenységek száma(halmozott)

<i>megnevezés</i>	<i>szakmai tevékenység száma</i>
- információnyújtás:	77
- segítőbeszélgetés:	265
- tanácsadás:	170
- ügyintézéshez segítségnyújtás	26
- közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez -pénzbeli	2
- közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez -természetbeni	14
- esetkonzultáció	13
- családlátogatás:	270
- adományközvetítés	210

Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma: 8 fő

A veszélyeztető körülmények többnyire a család életvitelével, nevelési problémákkal, elégtelen lakáskörülményekkel függenek össze.

Család- Gyermekjóléti Központa gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény előírásainak megfelelően, a gyermekek jólétéért, jogainak érvényesítéséért, valamint a kialakított szakmai program és házirend alapján végzi feladatát.

Család- és Gyermekjóléti Központ 3 fő esetmenedzserrel, 1 fő szociális asszisztens dolgozik. Tanácsadóként 1 fő jogász, 1 fő pszichopedagógus és 1 fő szupervízor volt alkalmazásban, megbízási, illetve vállalkozói szerződéssel.

Agyagosszergény településen védelembe vétel keretében nem történt gondozás. Ideiglenes hatállyaltörténi elhelyezésére nem volt szükség, **nevelésbe vétel**, utógondozásra nem volt szükség.

A hatósági intézkedések oka a család életvitele.

A gondozási esetek kapcsán végzett munka heti szinten történik. A gondozás során kitűzött célok eléréséhez a központ esetmenedzserei szorosan együttműködnek a család-gyermekjóléti szolgálta családsegítőivel és a jelzőrendszer tagjaival.

Bántalmazás: nem történt

Elhanyagolás: **nem** történt.

Szabálysértés: **nem** történt.

Bűncselekmény: **nem** történt.

A központ speciális szolgáltatásai:

- Kapcsolattartási ügyeletet intézményünk szakmai programjában meghatározottak alapján péntek 13.00-17.00 és szombat 9.00-14.00 közti időtartamban biztosítja, az intézmény 9330, Kapuvár, Dr. Lumniczer S. u. 12. szám alatti épületében.

- Utcai (lakótelepi) szociális munka :Havonta 2 alkalommal délelőtt 9.00-12.00 óráig, csellengő, iskolakerülő fiatalok ellenőrzése, havonta 1-2 alkalommal szombat éjszaka a járás szórakozó

helyeinek ellenőrzése történt. Összesen 24 alkalommal végeztünk utcai szociális munka tevékenységet.

- 2018. szeptember 01- től kötelező feladat az **Óvodai és iskolai szociális tevékenység, mely sorána** szolgáltatásba bevonásrakerületek az óvodákat általános és közép iskolák. A feladatot 3 fő szociális munkás végzi. A megvalósítás során egyéni, csoportos és közösségi munkát végeznek a kolléganők. Egyéni problémakezelés, információnyújtás keretében a gyerekeknek/ fiataloknak lehetősége nyílik arra, hogy nehézségeikre, kérdéseire helyben kapjon választ, helyben kerüljön kezelésre, megoldásra a probléma. Csoportos tevékenység esetén a közösségépítés, az egymás elfogadása, önismeret kapja a főszerepet, míg a közösségi munka során a prevenciót hangsúlyozzuk ki.

- Készenléti szolgálat: elérhetősége: 06-30/427-9020, mely hívható a hét minden napján, éjjel-nappal, krízishelyzetben felmerülő azonnali segítség, tanácsadás, tájékoztatás érdekében. 2019 évben 25 alkalommal volt hívás a járás területéről.

- Jogi tanácsadás: Kapuvári helyszínnel heti rendszerességgel biztosított, alkalmanként 3-4 óra. 2019 évben 93 alkalommal 93 fő vette igénybe a szolgáltatást a járás területéről.

- Pszichológiai tanácsadás: 2 hetente csütörtök 15.00-18.00, helyszín: Beledi Egyesített Szociális Központ, illetve Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ. A szolgáltatást 73 fő vette igénybe a járás területéről.

- Mediáció: igény esetében intézményünk biztosítja a mediációt, mint konfliktuskezelési módszert is.

A család- gyermekjóléti szolgálat kapcsolattartása:

1 alkalommal tartottunk a településen Települési Tanácskozást melynek célja, hogy a helyi jelzőrendszer összefogása, munkájuk javítsa, értékelése. A megbeszélést kötelező megtartani, melyet a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet írj elő. A tanácskozáson készült jegyzőkönyvet a megyei Gyámhivatal felé megküldtük. 6 estben szerveztünk Szakmaközi megbeszélést, melynek célja a településen megjelenő, aktuális problémák átbeszélése, megoldási javaslatok kidolgozása a jelzőrendszer tagjaival.

A helyi jelzőrendszer működése: megfelelő, rendszeres

Ügyfélfogadás:

A család- gyermekjóléti szolgálat ügyfélfogadása hetente történik. Ügyfélfogadási időt követően a családgondozók terepmunkát végeznek a településen. Krízis esetén a családgondozók az ügyfélfogadási időn kívül is ellátják feladataikat. A családsegítő ügyfélfogadást hetente csütörtökönként látta el a településen. Ezen kívül szükség esetén, más napokon is családgondozást végzett, illetve Kapuváron is felkereshették az ügyfelek.

Közösségi ellátás csütörtök kivételével minden nap tart ügyfélfogadást a telephelyen.

A házi segítségnyújtás, az étkeztetés és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatok ellátása napi szinten történik, 07,30 órától 15.30 óráig, helyben élő szociális gondozók alkalmazásával.

Fogyatékos Személyek nappali ellátása naponta 07,30-15,30-ig fogadja az ellátottakat.

Személyi és tárgyi feltételek:

Az intézmény munkavállalóinak végzettsége többnyire megfelel a jogszabályi előírásoknak. Azon dolgozóknak akiknek végzettsége nem megfelelő, előírásra került a szükséges végzettség megszerzése.

Az intézmény minden ügyfélfogadást biztosító munkatársa számítástechnikai eszközzel (laptop) fel van szerelve. Az eszközökkel biztosítja az intézmény a napi dokumentáció és a kötelezően előírt napi jelentések meglétét. A munkavégzéssel kapcsolatos azonnaliságot igénylő fénymásolások, nyomtatások az adott ügyfélfogadó helyen történnek. Az **internet** elérés elengedhetetlen feltétele a

munkavégzésnek. A hivatalokkal, munkatársakkal történő levélváltások zöme már e-mailen történik, illetve a kötelező (normatíva igényléshez kötött) napi jelentéseket csak internetes rendszeren lehet leadni.

Továbbképzés:

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet a legkorszerűbb tudásanyag elsajátítására és gyakorlati alkalmazására. Ennek érdekében szakmai továbbképzéseken, konferenciákon, tanfolyamokon vesznek részt a kollégák

A jogszabályi változásokról és az intézmény működését érintő változásokról, illetve aktuális témákról az intézmény vezetője évente több alkalommal tart munkaértekezletet, oktatást.

Szabadidős tevékenységek:

2019-ban is igyekeztünk minél több szabadidős programot szervezni, ezzel is elősegítve a kapcsolattartást, a prevenciót és a közösségi kohézió erősödését. Igyekszünk szabadidő hasznos eltöltéséhez lehetőséget biztosítani a gyermekek, felnőttek, családok részére.

A következő programok valósultak meg az intézmény szervezésében, közreműködésével a településen. Számos program szervezés történik Kapuváron, melyre a település lakóinak is lehetősége van részvételre.

Család-és gyermekjóléti ellátások:

- 2019. május 31. Kihívás napja Agyagosszerény, sportrendezvény lebonyolítása
- 2019. július 8-12 Vitnyéd tábor 40 fő
- 2019. augusztus 5- 9 Vitnyéd tábor 40 fő

- 2019. augusztus 31. Falunap Agyagosszergény, arcfestés, csillámtetoválás

Fogyatékosok nappali ellátása:

- 2019. április Tavasz Zsongás Fogyatékosok Nappali ellátásának megyei programja
- heti rendszeres programok az ellátottak részére (hittan óra, film klub stb,)
- 4 alkalommal részvétel a ÉSSE által szervezett programon (gyermeknap, mikulás, karácsony stb.)
- ünnepekhez kapcsolódó programok: Farsang, Anyák napja, Mikulás, Karácsony

Közösségi ellátás:

- Szakmai műhely negyedévente, melyre a megyében dolgozó szakembereket hívjuk szakmai tanácskozása
- Hozzátartozói csoport havonta
- önkéntes tevékenységek szervezése havi rendszerességgel: fodrász, gyógytornász, kézműves előadó

Egyéb tevékenységek:

Az év folyamán minden lehetőséget megragadtunk, hogy adományokban részesítsünk családokat. Ruha, élelmiszer, cipő adománnyal segítettük a település számos családját.

Folyamatosan végezzük a ruhák gyűjtését, ennek megfelelően évente több alkalommal szervezzük a ruhaadomány szétosztását. Gyógyászati segédeszközök közvetítése más szervezetektől és az ellátottak részére.

Az élelmiszerek gyűjtését is folyamatosan végezzük, élelmiszerraktárunk állampolgári illetve egyéb segítségnyújtó felajánlásoknak köszönhetően folyamatosan töltött.

Természetbeni juttatások nyújtása:

Az év folyamán az ellátásban lévő családoknál illetve a gondozásban nem lévő családoknál, folyamatos volt a péksütemény, alma, gyermek tápszer, ruházat, tartós élelmiszer, karácsonyi ajándékcsomagok kiosztása.

- Az év folyamán Kapuváron a TONI pékség által felajánlott péksütemények kerültek kiosztásra hétfői és keddi napon, továbbá év közben az Ambrózia pékség is ajánlott fel, így hétfőtől- csütörtökig részesültek az ügyfelek a péksüteményből.
- 2019. évben havonta a 0-3 éves gyermekek részére RSZTOP. 1.1.1. projekt keretén belül 11 kg tartós élelmiszer csomag került kiosztásra, melynek kiértékesítésében és kiosztásában a Szolgálat munkatársai közreműködtek.
- Ruha adomány
- Magyar Élelmiszerban Egyesületen keresztül a soproni Király Jenő úti Tescoban 600 kg tartós élelmiszert, míg a csornai Tescoban több mint 2000 kg élelmiszert gyűjtöttünk, ami még ebben az évben kiosztásra is került.

Baptista Szeretetszolgálat Cipősdoboz akció keretén belül közel 200 db karácsonyi ajándék kiosztása gyerekeknek.

Kapuváron minden csütörtökön ruhaosztást tartottunk, ekkor a lakosság által felajánlott ruházatot osztjuk ki a rászoruló családoknak. A településre a családsegítő közreműködésével kerülnek ki adományok.

Az év folyamán adományközvetítést elindítását is célul tűztük ki. Több alkalommal juttattunk el rászoruló családoknak babakocsikat, televíziókat, számítógépeket, háztartási eszközöket, bútorokat.

Szakmai és egyéb tevékenységek:

Az intézmény dolgozói számára havi rendszerességgel elérhető a Szupervízió., mely során a felmerülő problémák, nehézségek átbeszélése történik meg.

Pályázatok:

2019 évben igyekeztünk kihasználni a pályázati lehetőségeket, melyek keretében az intézmény a feladati, szolgáltatásai fejlesztéséhez közel mint 300 millió forint támogatásban részesült.

- Család és Karrier pont működtetése
- Óvodai és Iskolai szociális segítő tevékenység bevezetése
- Erzsébet napközis táborok
- Szakmai programok megvalósítása

További tervek:

- az intézmény által nyújtott szolgáltatások további magas színvonalon való nyújtása, az új lehetőségek kihasználása a lakosság jólétének érdekében.
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megfelelő működése érdekében, a jelenlegi készülékek cseréje.
- Fejlesztő foglalkoztatás új lehetőségeinek megteremtése, további ellátottak bevonása.
- adományok gyűjtésének és osztásának koordinálása, szervezése
- Folyamatosan frissítjük információs oldalainkat, az intézmény hírei illetve a lakosságot érintő információk az intézmény web és facebook oldalán láthatók.
- Pályázati források kihasználása, a szociális jólét növelésének érdekében.

Igény esetén bármilyen előadás megszervezésére igyekszünk lehetőséget biztosítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy éves beszámolónkat szíveskedjenek elfogadni, javaslataival, észrevételeivel, jelzéseivel segítse munkánkat.

Kapuvár,2020.05.29.

Tisztelettel:

OdoricsnéButhi Krisztina s.k.
igazgató

**Agyagosszergény Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

5 /2020.(. .) önkormányzati rendelete

**a településkép védelméről szóló
20/2017.(XII.21.) önkormányzati rendelet módosítása**

Agyagosszergény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 1. és 7. pontjaiban és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 29.§ (3) bekezdése, valamint az 57.§ (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményeiről szóló a 314/2012 (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 43/A § szerint eljárva az állami főépítész hatáskörében eljáró Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Győri Járási Hivatal Örökségvédelmi Osztálya, valamint a Fertő-Hanság Nemzeti Park Igazgatóság véleményét kikérve a következőket rendeli el:

1. §

A településkép védelméről szóló 20/2017.(XII.21.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) 1. melléklete helyébe az alábbi melléklet lép:

1. melléklet

Helyi védett értékek

Lakóépületek

Cím	Hrsz.
Széchenyi utca 46. sz.	653 hrsz
Táncsics utca 5. sz.	88 hrsz

Helyi területi védelem alatt áll: Arany János, Széchenyi utca és a település központi része.

Helyi védett természetvédelmi terület: az Ikva patak, a Kardos ér és a Répce part.

2.§

A rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Szalai Istvánné
polgármester

Pásztor Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetése 2020. -án megtörtént.

Pásztor Katalin
jegyző

Szalai Istvánné

Agyagosszergény Község Polgármestere

Vitnyédi Községi Önkormányzati Hivatal Agyagosszergényi Kirendeltsége		
Érkezett: 2020 JÚN 26.		
A/225	szám	Melléklet:
Előszám:	Utószám:	Ügyint.: PM

Tárgy: Kérelem működési támogatáshoz

Ikt.sz.:K/3414/13/2020

9441 Agyagosszergény

Kossuth u. 16.

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Kapuvári Támogató Szolgálat, hasonlóan az előző évekhez, most is azzal a tiszteletteljes kéréssel fordul Önhöz, hogy **Önkormányzatuk támogatását kérjük szolgálatunk működéséhez.**

Intézményünk részére biztosított állami normatíva ebben az évben sem nyújt elegendő anyagi fedezetet feladataink ellátásához. A hiányzó összeget több forrásból igyekszünk pótolni, - térítési díjak, fenntartói hozzájárulás, adományok, - ugyanakkor, ezek összességében sem elegendők a hiány pótlására, így elengedhetetlen szükségünk van az önkormányzatok támogatására is.

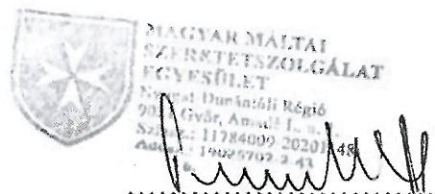
Ezúton, azzal a tiszteletteljes kéréssel fordulunk önkormányzatuk felé, hogy szolgálatunk működéséhez 35.000 Ft/fő/év támogatással hozzájárulni szíveskedjenek. Agyagosszergényből jelenleg 2 fő veszi igénybe a támogató szolgáltatást.

Bízva támogatási kérelmünk pozitív elbírálásában, válaszukat előre is köszönjük!

Bármely a Kapuvári Támogató Szolgálat működésével kapcsolatban felmerülő kérdésükkel forduljanak bizalommal intézményünkhöz - intézményvezető: Kalmár-Szakács Katalin
tel.: 0630/6335291, e-mail: tamogato.kapubar@maltai.hu.

Tisztelettel:

Győr, 2020. 06. 18.



Panker Mihály
regionális ügyvezető



Magyar Máltai Szeretetszolgálat
Támogató Szolgálat Kapuvár
9330 Kapuvár, Szent István kir. u. 8.
Tel: 96/240-533

Beszámoló MMSZ Támogató Szolgálat Kapuvár 2019. évi tevékenységéről

Az MMSZ Támogató Szolgálat Kapuvár mindenkor jogszabályoknak megfelelően nyújt professzionális szolgáltatást fogyatékos személyek részére. A szolgáltatás a szükségletek speciális kielégítését végzi, az ellátott életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően. Célunk az elérhető legmagasabb fokú önálló életvitel támogatása lakókörnyezeten kívül és belül.

Az intézmény adatai

A szolgálat neve:	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Támogató Szolgálat Kapuvár
Székhelye:	9330 Kapuvár, Szent István király u. 8.
Működési engedély száma:	GYC-01/997-7/2019
Fenntartója:	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület
A fenntartó székhelye:	1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60.
A fenntartó adószáma:	19025702-2-43
Az ellátás besorolása:	személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás – támogató szolgáltatás
Intézményvezető neve:	Kalmár-Szakács Katalin
Intézmény elérhetősége:	telefonszám: 30/633-52-91 e-mail cím : tamogato.kapuvár@maltai.hu
Elsődleges ellátási terület:	Kapuvári és Soproni járáshoz tartozó települések közigazgatási területe,

A 2019-ben ellátási területünk nem változott, összesen **58** településre van működési engedélyünk.

A támogató szolgáltatást a jogszabályban rögzített célcsoportokba tartozó, *szociálisan rászorultnak minősülő súlyosan fogyatékos személyek* - vehetik igénybe.

Az 1993. évi III. tv meghatározása szerint súlyosan fogyatékos a fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesülő személy.

A súlyos fogyatékoságot igazolni lehet:

- az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal,
- az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel.

A támogató szolgáltatás az alábbi fogyatékoságokkal vehető igénybe:

- ***látási, hallási, értelmi, vagy mozgásszervi fogyatékoság,***
- ***pervazív fejlődési zavarok,***
- ***halmozott fogyatékoság,***
- ***egyéb fogyatékoság***

MMSZ Támogató Szolgálat Kapuvár által biztosított szolgáltatások:

Személyi segítség

A személyi segítő szolgáltatás a fogyatékos ember aktív közreműködésével segítséget nyújt a fogyatékos ember személyi szükségleteinek kielégítéséhez, mely magában foglalja a higiénés, az életviteli, és az életfenntartási szükségleteket, támogatást nyújt a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez, az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez.

Szállító szolgáltatás

A szállító szolgáltatás a fogyatékos személyek részére, speciálisan kialakított gépjárművel a szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutást biztosítja.

A Kapuvári Támogató Szolgálatnak 2019-ban 55 szociálisan rászorultnak minősülő fogyatékos személlyel volt érvényes megállapodása, közülük 1 fő igényelt csak személyi segítséget, 33 fő csak szállító szolgálatot 21 fő pedig mind két szolgáltatást igénybe vette.

Ellátottak megoszlása fogyatékosági típus szerint:

Fogyatékoság típusa	Igénybe vett szolgáltatási típusok/fő			
	csak szállítás	csak személyi segítség	mindkettő	Összesen
Autista				
Látássérült	2		4	6
Hallássérült	1			1
Mozgás-sérült	4	1	12	17
Értelmi fogyatékos	14		1	15
Halmazottan sérült	2		2	4
Egyéb	6		2	8
Átlagos idős	4			4
Összesen:	33	1	21	55

Támogató szolgálat székhely változás:

2019-ben intézményünk visszaköltözött „rég-új” helyére. Irodánk jelenleg a Szent István király utca 8. szám alatt működik. Az ingatlant Kapuvár Város Önkormányzata bocsájtotta rendelkezésünkre, bérleti díj fizetése nélkül.

Épületben a régióközpont támogatásával, belső felújítás történt:

- fogadó és 3 irodahelység festése, bebútorozása,
- konyha, mellékhelység festése,
- önkéntes helységek festése,
- gázfűtés beüzemelés,
- nyílászárók festése.

Támogató szolgálat szakmai létszáma:

munkakör megnevezése	munkaidő/ napi óra	végzettség	Foglalkoztatás formája,
Szolgálatvezető – 1 fő	8 óra	szociálpedagógus,	főállású
Terápiás munkatárs – 1 fő	8 óra	gyógypedagógiai asszisztens	főállású
Segítő – 2 fő	8 óra	szociális gondozó és ápoló	főállású
Gépkocsivezető - 2fő	8 óra	„B” kategóriás jogosítvány, érettségi	főállású

Személyi segítség során végzett tevékenységek:

- *Gondozási tevékenységek*
- *Felügyelet biztosítása*
- *Segítségnyújtás közszolgáltatások igénybevételében*
- *Ügyintézés, megbízás alapján végrehajtott feladatok*
- *Mobilizáció lakókörnyezeten belül*
- *Mobilizáció lakókörnyezeten kívül*
- *Szabadidős tevékenység támogatása*
- *Szállításhoz kapcsolódó személyi segítség*

A szállító szolgáltatást igénybe vevők a szállítás célja szerint 3 csoportra oszthatók.

- 1.) Fogyatékosok napközi otthona (Kapuvár,)- napi rendszerességgel.
- 2.) Oktatási intézmény, fejlesztő foglalkozások (Kapuvár, Csorna) – iskolai tanítási napokon rendszeresen.
- 3.) Egyéb, egészségügyi intézmények, hivatali ügyintézők, nappali ellátást biztosító intézmények (Kapuvár, Győr, Sopron) – igény szerint, szállítási kapacitás függvényében.

Szállítási feladatainak 2 gépjárművel látjuk el:

Gépjármű adatai					
	Típus	Rendszám	Évjárat	Tulajdonos	
1.	Opel Movano	MNL- 110	2008	MMSZ	Akadálymentesített: a törvényben előírt mobilrampa és 4+3 pontos rögzítés. Szállítható személyek száma: 8+1 fő, kerekesszékes szállításnál 6+1 fő
2.	Toyota Hiace	HXU-674	2001	MMSZ	Szállítható személyek száma: 5+1 fő

Szerződésben rögzített, az MMSZ Támogató Szolgálat Kapuvár által 2019-re vállalt teljesítendő feladategységek száma: **6109**.

Feladategység számításának módja

Személyi segítség esetében:

Halmazottan sérült személy gondozásával töltött idő (perc) / 40 = feladategység száma.

Egyéb fogyatékos személy gondozásával töltött idő (perc) / 60 = feladategység száma.

Szállítószolgálat esetében:

Megtett hasznos kilométer (míg az ellátott a gépkocsiban tartózkodik) / 5 = feladategység száma.


2019-ben a vállalt és a teljesített feladategységek alakulása:

	Vállalt feladategységek száma	Teljesített feladategységek száma
Összes	6109	10696

Feladategységek eloszlása:

Fogyatékoság típusa	Igénybe vett szolgáltatási típusok/feladategység		
	szállítás	személyi segítés	Összesen
Autista			
Látássérült	202	353	555
Hallássérült	142		142
Mozgás-sérült	51	1982	2033
Értelmi fogyatékos	4532	226	4758
Halmazottan sérült	924	94	1018
Egyéb	1769	419	2188
Általános idős			
Összesen:	7623	3073	10696

Kapuvár, 2020-02-07


 MAGYAR MÁLTAI
 SZERETETSZOLGÁLAT
Kalmár Szakács Katalin
 Kalmár Szakács Katalin
 Intézményvezető
 Ph.