

VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2016



Domov pro seniory Horní Stropnice
Dobrá Voda 54
374 01 Horní Stropnice
příspěvková organizace



Organizace zřizovaná Jihočeským krajem

Obsah výroční zprávy Domova pro seniory Horní Stropnice

1. Úvodní slovo	str. 2
2. Základní údaje organizace	str. 3
3. Charakteristika činnosti	str. 4
4. Sociální péče	str. 8
5. Zdravotní a ošetrovatelská péče	str. 13
6. Hospodaření organizace	str. 16
7. Kontroly v organizaci.....	str. 21
8. Volnočasové aktivity	str. 22
9. Závěr	str. 27
10. Výroční zpráva dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	str. 27

Vážení přátelé,

tento rok byl pro Domov pro seniory v Horní Stropnici velmi výjimečný. Šlo o řadu postupných, dílčích změn a aktivit, o kterých pojednává Výroční zpráva. O jedné zásadní změně se zmíním již v úvodu. Svou činnost v Domově pro seniory Horní Stropnice ukončila paní Ludmila Hoffelnerová, ředitelka Domova pro seniory Chvalkov, která byla od ledna 2015 do května 2016 pověřená vedením organizace. K 1. červnu 2016 jsem byla jmenována do funkce ředitelky domova pro seniory.

Nyní Vám za organizaci předkládám výroční zprávu za rok 2016. Mohu říci, že zpráva vytváří objektivní pohled na hospodaření a činnost domova, protože jsem od ledna 2015 až do mého nástupu na pozici ředitelky, byla součástí pracovního týmu.

Výroční zpráva obsahuje základní údaje o organizaci, přehled o nabízených službách, o personálním zajištění, o hospodaření organizace a informace z volnočasových aktivit připravovaných společně s uživateli.

Po ekonomické stránce je naše organizace díky vícezdrojovému financování stabilní. Účetně jsme uzavřeli rok s vyrovnaným hospodářským výsledkem.

V domově vládne příjemná atmosféra. Myslím si, že každý si uvědomuje význam a poslání naší organizace, poskytující pobytové sociální služby seniorům od 60 let věku.

Ráda bych poděkovala těm, kteří velkou měrou přispěli k bezproblémovému chodu domova a ke zpříjemnění života našich uživatelů. Poděkování patří také dárcům, kteří našemu domovu věnovali finanční nebo věcné dary. Toho si velice vážím a všem, kteří k tomu jakkoliv přispěli, upřímně děkuji.

Eva Chaloupecká, ředitelka

2. Základní údaje

Výroční zpráva je zpracovaná na základě Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů. Obsahuje základní údaje o organizaci, podává přehled o personálním zajištění služby, představuje služby poskytované uživatelům a seznamuje s hospodařením organizace v roce 2016.

Domov pro seniory Horní Stropnice je příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Jihočeský kraj.

Poskytujeme pobytovou sociální službu domova pro seniory.

Zřizovatel:	Jihočeský kraj
	U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
	IČ 70890650
	zastoupený hejtmánem Mgr. Jiřím Zimolou
Název organizace:	Domov pro seniory Horní Stropnice
Sídlo organizace:	Dobrá Voda 54, Horní Stropnice 374 01
Právní forma:	příspěvková organizace
Registrace MPSV ČR – identifikátor služby druh služby	5212275 domov pro seniory
Zápis v obchodním rejstříku:	vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích v oddílu Pr, vložce číslo 410
Identifikační číslo:	00 66 62 54
Telefon:	386 327 130, 386 327 377
Fax:	386 327 376
E-mail :	dd.stropnice@post.cz
Webové stránky	www.domovstropnice.cz

3. Charakteristika činnosti

Organizace poskytuje služby sociální péče dle § 38 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a základní činnosti dle ustanovení § 35 v závislosti na druhu poskytované sociální služby, tj.: domov pro seniory dle ustanovení § 49 – organizace je zřízena pro poskytování pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a zdravotního stavu, a které již potřebují určitou pomoc, podporu, případně plné zajištění svých základních potřeb, které nemohou být zajištěny jejich rodinou či terénními nebo ambulantními sociálními službami.

Sociální pobytová služba je poskytována uživatelům nepřetržitě po celý rok na základě „Smlouvy o poskytování sociální služby“. Zájemci o službu jsou přijímáni na základě své žádosti a mají právo svůj pobyt ukončit výpovědí smlouvy. Personál je uživatelům k dispozici 24 hodin denně a poskytuje individuálně dle potřeb uživatele služby a úkony, které si již nemůže zajistit sám.

Zařízení poskytuje uživatelům na základě uzavřené písemné smlouvy tyto služby:

- **ubytování**
- **celodenní stravování**
- **pomoc při zvládnání základní péče o vlastní osobu a při osobní hygieně**
- **poskytování základního sociálního poradenství, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí**
- **aktivizační a sociálně terapeutické činnosti, nácvik dovedností pro zvládnání péče o vlastní osobu**
- **zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**

Organizace dále poskytuje na základě písemné dohody s uživatelem a za úhradu fakultativní služby, které souvisí s předmětem hlavní činnosti. Seznam fakultativních služeb stanoví zařízení svým vnitřním předpisem, včetně stanovení výše úhrady za jejich poskytování. Další služby, jako pedikúra a kadeřník, jsou zajišťovány externě a objednávány dle individuálních potřeb uživatele.

Kromě základních činností dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhlášky č.505/2006 Sb., je organizace povinna zajistit zdravotní péči definovanou v § 36 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, pokud je potřebná. Tato péče je zajištěna nepřetržitě týmem kvalifikovaných zdravotních sester a pracovníků v přímé obslužné péči. Zařízení při poskytování služby dbá na individuální přístup k uživatelům, usiluje o důstojný a spokojený život uživatelů, vytvoření co nejpřírozierějších podmínek a udržení kontaktu s přirozeným prostředím.

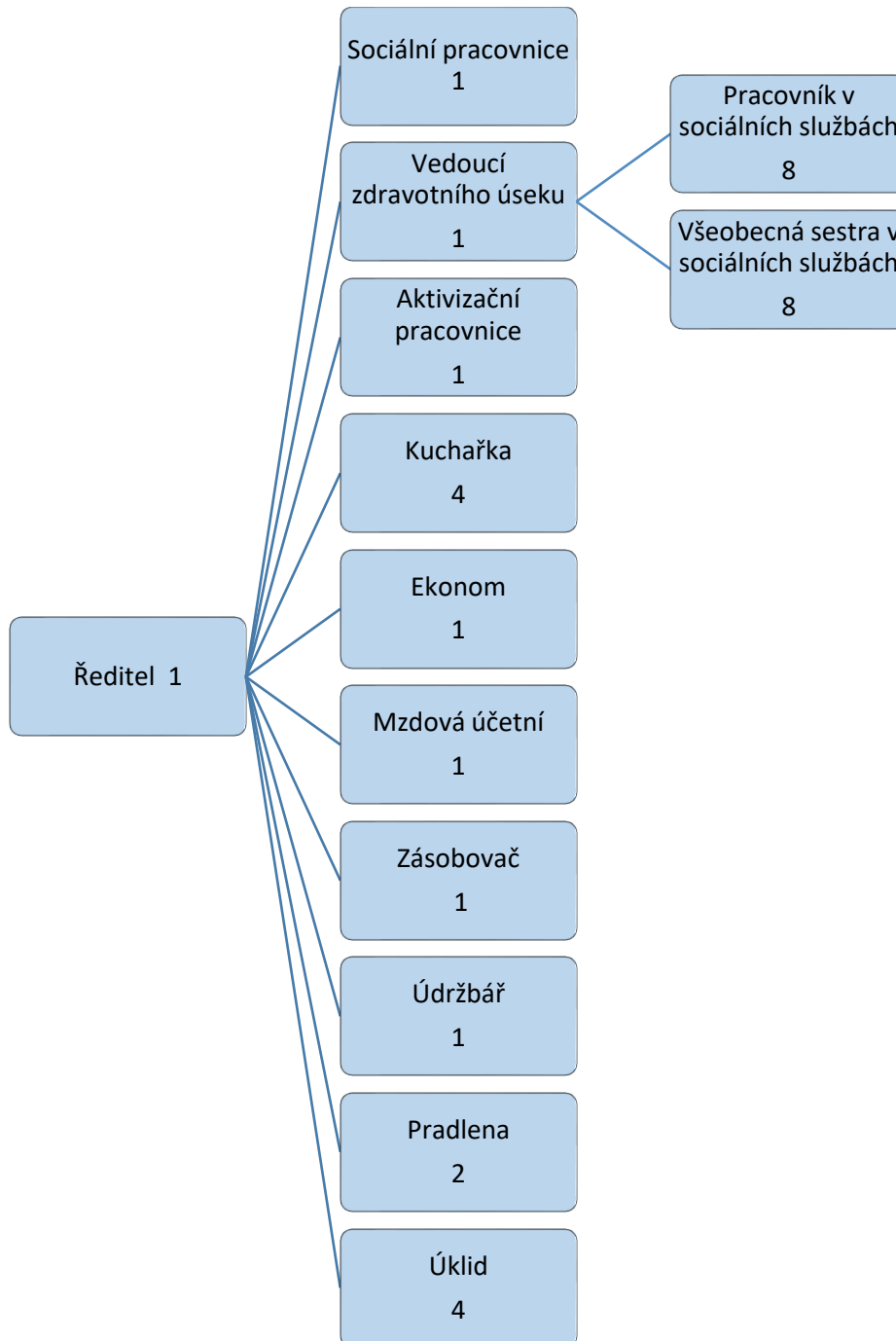
V souvislosti se zajištěním poskytování sociálních služeb organizace provádí další činnosti:

- zajišťuje plynulý provoz,
- hospodaří a pečuje o majetek svěřený zřizovatelem do správy, vede o něm evidenci, zajišťuje jeho opravu, ochranu a údržbu,
- zabezpečuje hospodaření v souladu s rozpočtem, odpisovým plánem a plánem pořízení investic schváleným zřizovatelem,
- sestavuje Fond kulturních a sociálních potřeb, Fond investic, Rezervní fond,
- dbá o účelné využívání dopravních prostředků a jejich údržbu, vede evidenci provozu dopravních prostředků,
- zajišťuje hospodářsko-technické otázky provozu, skladování materiálových zásob a tomu odpovídající hmotnou evidenci,
- zabezpečuje platovou a pracovní-právní agendu, personální otázky včetně zajištění dalšího vzdělávání a prohlubování kvalifikace všech zaměstnanců,
- zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci a dodržování předpisů o požární ochraně,
- řádně hospodaří s elektrickou energií,
- vede evidenci uživatelů o službu v souladu s platnými právními předpisy,
- uzavírá smlouvy s dodavateli,
- zabezpečuje nakládání s odpady dle platných zákonů,
- zabezpečuje revize přístrojové techniky, plynových a elektrických spotřebičů,
- vytváří v rámci možností optimální životní podmínky pro uživatele pobytových služeb.

Personální zajištění poskytované sociální služby

Úsek	Pracovní zařazení	Úvazek
Administrativní úsek	Ředitelka	1
	Ekonom	1
	Zásobovač	1
	Mzdová účetní	1
Provozní úsek	Kuchařka	4
	Uklízečka	4
	Pradlena	2
	Údržbář	1
Sociální úsek	Sociální pracovník	1
Zdravotní úsek	Vedoucí zdravotního úseku	1
	Všeobecná sestra	8
Přímá obslužná péče	Pracovník v sociálních službách	9

Organizační schéma



Skladba zaměstnanců k 31. 12. 2016			
Celkový počet zaměstnanců	Přepočtený počet zaměstnanců	Průměrná platová třída	Průměrný plat
34	34	6,5	24.542,00

Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců v roce 2016	
Nástup	Výstup
6	3

V roce 2016 byla uzavřena 1 dohoda o pracovní činnosti a 6 dohod o provedení práce.

Ve sledovaném roce bylo z řad zaměstnanců nahlášeno 5 případů pracovní neschopnosti. Počet kalendářních dnů pracovní neschopnosti byl 530, z toho 60 dnů (48 pracovních) dočasné pracovní neschopnosti bylo hrazeno zaměstnavatelem ve výši provozních nákladů 19.420,00 Kč.

Vzdělávání zaměstnanců (školící akce, semináře)

- MRSA – hygiena rukou
- Úvod do problematiky péče o inkontinentního klienta v zařízení sociálních služeb
- Práce s klientem – seniorem, aktivizace a motivace
- Zvláštnosti stravování u seniorů
- Ošetřování klientů s DM

Školící akce a semináře pořádaly:

Školící centrum PARA-PhDr. Šanderová Milada
 Krajský úřad Jihočeského kraje, pracoviště B. Němcové 49/3, Č. Budějovice
 DMA Praha s.r.o., U Dálnice 207, Kunice 251 63
 HARTMANN – RICO a.s., Masarykovo nám. 77, Veverská Bítýška 664 71
 Zelená hvězda, B. Němcové 585/54, 37001 České Budějovice

V roce 2016 byla prováděna pravidelná školení BOZP a PO, kterých se zúčastnili všichni zaměstnanci. Dále byli proškoleni pracovníci stravovacího provozu k systému HACCAP – hygienické požadavky ve stravovacích službách.

THP pracovníci se zúčastnili seminářů pořádaných zřizovatelem a dalších školících akcí potřebných k výkonu svého povolání.

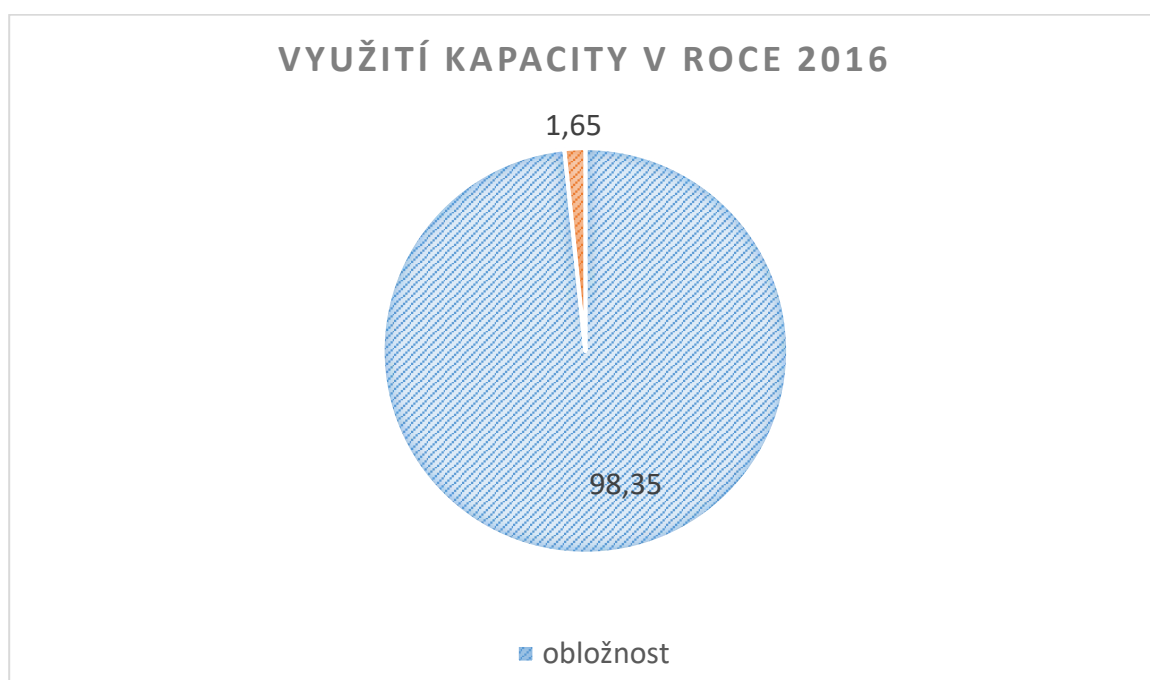
4. Sociální péče

Kapacita zařízení a základní údaje o uživatelích

Celková kapacita Domova pro seniory Horní Stropnice je 45 lůžek pro ženy a muže.

Využití kapacity – rok 2016		
Podaných žádostí	55	
Přijato	17	
Odchod na vlastní žádost	1	
Úmrtí	16	
V evidenci	31	
Odmítnuté žádosti	14	zrušeno na vlastní žádost nebo z důvodu úmrtí.

Využití kapacity v roce 2016 činilo 98,35 %.



Druh a forma poskytované sociální služby: pobytová služba

Převažující cílová skupina: senioři od 60 let

Časový rozsah služby: nepřetržitě s celoročním pobytem

Zajištění zdravotnické a ošetrovatelské péče: prostřednictvím zaměstnanců, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání.

Hlavní kritéria pro přijetí do Domova pro seniory Horní Stropnice:

- Sociální situace žadatele
- Zdravotní stav žadatele
- Místo trvalého bydliště

Počet a skladba uživatelů k 31. 12. 2016

Kapacita zařízení		
45 lůžek	ženy	41 lůžek
	muži	4 lůžka
Počet a skladba pokojů		
Celkem 21 pokojů	Jednolůžkové	9
	Dvoulůžkové	8
	Třílůžkové	4
	Čtyřlůžkové	2
Průměrný počet uživatelů v roce		44,25
Přijato		17
Odchod na vlastní žádost		1
Úmrtí		16
Průměrný věk uživatele		83,42
Trvale upoutaných na lůžko		8
Mobilní za pomoci druhé osoby nebo technických pomůcek		32
Zvýšené nároky na dietní stravování		19

Pokoje uživatelů jsou vybaveny standardním nábytkem a zařízením (polohovacími postelemi, šatními skříněmi, nočními stolky, jídelním stolem, židlemi, poličkou), umyvadly s tekoucí studenou a teplou vodou. Na pokojích je u každého lůžka nainstalováno signalizační zařízení, které je napojeno na centrální pult na ošetřovně a na přenosnou ručku, kterou má u sebe zdravotnický personál. Uživatelé mají k dispozici bezdrátový telefonní přístroj, který je dle potřeby možno donést na pokoj, přímo k lůžku uživatele. Na všech pokojích a chodbách je zabudováno nouzové osvětlení pro případ bezproudí. Budova je vytápěna akumulacími kamny.

Sociální poradenství a služby

Sociální poradenství a služby zajišťuje sociální pracovnice s příslušnou kvalifikací. Sociální pracovnice přijímá a vyřizuje žádosti o umístění do domova pro seniory, vyřizuje potřebné záležitosti uživatelů od jejich nástupu až po ukončení pobytu, zprostředkovává kontakt s úřady, s okolním prostředím uživatele, pomáhá při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí, zajišťuje sociální poradenství uživatelům, jejich rodinám a zájemcům o pobytovou službu. Poradenství je poskytováno formou osobní, telefonickou či elektronickou. Dotazy se týkají především podání žádosti o přijetí a možnosti umístění, délky čekací doby, výše úhrady apod.

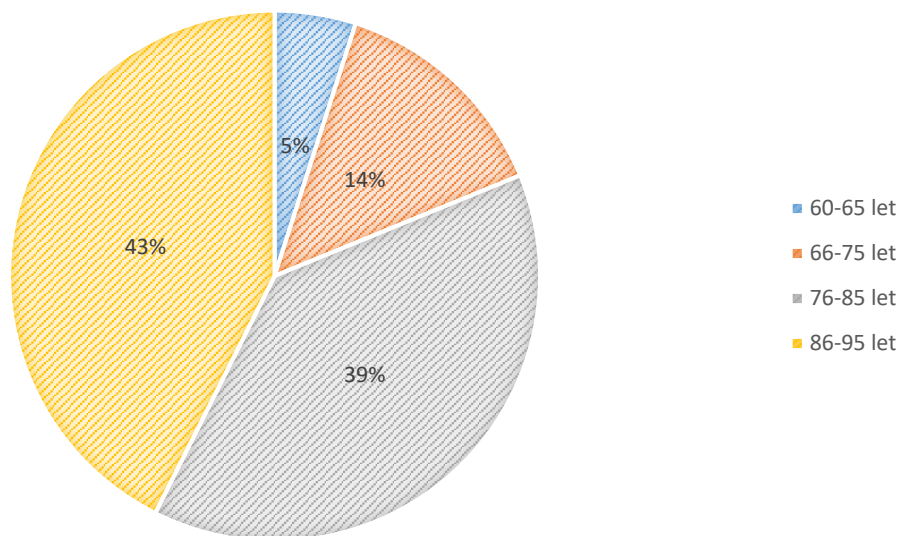
S uživateli je uzavírána „Smlouva o poskytnutí sociální služby“, kde její součástí je výpočet úhrady za poskytnuté služby a další náležitosti. Všichni uživatelé naší služby mají uzavřeny smlouvy. Po zaplacení úhrady za ubytování a stravu musí uživateli zůstat 15 % z jeho příjmu, dle § 73 odst. 3 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách.

Součástí úhrady za sociální služby je i úhrada za poskytnutou péči, kterou si uživatel hradí z jeho přiznaného příspěvku na péči, dle § 73 odst. 4a zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách. Jestliže do zařízení nastoupí uživatel, který nemá přiznaný příspěvek na péči, podává si žádost o příspěvek na péči ze zařízení.

Další informace o službě jsou dostupné prostřednictvím webových stránek www.domovstropnice.cz, kde jsou uvedeny kontakty a podrobné informace o poskytované sociální službě, dále pomocí vlastních informačních letáků, které jsou k dispozici v nemocnici, na odděleních následné péče, na krajském, městských a obecních úřadech, zdravotnických zařízeních a dalších sociálních službách v naší spádové oblasti, se kterými spolupracujeme. Informace lze získat též osobní návštěvou přímo v našem zařízení, nebo telefonicky.

Věková skladba uživatelů a stupeň závislosti k 31. 12. 2016

VĚKOVÁ SKLADBA



Pořadové číslo	Věk	Počet uživatelů
1	60 – 65 let	2
2	66 – 75 let	6
3	76 – 85 let	17
4	86 - 95 let	19

Přehled příspěvku na péči k 31. 12. 2016

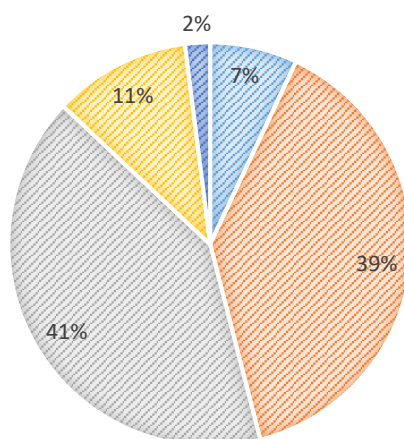
Věk	Počet uživatelů	Stupeň závislosti				
		Bez PnP	I.	II.	III.	IV.
60-65	2	0	1	0	1	0
66-75	6	0	1	1	4	0
76-85	17	1	0	5	8	3
86-95	19	0	1	11	5	2

Souhrn: příspěvek na péči k 31. 12. 2016

- **stupeň I.** 880 Kč/měsíc 3 uživatelé
- **stupeň II.** 4400 Kč/měsíc 17 uživatelů
- **stupeň III.** 8800 Kč/měsíc 18 uživatelů
- **stupeň IV.** 13200 Kč/měsíc 5 uživatelů
- **bez příspěvku (v řízení)** 1 uživatel

ROZLOŽENÍ PŘÍSPĚVKU NA PÉČI

■ 1. stupeň ■ 2. stupeň ■ 3. stupeň ■ 4. stupeň ■ bez PnP



Výše úhrady za pobyt v roce 2016

	Strava (Kč/den)	Ubytování (Kč/den)	Celkem za den (Kč)	Celkem za měsíc (Kč)
Vícelůžkový pokoj	160	180	340	10 200
Dvoulůžkový pokoj	160	190	350	10 500
Jednolůžkový pokoj	160	200	360	10 800

Za rok 2016 činily úhrady za poskytnutou stravu a bydlení včetně fakultativních služeb 4.967.157,00 Kč. Z toho rodinnými příslušníky a ostatními osobami, na základě smlouvy o spoluúčasti, byla uhrazena částka Kč 119.582,00. Úhrady za poskytnutou péči (PnP) činily 3.715.674,00 Kč.

5. Zdravotně - ošetrovatelská péče

Ošetrovatelská péče je zajišťována vlastními zaměstnanci. Zdravotní odborné výkony byly prováděny dle indikace praktického lékaře zdravotními sestrami. Ošetrovatelskou péči vykonávali pracovníci přímé obslužné péče. Zdravotní výkony byly pojišťovnám vykazovány pod odborností 913 – všeobecná sestra v sociálních službách (zákon č. 439/2008 Sb., vyhláška č. 134/1998 Sb.) prostřednictvím programu Medicus.

Domov pro seniory Horní Stropnice má uzavřené smlouvy se všemi pojišťovnami. Zdravotní výkony byly vykazovány pouze: Všeobecná zdravotní pojišťovna – 111, Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra – 211, Vojenská zdravotní pojišťovna – 201 a Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank a pojišťoven 207.

Celkové zálohové příjmy od zdravotních pojišťoven za rok 2016 činily Kč 1.735.749,26.	
VZP ČR	1.296.416,32 Kč
ZP MV ČR	111.474,40 Kč
VOZP ČR	80.354,56 Kč
OZP	247.503,98 Kč

Poskytování pomoci při zvládnutí běžných úkonů vychází z biopsychosociálních potřeb uživatele, proto bylo ke každému uživateli přistupováno individuálně. Při příjmu uživatele bylo postupováno dle ošetrovatelského procesu, ve kterém je zahrnuto:

1. Zhodnocení uživatele
2. Stanovení ošetrovatelské diagnózy
3. Adaptační proces
4. Plánování
5. Realizace
6. Hodnocení

Na základě tohoto procesu bylo zajištěno poskytování pomoci při zvládnutí běžných úkonů o osobu uživatele.

Pomoc, podpora nebo dohled byly poskytovány individuálně. Podporu poskytujeme při všech denních úkonech - při osobní hygieně, při vyprazdňování, oblékání, vysazení do křesla, úpravě a podávání jídla, při vstávání a uléhání, úprava lůžka, doprovod na společenské aktivity.

Při ošetrovatelské činnosti jsme se řídili vyhláškou č. 505/2006 Sb., vyhláškou MZČR č. 424/2004 Sb., pracovali dle ošetrovatelských standardů. Během celého roku jsme se pravidelně zúčastňovali odborných seminářů a kurzů, zaměřených na zlepšení ošetrovatelské péče a osobní růst.

Hodnocení ošetrovatelské činnosti bylo prováděno:

- denně při ranních poradách – při předávání noční služby a dle individuálního plánu práce pro denní službu
- pravidelně 1x za dva měsíce na pracovních poradách

Součástí hodnocení ošetrovatelské práce bylo i pravidelné sestavování a hodnocení individuálních plánů, které prováděl klíčový pracovník spolu s vedoucí zdravotního úseku a s ostatními zaměstnanci. Zajímala nás oblast zálib a zájmu o společenské aktivity, sociální začlenění, komunikace, spolupráce s rodinou, duševní aktivita, tělesná aktivita, stravování, vstávání a uléhání, používání pomůcek, zajištění bezpečnosti, hygiena. Každý uživatel si s pomocí klíčového pracovníka stanovil osobní cíl, který mu napomáhá naplnit jeho přání.

Součástí ošetrovatelského procesu bylo i stanovení a pravidelné hodnocení ošetrovatelské diagnózy. Zde zjišťujeme, jak sám uživatel vnímá své postavení ve společnosti, ale i jak vnímá své zdraví, svoji sebeúctu, mezilidské vztahy, stresové zátěže. Tyto informace jsou velice důležité pro kvalitní ošetrovatelskou péči o uživatele. Rovněž bylo prováděno pravidelné měsíční hodnocení a pololetní hodnocení s vedoucí zdravotního úseku.

Také se každoročně provádí hodnocení zaměstnanců. Hodnocení bylo zaměřeno na týmovou spolupráci.

Lékařská péče

- Po přijetí do zařízení měli uživatelé možnost registrace u smluvního praktického lékaře a využití jeho další lékařské péče. V zařízení je uplatňováno právo svobodné volby svého praktického lékaře. Uživatel předává výpis ze své zdravotní dokumentace.
- Lékařská péče byla zajišťována smluvní praktickou lékařkou zdravotní pojišťovny MUDr. Janou Vondráčkovou, která docházela do našeho zařízení 1x týdně a dále dle potřeby. Touto lékařkou jsou zajišťována i patřičná protiepidemická opatření.
- Léky předepsané ošetrujícím lékařem byly dováženy z Lékárny U Zeleného Hada v Nových Hradech. Od 1. 8. 2016 došlo ke změně a léky nám byly dodávány z Lékárny Devětsil v Českých Budějovicích.
- Lékařská péče byla prováděna v místnosti k tomu určené (ošetrovna), v areálu zařízení.
- Ostatní odborná vyšetření byla realizována dle ordinace ošetrujícího lékaře v odborných ambulancích lékařů specialistů, za doprovodu ošetrujícího personálu prostřednictvím Dopravní zdravotnické služby.

- V odpoledních, nočních hodinách a o víkendech byla dle potřeby zajišťována lékařská péče formou Lékařské služby první pomoci, či Zdravotnickou záchrannou službou.
- V případě potřeby byla pro uživatele zajišťována hospitalizace v nemocnici či v jiném zdravotnickém zařízení – dle ordinace lékaře.
- Při úmrtí byly zajištěny služby koronera.

V roce 2016 do zařízení docházeli tito odborní lékaři:

1 x měsíčně odborná lékařka – psychiatrička MUDr. Kramářová Naděžda

1 x ročně odborný lékař - ortoped MUDr. Fajt Tomáš

2 x ročně odborný lékař – plicní oddělení MUDr. Šnorek Václav

Ke zkvalitnění ošetrovatelské péče uživatelů bylo v roce 2016 zakoupeno:

- 11 polohovacích lůžek
- 2 postele s laterálním náklonem
- 2 ergonomické pásy
- 11 antidekubitních vzduchových matrací
- 2 pasivní antidekubitní matrace
- 2 klozetová křesla
- 2 toaletní a sprchová křesla
- 15 nočních stolků
- 8 chráničů na postranice u lůžek
- 4 tvarované antidekubitní podložky
- 2 čtyřkolová chodítka
- 1 aneroidní tonometr

6. Hospodaření organizace

Organizace hospodaří dle finančního plánu, plánu pořízení investic a odpisového plánu, které schvaluje Rada Jihočeského kraje.

Finanční plán na rok 2016 – skutečné čerpání

Název organizace: Domov pro seniory Horní Stropnice

IČ: 00666254

v tis. Kč

řádek	Ukazatel	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
1	N Á K L A D Y C E L K E M	18 396,44	0,00	18 396,44
2	Spotřeba materiálu (účet 501)	737,00	0,00	737,00
2a	Spotřeba potravin (účet 501)	1 481,00	0,00	1 481,00
3	Spotřeba energie (účet 502)	758,00	0,00	758,00
4	Prodané zboží (účet 504)	0,00	0,00	0,00
5	Opravy a udržování (účet 511)	426,00	0,00	426,00
6	Cestovné (účet 512)	5,85	0,00	5,85
7	Náklady na reprezentaci (účet 513)	4,40	0,00	4,40
8	Ostatní služby (účet 518)	562,00	0,00	562,00
9	Mzdové náklady včetně náhrad za dočasnou pracovní neschopnost (účet 521)	9 420,00	0,00	9 420,00
	v tom:			
10	Platy zaměstnanců (AÚ k účtu 521)	9 247,00	0,00	9 247,00
11	OON (AÚ k účtu 521)	173,00	0,00	173,00
12	Zákonné sociální pojištění (účet 524)	3 180,86	0,00	3 180,86
13	Jiné sociální pojištění (účet 525)	38,60	0,00	38,60
14	Zákonné sociální náklady účet 527)	225,50	0,00	225,50
15	Jiné sociální náklady (účet 528)	0,00	0,00	0,00
16	Daně a poplatky (sk. 53)	0,00	0,00	0,00
17	Ostatní náklady (sk. 54)	50,37	0,00	50,37
18	Odpisy dlouhodobého majetku (účet 551)	783,22	0,00	783,22
19	Náklady z drobného dlouhodobého majetku (účet 558)	723,64	0,00	723,64
20	Daň z příjmů (sk. 59)	0,00	0,00	0,00
21	Ostatní náklady jinde neuvedené	0,00	0,00	0,00
22	V Ý N O S Y C E L K E M	18 396,44	0,00	18 396,44
23	Výnosy z prodeje vlastních výrobků (účet 601)	0,00	0,00	0,00
24	Výnosy z prodeje služeb (účet 602)	10 581,96	0,00	10 581,96
25	Výnosy z pronájmu (účet 603)	0,00	0,00	0,00
26	Výnosy z prodeje zboží (účet 604,644)	2,52	0,00	2,52

27	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků (účet 646)	1,05	0,00	1,05
28	Čerpání fondů (účet 648)	68,50	0,00	68,50
29	Ostatní výnosy z činnosti (účet 649)	77,15	0,00	77,15
30	Finanční výnosy (sk. 66)	0,83	0,00	0,83
31	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů (účet 672)	7 664,40	0,00	7 664,40
	v tom:			
32	Příspěvek na provoz od zřizovatele (AÚ k účtu 672)	3 162,50	0,00	3 162,50
32a	Granty a dotace KÚ	0,00	0,00	0,00
33	Dotace ze státního rozpočtu (AÚ k účtu 672)	4 501,90	0,00	4 501,90
33a	Dotace ze státního rozpočtu - příspěvek Úřadu práce	0,00	0,00	0,00
34	Výnosy odpovídající výši odpisů dlouhodobého majetku pořízeného zcela nebo zčásti z investičního transferu (AÚ k účtu 672)	0,00	0,00	0,00
35	Ostatní výnosy jinde neuvedené	0,00	0,00	0,00
36	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PO ZDANĚNÍ	0,00	0,00	0,00
	Doplňkové údaje:			
37	Investiční dotace od zřizovatele	0,00	0,00	0,00
38	Použití investičního fondu	264,00	0,00	264,00
39	Použití rezervního fondu	68,52	0,00	68,52
40	Použití fondu odměn	0,00	0,00	0,00
41	Průměrný evidenční počet zaměstnanců	34,00	0,00	34,00
42	Průměrný měsíční plat v Kč	22 665,00	0,00	22 665,00

Oblast výnosů

Příjmy organizace byly tvořeny především úhradami od uživatelů za pobyt, péči a fakultativní služby, neinvestiční účelovou dotací a provozním příspěvkem od Jihočeského kraje. Dále úhradami od zdravotních pojišťoven a jinými příjmy (stravné zaměstnanců a cizích strávníků, sběr druhotných surovin, použití fondů, prodej majetku a materiálu).

Úhrada za pobyt (ubytování + stravné)	4 947 697,00
Příspěvek na péči	3 715 674,00
Tržby od zdravotních pojišťoven	1 735 749,26
Neinvestiční účelová dotace od Jihočeského kraje	4 501 900,00
Neinvestiční příspěvek na krytí provozních nákladů od Jihočeského kraje	3 162 500,00
Fakultativní služby	19 460,00
Jiné výnosy	313 455,42
Výnosy celkem	18 396 435,68

Oblast nákladů

Běžné náklady naší organizace byly spojeny s neinvestičními výdaji na zabezpečení provozu celého domova.

Neinvestiční účelovou dotaci od Jihočeského kraje jsme vyčerpali v plné výši na mzdy. Neinvestiční příspěvek na krytí provozních nákladů od Jihočeského kraje jsme použili na krytí odpisů a jiných provozních nákladů (energie, služby, sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců, nákup ostatního materiálu, ochranné pracovní pomůcky, drobný hmotný majetek).

Spotřeba potravin	1 480 715,90
Spotřeba materiálu (prádlo, čisticí a dezinfekční prostředky, pohonné hmoty, zdravotní materiál, kancelářské potřeby)	737 158,40
Spotřeba energie (elektrina, voda)	757 927,00
Opravy a udržování	425 232,90
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	723 642,10
Ostatní služby	561 941,34
Mzdové náklady, odvody zdravotní a sociální pojištění	12 639 517,15
Jiné zákonné sociální náklady	264 159,53
Ostatní náklady	22 917,36
Odpisy majetku	783 224,00
Náklady celkem	18 396 435,68

Příjmy z prodeje hmotného majetku činí Kč 3 576,00.

Příjmy z prodeje hmotného investičního majetku nemáme.

Doplňkovou činnost neprovozujeme.

Výnosy 18 396 435,68 Kč

Náklady 18 396 435,68 Kč

Hospodářský výsledek byl k 31. 12. 2016 vyrovnaný.

Čerpání fondů

Fond kulturních a sociálních potřeb, účet 412, je tvořen jednotným přidělem 1,5 % ze skutečně vyplacených mezd za rok 2016. Čerpání fondu se řídilo směrnicí vydanou Domovem pro seniory. Bylo čerpáno 102 284,00 Kč (stravování zaměstnanců, odměny při životních jubileích, vitamíny).

Rezervní fond, účet 413, je tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření. Bylo čerpáno 467 992,50 Kč na úhradu ztrát z minulých let a 29 450,00 Kč k dalšímu rozvoji činnosti.

Rezervní fond, účet 414, je tvořen sponzorskými dary. Bylo čerpáno 39 070,29 Kč na aktivity uživatelů Domova.

Fond investic 416 je tvořen z odpisů dlouhodobého hmotného investičního majetku podle zřizovatelem schváleného Odpisového plánu. Bylo čerpáno 263 997,00 Kč - z vlastních zdrojů pořízení 2 ks chladnic a 2 ks postelí s laterálním náklonem.

Pohledávky a závazky

Pohledávky k 31. 12. 2016 Kč 2 354 863,90

Závazky k 31. 12. 2016 Kč 7 657 886,61

Po lhůtě splatnosti jsme neměli žádné pohledávky ani závazky.

Majetek organizace

V roce 2016 jsme zakoupili postele s laterálním náklonem, postele s elektrickým polohováním, noční a jídelní stolky, chladnice, podlahový mycí stroj. Z Krajského úřadu Jihočeského kraje nám byl bezplatně převeden do užívání osobní automobil Škoda Fabia.

S přechodem na nový docházkový systém byl spojen nákup docházkové čtečky a programového vybavení od firmy IReSOFT s.r.o.

Dále jsme v roce 2016 nakoupili majetek zařazený do operativní evidence – varné konvice, matrace, PC vybavení, tiskárny, skříně, regály, police, čističky vzduchu, prádlo, fotoaparát, pomůcky na aktivizační činnosti a další materiál potřebný k provozu organizace.

Stav majetku k 31. 12. 2016

Budovy a stavby	20 776 363,10
Pozemky	184 576,00
Samostatné movité věci a soubory	4 917 512,10
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	7 591 209,67
Software	211 265,90
Materiál na skladě	294 938,93
Pokladna	171 887,00
Běžný účet	3 824 020,55
Běžný účet FKSP	126 237,82
Ceniny	1 258,00

Inventarizace

Řádná inventarizace majetku a závazků vedených v účetnictví k 31. 12. 2016 byla provedena dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků dle stanoveného plánu inventur pro rok 2016.

Skutečný stav inventarizovaného majetku byl zjištěn a odsouhlasen inventarizační komisí. Nebyly zjištěny žádné rozdíly, závady ani poškození, nebo ničení majetku.

Odpisový plán

Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný rovnoměrným způsobem

Účetní odpisová skupina	Pořizovací cena	Výše ročního odpisu	Oprávký celkem	Zůstatková cena
I	75 950,00	12 660,00	22 155,00	53 795,00
II	1 443 139,50	26 184,00	1 399 510,50	43 629,00
III	721 099,50	33 238,00	575 763,85	145 335,65
IV	2 500 270,10	73 870,00	2 077 967,10	422 303,00
V	199 185,00	0,00	199 185,00	0,00
VI	878 289,00	21 948,00	547 588,00	330 701,00
VII	19 898 074,10	615 324,00	6 972 738,00	12 925 336,10
Celkem	25 716 007,20	783 224,00	11 794 907,45	13 921 099,75

Sponzorské dary v roce 2016

Dárce	Dar	Využití daru
ANTONI CZ s.r.o. Dolní Třebonín	Věcný dar (638,00 Kč)	Občerstvení na akci „Stavění máje“
Minipivovar Žumberk Daniel Malý	Věcný dar (600,00 Kč)	Občerstvení na akci „Stavění máje“
FLOSMAN a.s. Tábor	Věcný dar (1.016,00 Kč)	Občerstvení pro uživatele
Město Borovany	Finanční dar (15.000,00 Kč)	Podpora činnosti organizace
p. Anton Žulkovský	Věcný dar (2.500,00 Kč)	Kompenzační pomůcky pro uživatele
DMA Praha s.r.o.	Věcný dar (3.470,00 Kč)	Kompenzační pomůcky pro uživatele

Z fondu APSS JČK nám byl poskytnut příspěvek ve výši **Kč 2.000,00**, který byl použit na zajištění akce „VI. Společensko-zábavné odpoledne“, která se konala v říjnu 2016.

7. Kontroly v organizaci

Zaměstnanci jsou pravidelně seznamováni se standardy, vnitřními směrnicemi a metodickými pokyny. Dále s organizačním, provozním a domácím řádem.

Vnitřní kontroly v roce 2016:

Dle nastaveného vnitřního kontrolního systému:

- kontrola pokladní hotovosti prováděna pravidelně 4x ročně, odsouhlasen stav fyzický se stavem účetním
- inventura skladu potravin 2x ročně, odsouhlasení stavu fyzického se stavem účetním
- kontrola depozitní pokladny prováděna 4x ročně, odsouhlasen stav fyzický se stavem účetním
- inventura vkladních knížek 2x ročně odsouhlasen stav fyzický se stavem účetním
- k 31. 12. 2016 provedena řádná inventura majetku a závazků

Vnější kontroly v roce 2016:

- KHS České Budějovice kontrola vodního zdroje domova pro seniory
- ZÚ České Budějovice rozbor pitné vody ze studny
- kontrola systému HACCP
- České Budějovice rozbor pitné vody ze studny
- KHS ochrana zdraví, kategorizace zaměstnanců
- HZS JČK České Budějovice dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně
- KHS České Budějovice kontrola stravovacího provozu

Vnějšími ani vnitřními kontrolami nebyly v roce 2016 shledány žádné vážné nedostatky. Nebyla zjištěna žádná manka a škody, organizaci nebyly uloženy pokuty ani penále.

8. Volnočasové aktivity

Důležitou součástí pobytu seniorů v našem domově jsou volnočasové aktivity. Snažíme se našim uživatelům vyplnit volný čas při individuálních a skupinových aktivitách, které jsou nedílnou součástí poskytované služby. Tyto aktivity jsou různé a každý z našich uživatelů má možnost si vybrat, které se zúčastní. Dále pro uživatele pořádáme kulturní a společenské akce (hudební, divadelní, taneční vystoupení), výlety, soutěže a udržujeme tradice (Masopust, Velikonoce, Vánoce atd.).

Prvotní informace o zálibách a zájmech uživatele je zjišťována již při podání žádosti, následně poté při sociálním šetření a dále v individuálním plánu při nástupu uživatele. O uskutečněných aktivitách byla vedena evidence.

Cílem aktivizace je zachovat naučené dovednosti uživatelů a podporovat jejich psychickou a fyzickou kondici a touto činností vyplnit, dle vlastního rozhodnutí, svůj volný čas.

Tuto činnost v našem domově zajišťuje ve spolupráci se sociální pracovníci aktivizační pracovníce.

V domově mají senioři k dispozici knihovnu, časopisy i denní tisk. Ve společných prostorách je rádio, televize, DVD přehrávač a video.

V roce 2016 jsme pro naše uživatele vytvořili počítačový koutek s připojením na internet.

Pravidelně se v našem domově konají bohoslužby, které slouží kněží z Kláštera Božího Milosrdenství v Nových Hradech.

V jarních, letních měsících a za příznivého počasí využívají klienti k odpočinku zahradní altán, posezení na zahradě a posezení na nově upravené zahradě před domovem, kde společně debatují, vzpomínají a rádi si i zaspívají. Pořádáme zde i další akce jako je stavění máje, vítání léta, sportovní hry atd.

Stále spolupracujeme s ostatními domovy pro seniory (DPS Chvalkov, DPS Kaplice a DD Horní Planá).

V roce 2016 jsme se již po čtvrté zúčastnili projektu **ROTOPEDTOURS A PĚŠKOTOURS**, který vyhláší Národní síť podpory zdraví k příležitosti Mezinárodního dne seniorů. Od 1. do 31. 10. ušli naši klienti 159 km.



Spolupracujeme:

ZŠ a MŠ Horní Stropnice, Spolek Maňásek, Vincencké sdružení, Klášter Božího Milosrdenství Nové Hrady, ZŠ Nové Hrady, Agentura IVA, p. Jana Šulistová, Nazaret Borovany, Domeček Trhové Sviny, Církevní mateřská škola České Budějovice, Atelier Simon.

Individuální aktivity

- aktivita s jednotlivým uživatelem, dle jeho možností a zdravotního stavu, kdy aktivizační pracovníce nabízí různé druhy činností, jejichž cílem je podpora, zachování a rozvoj schopností uživatele- trénování paměti, procvičování jemné motoriky, zooterapie, procházky atd.



Skupinové aktivity

- jsou zaměřené na vyplnění volného času dle zájmů uživatelů, setkávají se zde uživatelé, kteří mají společné zájmy a záliby
- jejich cílem je podpora, zachování a rozvoj schopností uživatelů, tak jak byli zvyklí v průběhu svého aktivního života



Společenské aktivity

- zprostředkovávají uživatelům kontakt s vnějším prostředím formou hudebních, divadelních představení a zajímavých setkání
- umožňují uživatelům setkávání se zástupci církevních organizací



Ostatní aktivity

- výlety, sportovní aktivity, návštěvy jiných zařízení, dodržování tradic, oslavy významných životních jubileí



9. Závěr

Využívám této příležitosti, abych poděkovala všem zaměstnancům za jejich plné pracovní nasazení, motivované upřímnou snahou spoluvytvářet domov našim uživatelům. Věřím, že společným úsilím budujeme solidní a stabilní organizaci, aby se i v budoucnu mohli občané spolehnout, že jim Domov pro seniory Horní Stropnice pomůže řešit jejich tíživou životní situaci.

Na konci roku 2016 náš domov stojí před mnoha dalšími úkoly do let následujících. Naším cílem je prosazování a podpora péče, která vychází z úcty k člověku a nadále zajišťovat kvalitní péči všem, kteří ji potřebují, nebo potřebovat budou. Naším přáním je, aby se u nás cítili uživatelé jako doma. Věřím, že společnými silami se nám podaří naše cíle a přání naplnit. Jak se nám to daří, můžete sledovat na našich webových stránkách. Pokud nenajdete dostatek pro Vás potřebných informací, neváhejte se na nás obrátit. Rádi Vám naši organizaci osobně představíme.

10. Výroční zpráva dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

1. Počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti: 0/0
2. Počet podaných odvolání proti rozhodnutí: 0
3. Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení: 0
4. Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence: 0
5. Počet stížností podaných na postup při vyřizování žádosti o informace, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení: 0
6. Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona:
Veřejnost je o životě v Domově pro seniory Horní Stropnice pravidelně informována prostřednictvím webových stránek na adrese www.domovstropnice.cz, či prostřednictvím sdělovacích prostředků.

Žádost o informaci

Žádost můžete podat:

- písemně na adresu Domov pro seniory Horní Stropnice, Dobrá Voda 54, 374 01 Horní Stropnice
- osobně v době od 7.00 – 15.00 hodin na téže adrese
- elektronicky na e-mailové adrese: dd.stropnice@post.cz

Zprávu vypracovaly:

p. Eva Chaloupecká – ředitelka

p. Ivana Hanzlíková – ekonom

p. Jitka Adamová – vedoucí zdravotního úseku

p. Bc. Marie Strachotová – sociální pracovníce

p. Jana Zemanová – mzdová účetní

V Dobré Vodě dne 4. 4. 2017