

경인지방통계청 공무원 근로자(통계조사관) 신규채용 공고

경인지방통계청에서는 경상조사 및 연간·특별조사 전반을 수행할 공무원 근로자 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원을 바랍니다.

2019. 11. 25.
경인지방통계청장

1. 채용 인원

채용구분	계약방법	채용일 ¹⁾	급여액 ²⁾	근무조건	근무지 ³⁾	인원
공무원근로자 (통계조사관)	근로계약	2020.1.1.	기본급 1,657,700원	주5일 (주40시간)	사회조사과	3명
					서울사무소	5명
					인천사무소	1명
					구리사무소	1명

1) 채용일: 기관 업무일정에 따라 변동될 수 있으며, 수습기간(3개월) 평가결과에 따라 정규임용

2) 급여액: 기본급 1,657,700원(제반수당 별도, 세전), 정액급식비(월130,000원), 표본관리비(월150,000원) 초과근무수당, 기타(연차수당, 명절휴가비)

3) 근무지: 경인지방통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr/office/ giro>) 참고

※ 업무순환 규정에 따라 사회조사과(본부)의 경우, 근무부서가 변경될 수 있음.

2. 담당 업무

담당업무	주요담당업무
경상조사(사업체, 가구, 농어업) 및 연간·특별조사 등 전반	· 국가통계작성을 위한 현장 조사업무 수행 · 조사한 조사표류 내용검토 및 시스템 입력, 기타 조사관련 처리 등

3. 채용 방법

1차 서류전형(100점) → 2차 면접전형(100점) → 수습근로자 채용 → 수습기간(3개월)*
→ 수습기간 중 평가 → 공무원 근로자 정규임용

* 수습기간은 근속기간에 포함

□ 1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 심사하여 서류전형 합격자 결정
- 채용인원에 따른 서류전형 선발인원

채용 인원	서류전형 선발인원	비고
1명	5배수	인천·구리사무소
3명	2배수	사회조사과
5명	2배수	서울사무소

□ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 관련분야에 대한 지식, 설득, 성실 등 종합적으로 평가

□ 최종 합격자 선정

- 2차 면접전형 점수가 높은 자를 선정

□ 예비(추가) 합격자 선정

- 최종 합격자가 채용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요성을 감안하여 면접시험 응시자 중 고득점자 순으로 예비(추가) 합격자 선정

□ 수습기간

- 합격자는 합격 후 3개월 동안 대상 업무 수행
- ※ 수습 근로자의 모든 처우는 공무원 근로자와 동일하게 적용

□ 공무원근로자 수습기간 평가

- 수습기간 종료 10일 전 해당부서 평가위원회에서 결정

4. 채용 일정

□ 모집공고 기간: 2019. 11. 25.(월) ~ 12. 2.(월)

□ 지원서 접수

○ 접수기간: 2019. 11. 25.(월) ~ 12. 2.(월)

○ 접수방법: 이메일, 팩스, 우편, 방문

- 접수 마감일 18:00까지 도착한 서류만 인정

- 접수기간 내에 관련서류를 제출하지 않는 경우, 서류전형 점수에 반영되지 않음

- 접수장소: 경인지방통계청 조사지원과

담당자	주소	전화번호	이메일
조사지원과 강경모	(우편번호 : 13809) 경기도 과천시 관문로 47 정부과천청사 1동 2층 경인지방통계청 조사지원과	전화:02-2110-7614 팩스:02-2110-0760	kkm31@korea.kr

□ 1차 서류전형

○ 합격자 발표: 2019. 12. 9.(월) 18:00 예정(면접전형 일정 공지)

- 경인지방통계청 홈페이지 (<http://kostat.go.kr/office/giro>) 채용정보에 공고

□ 2차 면접전형

○ 면접 일정: 2019. 12. 12.(목) 예정

- 심사장소: 경기도 과천시 관문로 47 정부과천청사 1동 2층 경인지방통계청

□ 최종합격자 발표

○ 합격자 발표: 2019. 12. 13.(금) 18:00 예정

- 경인지방통계청 홈페이지 (<http://kostat.go.kr/office/giro>) 채용정보에 공고

○ 최종합격자 경찰청 신원조회 결과회보 후 채용

- 신원진술서 및 기본증명서 즉시 제출(합격자 개별 공지)

5. 응시 자격 및 우대(가점) 요건

□ 응시 자격

- 만18세 이상, 2000. 12. 31 이전 출생자(학력·경력 제한 없음)
 - ※ 통계청 취업규칙 제56조에 따라 공무원 근로자의 정년은 만60세가 되는 해의 12월 31일임
- 책임감이 투철하고 업무에 전념할 수 있는 자(이중취업자가 아닌 자)
- 조사 대상처 방문, 응답자 설득, 전산 처리 등 해당업무 수행이 원활한 자

□ 1차 서류전형 우대(가점)

- [자격증] 사회조사분석사 자격증 및 해당 자격증 소지자
- [기 타] 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 장애인 우대

구분	평가기준		
자격증 (5점)	※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정(유사 자격증 인정)		
	자 격 증		점수
	사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사		5
	사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력1급, 전산회계운용사 1급		3
정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서		1	
기 타 (5점)	※ 여러 항목이 중복되는 경우 최대점수는 5점까지 부여가능, 관련 증빙서류 제출		
	항 목	내 용	점수
	저소득층	기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 세대주	2
	다자녀 보육 가구	다자녀(만 20세 미만 자녀를 3명이상 보육하고 있는 자)	2
	북한이탈주민	북한이탈주민	2
장애인	장애인등록증 소지자	3	

□ 국가유공자 및 특수임무유공자 우대(가점)

- 「국가유공자법 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률」 상의 취업대상자는 채용시험 시 만점의 5% 또는 10% 가점 부여
 - ※ 보훈(지)청에서 발급하는 취업지원대상자 증명에 의해 가점대상 및 비율 확인
- 관련 가점은 1차 서류전형, 2차 면접전형에 각각 적용

6. 제출서류

- 응시원서 · 자기소개서 · 개인정보제공동의서 각 1부(필수, 붙임서식 참조)
- 경력증명서 1부(근무기간과 담당업무가 명시된 국가통계조사관련 경력, 해당자에 한함)
 - ※ 국가통계조사 경력: 현장조사, 조사원 관리, 자료 입력, 업무보조 등(예시: 지방자치단체 통계조사 유사경력)
 - ※ 경인지방통계청 경력증명서는 제출할 필요 없음(응시원서에 통계청 경력 사항 기재)
- 국가통계조사 유공 표창 상장 사본(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

항 목	내 용
저소득층	기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 증명서
다자녀	주민등록등본(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명이상 보육하고 있는 자)
북한이탈주민	북한이탈주민 확인서
장애인	장애인등록증 사본
국가유공자	취업지원대상자증명

- 행정정보 공동이용 사전동의서(행정정보공동이용 포털 이용 시만 제출)

※ 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류

국가기술자격증, 장애인증명서, 국민기초생활수급자, 한부모가족증명서, 다자녀(주민등록등본), 국가유공자(유족)확인원, 취업지원대상자증명 관련 정보는 행정정보 공동이용 사전동의서를 제출하시는 경우, 별도로 서류를 제출하지 않으셔도 확인이 가능합니다.

개인정보 제공 동의서와 달리 행정정보공동이용 사전동의서는 선택사항으로, 행정정보공동이용에 동의하지 않고 관련 서류를 직접 제출하실 수 있습니다.

7. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지합니다.
- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의 바랍니다.
 - 경인지방통계청 조사지원과 강경모(02-2110-7614)