



Coordinateur pédagogique (H/F)

Etablissements publics ayant à leur tête des chefs d'entreprise élus, les Chambres de commerce et d'industrie (CCI) représentent les intérêts de l'industrie, du commerce et des services auprès des pouvoirs publics. Elles contribuent au développement économique, à l'attractivité et à l'aménagement des territoires ainsi qu'au soutien des entreprises. La CCI Hauts-de-France fédère le réseau consulaire régional dont les missions sont : connecter les entreprises, développer leur business ; gérer et développer de grands équipements portuaires et aéroportuaires, des écoles et organismes de formation.

Etablissement

CCI Aisne Formation

Poste basé/ Localisation

Laon

Poste à pourvoir

Dès que possible

Type de contrat

CDD 12 mois

Statut

Assimilé Cadre

Réponse candidature

Avant le 16/08/2021

Contact RH

Virginie WELKAMP

RRH

v.welkamp@hautsdefrance.cci.fr

Référence de l'annonce

DF_AI_CP_08

vos missions

Vous êtes rattaché à la direction du centre CCI Aisne Formation et placé sous la responsabilité de la directrice.

Vos principales missions

- Organiser et mettre en œuvre les démarches nécessaires au déroulement des actions de formation :
 - Gérer et optimiser les moyens nécessaires à la réalisation des actions de formation (moyens humaines et matériels),
 - Préparer les sessions de formation (organisation matérielle et administrative), coordonner les sessions (planning, logistique...),
 - Participer à la réalisation du catalogue formation,
 - Préparer et organiser les réunions pédagogiques, les examens blancs, les validations.
- Informer et conseiller les clients : promouvoir les programmes de formation par des outils marketing ciblés (mailings, appels téléphoniques) et les commercialiser, participer aux actions de communication (salons, plaquettes, journée portes ouvertes, forums, interventions dans les lycées...),
- Encadrer et accompagner les apprenants,
- Assurer l'interface avec les formateurs.

votre profil / vos points forts

- Diplômé(e) de l'enseignement supérieur, avec une expérience significative dans le domaine de la formation,
- Excellent relationnel, à l'aise dans la gestion de groupe,
- Pragmatique, méthodique et organisé(e)
- Sens de l'initiative,
- Autorité naturelle