

	Formular Erfassung von Verbesserungsvorschlägen/ Beschwerden/ Anerkennung	Lfd.Nr. 047 Kapitel II-7.2	Version: 1.1 Stand: 27.10.2015
	AWO Soziale Dienste Bezirk Hannover GmbH - Juki -		

Bearbeitungsformular

Erfasst von: _____ Datum: _____
 Weitergeleitet an: _____ Datum: _____
 (Zwischen-)Bescheid an: _____ Datum: _____
 Verbesserungsvorschlag Beschwerde Anerkennung

Wer macht Verbesserungsvorschläge/ beschwert sich/ spricht Anerkennung aus?

Name: _____
 Telefonnummer: _____
 Mailadresse: _____
 Angaben zum Kind/ Gruppe/ Einrichtung: _____

Angaben zum Grund (um wen oder was geht es/ wie ist der aktuelle Sachstand)

Was ist das Ziel (der Beschwerdeführerin/ des Beschwerdeführers) für den Verbesserungsvorschlag, die Beschwerde?

Maßnahme

Verbesserungs-/ Beschwerdeinhalt

- med. Betreuung Pflege, Hygiene pädagogische Arbeit soz. Betreuung
- Freundlichkeit Dienstleistung Bearbeitung Verwaltung Arbeits-/ Ablauforganisation
- Material Ausstattung Verpflegung Verhalten Sonstiges

Betroffene Leistungsbereiche

- Fachberatung Betreuung Leitung Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
- Gebäude Außengelände externe Dienstleister Geschäftsstelle Juki
- Ehrenamtliche Küche Vermieter Qualitätsmanagement Sonstiges

Zufriedenheit der Verbesserungs-/ Beschwerdeführerin / oder des Verbesserungs-/ Beschwerdeführers mit der Lösung

Voll zufrieden Teilweise zufrieden, Lösung ist aber akzeptabel
 Nicht zufrieden, weil _____
 Nicht zufrieden, weil _____

Zufriedenheit derjenigen, die an der Lösung beteiligt sind

Voll zufrieden Teilweise zufrieden, Lösung ist aber akzeptabel
 Nicht zufrieden, weil _____
 Nicht zufrieden, weil _____

Weitere Bearbeitung durch (Datum/ Unterschrift/ Funktion):

Die Auswertung zum Ende eines Kindertagesstättenjahrs und Aufbewahrung findet in der Einrichtung statt. Die Ergebnisse der Auswertung werden an die Geschäftsstelle weitergeleitet.