

MODELLO EUROPEO DI CURRICULUM VITAE

Raccomandazione della Commissione Europea del 11/03/2002 (GU L.79 del 22/03/2002)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ceccotti Giovanni
Indirizzo	Via C. Battisti, 38 - 05100 Terni
Telefono	Tel.: +39 3470314733
e-mail	giogc@tiscali.it ; giovanni.ceccotti@pec.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Terni - 27/12/1965

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- Dal 2004 ad oggi**
Management Consulting
Consulenza Aziendale; Revisione Aziendale; Formazione Professionale; .
Dirigente Industriale e Consulente direzionale nel settore amministrazione, finanza e controllo di gestione, attualmente Temporary Manager specializzato nell'ambito della gestione amministrativa e finanziaria di aziende industriali, commerciali e di servizi; erogazione di Servizi aziendali avanzati nel campo dell'Amministrazione e del Controllo direzionale. Principali interventi: *Poste Italiane Spa; GREENPEACE; Join Consulting Srl; ANAS Spa; Sistematica Spa; Marinelli Spa; Sammi Srl, BakertillyConsulaudit Spa, Ilfer Spa; Demetra Srl*
Progettazione, realizzazione e gestione di Progetti di Consulenza direzionale e Formazione Professionale per committenti pubblici e privati. Realizzazione di Studi di fattibilità e assistenza alla creazione di nuove iniziative imprenditoriali. Collaborazioni ed interventi di formazione con *Assindustria, Confindustria Roma, ANCE, Tucep, Confapi, CNA, Confesercenti, Fondergenti, Fondimpresa, Consorzio ASSFORSEO.*
- **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- Dal 2014 al 2018**
Terni Metal Srl - Narni (Tr)
Produzione carpenterie metalliche e rimorchi industriali
Temporary Manager - Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione
Incarico part-time quale responsabile della gestione amministrativa e finanziaria, della contabilità, della fatturazione e della tesoreria. Predisposizione del Bilancio e del Reporting aziendale. Gestione dei rapporti con istituti di credito e terzi.

- **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

 - **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

 - **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

 - **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

 - **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- **Dal 2016 ad oggi**
 - **FEDERMANAGER Terni**
 - Sindacato Dirigenti aziende industriali
 - Membro del Consiglio Direttivo

 - **Dal 2017 ad oggi**
 - **TUCEP Perugia**
 - Ente di Ricerca Industriale
 - Consulenza per progetti di Ricerca e Sviluppo, Formazione e Informazione per le aziende umbre con riferimento al Piano Nazionale Industria 4.0 e alle nuove tecnologie della Manifattura additiva 3D.

 - **2016 - 2018**
 - **FIAVET Perugia**
 - Associazione delle agenzie di viaggio e turismo di Confcommercio Umbria
 - Membro del Consiglio Direttivo

 - **2012 - 2015**
 - **Umbria Distribuzione Gas - Terni**
 - Società distribuzione gas - gruppo Italgas
 - Membro del Consiglio di Amministrazione

 - **2010 - 2016**
 - **Polo Umbro delle Energie rinnovabili**
 - Consorzio-filiera regionale di aziende operanti nel settore delle energie rinnovabili
 - Membro del Consiglio di Amministrazione

 - **2001 - 2004**
 - **3i Industria Italiana Informatica Spa - Roma**
 - Azienda operante nell'Information and Communications Technology.
 - Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo
 - Responsabile della gestione amministrativa e finanziaria, elaborazione del bilancio e del reporting. Responsabile Ufficio Amministrazione del personale. Responsabile Affari Societari e gestione rapporti con azionisti, consiglieri, sindaci, revisori e consulenti. Responsabile di progetti straordinari di valutazione, acquisizione e fusione aziendale.

 - **1996 – 2000**
 - **Società delle Fucine Srl, azienda del Gruppo Thyssenkrupp - Terni**
 - Industria siderurgica
 - Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo
 - Responsabile della contabilità generale e del bilancio, della gestione finanziaria, del controllo di gestione, della contabilità industriale, Budgeting e Reporting. Gestione della tesoreria e rapporti con istituti di credito e consulenti

 - **1991 – 1996**
 - **Acciai Speciali Terni Spa, azienda del Gruppo Thyssenkrupp - Terni**
 - Industria siderurgica
 - Business Controller
 - Responsabile del Controllo di Gestione della divisione Industriale produzione Coils e Servizi. Responsabile del Budgeting e Reporting divisionale, analisi e controllo dei costi e valutazione investimenti, pianificazione strategica e finanziaria a breve/medio lungo termine.

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1990 ad oggi

FONDIRIGENTI Fondazione Taliercio di Roma; Ferrovia Centrale Umbra Srl di Perugia; TITANIA Spa di Terni; Nuova Sima Srl di Torino; ILVA Utensili Speciali di Terni; Torggler CentroSud Srl di Rieti; Coopers & Stock di Terni; Umbria Risorse di Terni;

Dottore Commercialista Revisore Contabile

Vari incarichi quale membro del Collegio Sindacale

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1988 – 1990

Reconta Ernest & Young - Roma

Società di revisione e certificazione bilanci

Auditor Professional

Incarichi di revisione contabile in diverse società tra cui: Condotte Spa, Italstat Spa, Fioroni Spa, Datamat Spa, Texas Instruments Spa, USL Viterbo, FederConsorti, IRI, Confindustria Roma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

1983 - 1988

Università L.U.I.S.S. di Roma

Laurea in Economia e Commercio

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

1979 - 1983

Liceo Scientifico Donatelli di Terni

Diploma di Liceo Scientifico

CAPACITÀ E COMPETENZE

Comprovate capacità e competenze tecniche specifiche nelle aree funzionali aziendali Amministrazione, Finanza, Controllo di Gestione, Organizzazione e Auditing acquisite nelle varie esperienze lavorative conseguite in trenta anni di attività professionale. Consolidata esperienza in varie aziende produttive, commerciali e di servizi, sia come responsabile delle aree amministrazione, finanza e controllo di gestione che nell'ambito di Progetti di organizzazione e riorganizzazione. Esperto in Business Planning, Change Management, Account Management, Business Strategy, E-procurement, Continuous Process Improvement, Total Quality Management, Gestione documentale, Controllo di Gestione enti pubblici

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta

Conoscenza scolastica della lingua francese

Utilizzo del pacchetto Microsoft Office, conoscenza principali applicativi amministrativi e gestionali (Baan, Sap, Lotus, As400, Hyperion, TeamSystem)

CERTIFICAZIONI

Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti di Terni dal 1990

Iscritto all'Albo dei Revisori Contabili presso il Ministero di Grazia e Giustizia dal 1995

Il sottoscritto **Giovani Ceccotti**, nato a Terni, prov. Tr, il 27/12/1965 e residente in Terni, Via C. Battisti n.38,

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità la veridicità delle suddette dichiarazioni.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003.

Terni, 10 ottobre 2019

Giovanni Ceccotti