

PATVIRTINTA  
Vilniaus m. savivaldybės administracijos  
Švietimo skyriaus vedėjo  
2007 m. rugpjūčio 30 d.  
įsakymu Nr. A500-1116-(1.2-KSD-1)

## VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „LOKIUKAS” NUOSTATAI

### I. BENDROJI DALIS

1. Visas institucijos pavadinimas – Vilniaus darželis-mokykla „Lokiukas” (toliau Darželis-mokykla).
2. Sutrumpintas pavadinimas – darželis-mokykla „Lokiukas”.
3. Lopšelis-darželis Nr.143 įsteigtas 1974 m. rugsėjo 1 d. Vilniaus miesto liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto sprendimu Nr. 429. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 1999 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. 332 lopšeliui-darželiui Nr. 143 suteiktas pavadinimas „Lokiukas“. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2004 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-305 lopšelis-darželis „Lokiukas“ reorganizuotas į darželį-mokyklą „Lokiukas“.
4. Darželio-mokyklos veiklos pradžia 1974-09-01.
5. Institucijos grupė – 3110 (ikimokyklinio ugdymo įstaiga) ir 3120 (bendrojo lavinimo mokykla), tipas – 3121 (darželis-mokykla), juridinis statusas – 1 (juridinis asmuo), identifikavimo kodas – 190028139.
6. Darželio-mokyklos priklausomybės tipas – 2 (savivaldybės).
7. Darželio-mokyklos adresas - Igno Šimulionio g. 8, LT- 04330 Vilnius.
8. Ugdymo kalba – rusų.
9. Darželio-mokyklos steigėjas – Vilniaus miesto savivaldybės taryba, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilniaus.
10. Darželio-mokyklos veiklos koordinatorius Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius - kodas – 9163147, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT—09601 Vilnius.
11. Ugdymo forma – dieninė, mokymas namuose, savarankiškas mokymasis.
12. Pagrindinė veiklos sritis – švietimas, rūšis – ikimokyklinis ugdymas – 80.10.10, bendrasis pradinis mokymas, kodas – 80.10.30.
13. Darželis-mokykla yra Vilniaus savivaldybės biudžetinė, pelno nesiekianti švietimo, vaikų ugdymo institucija, padedanti tėvams prižiūrėti ir ugdyti vaikus bei teikianti bendrąjį pradinį išsilavinimą. Ji savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos bei steigėjo norminiais teisės aktais ir šiais nuostatais.
14. Darželis-mokykla gali turėti savo atributiką: vėliavą, ženklą (emblemą), himną.

### II. TIKSLAI

15. Kartu su šeima ugdyti ir puoselėti vaikų dvasines ir fizines galias, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualumą.
16. Padėti vaikui suvokti ir priimti bendrąsias žmogaus vertybes, puoselėti jo dorą, kaip būtina humanistinės ir demokratinės visuomenės gyvensenos pagrindą, mokyti atjautos, mandagumo ir paslaugumo.
17. Brandinti vaikų kūrybinį mąstymą, savarankiškumą ir gebėjimą atsakyti už savo veiksmus.

18. Išugdyti kiekvieno vaiko vertybines nuostatas, leidžiančias jam tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku ir atsakingu Lietuvos Respublikos piliečiu.

19. Perteikti vaikui lietuvių, tautinės ir pasaulinės kultūros pagrindus, šiuolaikinį mokslo lygį atitinkančias žinias, ugdyti jo pilietinę, tautinę savimonę, dorovines ir estetiškes nuostatas, kad garantuoti lietuvių tautos, krašto kultūros tęstinumą, tapatybės išsaugojimą ir nuolaatinį dvasinį bei materialinių vertybių kūrimą.

### III. UŽDAVINIAI

20. Kurti vaikams sveikas ir saugias ugdymo(si) sąlygas ir aplinką.

21. Užtikrinti ugdymo kokybę pagal Lietuvos valstybės nustatytus standartus ir Bendrąsias programas.

22. Savo veiklą grįsti humanistine, demokratine ugdymo filosofija, pedagogo pagarba vaikui, kolegoms, vaiko pagarba auklėtojui, mokytojui ir tėvams, lietuvių kalbai ir tautos kultūrai.

23. Ugdyti vaikų pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės kuriant savo gyvenimą, atskleisti ir plėtoti vaikų kūrybines galias.

24. Padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius.

25. Propaguoti ir įdiegti vaikams sveiką gyvenimo būdą.

### IV. STRUKTŪRA IR FUNKCIJOS

26. Darželis-mokykla yra bendrosios paskirties.

27. Darželio-mokyklos struktūra: lopšelis-darželis 1,5-5 metų vaikams, priešmokyklinio ugdymo grupė(ės) 5-7 metų vaikams, pradinio ugdymo pakopa (1-4 klasės).

28. Darželis-mokykla atlieka šias funkcijas:

28.1. Rengia strateginį veiklos planą ir metinę veiklos programą, vaikų ugdymo programas bei mokinių ugdymo planą, atitinkantį Bendruosius ugdymo planus.

28.2. Formuoja vaikų ugdymo turinį, atitinkantį pagrindines Lietuvos valstybės ir Vilniaus savivaldybės švietimo nuostatas (švietimo strateginį planą), Darželio-mokyklos bendruomenės poreikius.

28.3. Kuria vaikams higienines, materialines, pedagogines, psichologines ugdymo(si) sąlygas, laiduojančias psichinį, fizinį vaiko saugumą ir asmens brandą.

28.4. Suteikia vaikams doros, mandagaus elgesio ir sveikos gyvensenos pagrindus, plėtoja bendrųjų žmogaus vertybių supratimą, lavina gebėjimą jomis grįsti savo gyvenimą.

28.5. Įvairiomis formomis organizuoja pedagoginės bei psichologinės bei psichologinės, specialiosios pagalbos vaikams teikimą, esant reikalui tėvus nukreipia į atitinkamas tarnybas bei organizuoja mokymą namuose.

28.6. Sudaro palankias sąlygas perimti lietuvių kultūros pagrindus, papročius ir tradicijas.

28.7. Užtikrina sveikatos ir saugos darbe, civilinės ir priešgaisrinės saugos įstatymų, higienos normų vykdymą.

28.8. Nustato darbo organizavimo tvarką.

28.9. Vaikams formuoja sveikos gyvensenos įgūdžius.

28.10. Gali organizuoti ir ugdymo planuose nenumatytą papildomą (mokinių tėvų apmokamą) veiklą vaikams.

28.11. Organizuoja vaikų maitinimą.

28.12. Organizuoja pradinio ugdymo mokinių pasiekimų patikrinimą.

28.13. Atlieka prevencinį darbą, siekiant užkirsti kelią mokinių reketui, azartiniams žaidimams, alkoholio, rūkalų bei narkotikų vartojimui ar jų platinimui.

28.14. Atlieka vidinį Darželio-mokyklos veiklos įsivertinimą (vidaus auditas).

28.15. Kuria Darželio-mokyklą, kaip vietos bendruomenės kultūros ir informacijos židinį.

28.16. Teikia pagalbą specialiujų poreikių vaikams.

28.17. Skatina ir palaiko vaikų tėvų ir Darželio-mokyklos savivaldos institucijų veiklą.

28.18. Gali organizuoti sutrumpintos darbo dienos grupių veiklą.

## V. VAIKŲ PRIĖMIMO Į DARŽELĮ IR UGDYMO TVARKA

2. Vaikai į Darželį-mokyklą priimami pagal gyvenamąją vietą (Darželiui-mokyklai priskirtą aptarnauti teritoriją) arba kita steigėjo nustatyta tvarka. Ne Darželio-mokyklos aptarnavimo teritorijoje gyvenantis vaikas gali būti priimtas į darželį ar mokyklą, jei atitinkamoje grupėje, klasėje yra laisvų vietų ir tinka kitos sąlygos (ugdymo kalba, užsienio kalba ir kt.).

3. Vaikai priimami tėvams susipažinus su Darželio-mokyklos nuostatais ir ugdymo tvarka, pateikus paršymą, vaiko gimimo liudijimo nuorašą, sveikatos pažymą, dvi fotonuotraukas bei dokumentą nurodantį gyvenamąją vietą. Priimant mokytį į 2-4 klases papildomai pateikiami dokumentai rodantys mokinio pasiekimus.

4. Informacija apie priėmimą į Darželį-mokyklą, prašymų pateikimo laiką, Darželio-mokyklos mikrorajoną, norinčiojo lankyti darželį ar mokyklą asmens pateikiamus dokumentus ir kt. Teikiama Darželyje-mokykloje, skelbiama Darželio-mokyklos interneto svetainėje arba Darželio-mokyklos leidžiamame lankstinuke bei kitokia forma.

5. Priimant vaiką į Darželį-mokyklą pasirašoma ugdymo(si) ar mokymo(si) sutartis. Sutartis pasirašoma iki mokslo metų pradžios arba iki kitos Darželio-mokyklos lankymo pradžios datos. Nepasirašius ugdymosi(si) ar mokymo(si) sutarties ši paslauga neteikiama.

6. Užsienyje mokęsis mokinys priimamas pagal bendrą tvarką, o neturintis mokymosi pasiekimų dokumento-Darželiui-mokyklai įvertinus jo žinias bei įgūdžius.

7. Priimant vaikus į Darželį-mokyklą pirmenybė teikiama vaikams, kuriuos augina vienas iš tėvų, kurių tėvai yra mokiniai, studentai, besimokantys dieniniuose skyriuose, socialiai remtinų šeimų vaikams, vaikams iš šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų, taip pat vaikams, kurių tėvai yra pirmo ar antros grupės invalidai.

8. Specialiųjų poreikių vaikai priimami turintys specialiosios diagnostinės ar pedagoginės-psichologinės tarnybos išvadas.

9. Į grupes ir klases vaikai paskirstomi direktoriaus įsakymu.

10. Vaikų grupės formuojamos iš to paties arba skirtingo amžiaus vaikų.

11. Lopšelio bendrojo ugdymo grupėse 1,5-3 metų vaikams gali būti ne daugiau kaip 15 vaikų.

12. Darželio bendrojo ugdymo grupėse 3-5 metų amžiaus vaikams gali būti ne daugiau kaip 20 vaikų.

13. Priešmokyklinio ugdymo grupėse gali būti ne daugiau kaip 20 vaikų.

14. Integruojant specialiųjų poreikių vaikus į bendrojo ugdymo grupes bei komplektuojant specialiojo ugdymo grupes taikomas koeficientas 2 vaikams, turintiems nežymių sutrikimų ir koeficientas 3 vaikams, turintiems kompleksinių sutrikimų.

15. Darželis-mokykla dėl objektyvių priežasčių negalinti užtikrinti vaikui psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos, suderinęs su vaiko tėvais (globėju, rūpintojais) siūlo jam lankyti kitą ikimokyklinio ar pradinio ugdymo įstaigą.

16. Tėvai (globėjai, rūpintojai), norintys pervesti vaiką į kitą ugdymo įstaigą, direktoriui pateikia paršymą, pažymą iš mokyklos apie jo priėmimą mokytis (tik mokiniui), nurodo išėjimo priežastis ir pilnai atsiskaito su Darželiui-mokykla (už suteiktas mokamas paslaugas, vadovėlius, kitas mokymto priemones, inventorių ir t.t.).

17. Darželis-mokykla ugdymo procesą organizuoja vadovaudamasis Švietimo ir mokslo ministerijos rekomenduojamomis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programomis, patvirtintais Bendraisiais ugdymo planais, Mokymo programomis ir išsilavinimo standartais, Švietimo įstatyme ir steigėjo numatytais pagrindiniais švietimo sistemos veiklos principais ir uždaviniais bei Specialiojo ugdymo įstatymo nuostatomis.

18. Darželio-mokyklos darbo laiką nustato steigėjas arba Darželio-mokyklos taryba, atsižvelgdami į higienos normas ir Darželio-mokyklos galimybes.

19. Darželis-mokykla dirba pagal Darželio-mokyklos tarybos pritartą ir direktoriaus patvirtintą Ugdymo planą bei papildomo ugdymo programas ir patvirtintus tvarkaraščius
20. Darželyje veikla prasideda 6.30 val. Darželis dirba 5 dienas per savaitę.
21. Darželyje gali veikti 10,5, 12 ar kitokios darbo trukmės grupės.
22. Mokykloje pamokos prasideda 9.00 val. Mokykla dirba 5 dienas per savaitę.
23. Mokinių atostogų laiką ar jo keitimo tvarką nustato Švietimo ir mokslo ministerija. Papildomos mokinių atostogos gali būti skiriamos Darželio-mokyklos tarybos sprendimu, laikantis Bendruose ugdymo planuose nurodyto privalomo metinio mokymosi dienų skaičius.
24. Pradinių klasių mokinių žinios ir įgūdžiai pažymiais nevertinami. Vertinama naudojant ideografinį metodą.
25. Vaiko elgesį vertina grupės, klasės auklėtojas ir nuolatos aptaria su vaiko tėvais(globėjais).
26. Gerai besimokantiems ir besielgentiems mokiniams pagal Darželio-mokyklos tarybos patvirtintą tvarką teikiami paskatinimai, apdovanojimai. Netinkamai besielgiantiems mokiniams, nesilaikantiems elgesio taisyklių, Darželio-mokyklos tarybos patvirtinta tvarka skiriamos drausminės nuobaudos. Apie mokinių paskatinimus, apdovanojimus ar skirtas nuobaudas būtinai informuojami jų tėvai(globėjai).
27. Detalesnės Darželio-mokyklos, vaikų ir darbuotojų veikla yra Darželio-mokyklos Vidaus darbo tvarkoje.
28. Mokinių elgesio normos yra nurodytos Mokinių elgesio taisyklėse.

## **VI. DARŽELIO-MOKYKLOS BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

29. Vaikai turi teisę:
- 56.1. Ugdytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią vietą veiklai.
- 56.2. Į pirminę sveikatos priežiūrą, subalansuotą mitybą.
- 56.3. Nemokamai ugdytis Darželyje-mokykloje bei įgyti valstybinius standartus atitinkanti pradinį išsilavinimą (išskyrus maitinimą ir kitas tėvų pageidavimu teikiamas mokamas paslaugas).
- 56.4. Gauti geros kokybės ugdymą, priežiūrą ir pagalbą.
- 56.5. Į saviraiškos laisvę, nekenkiant kitiems.
- 56.6. Ugdytis rusų kalbą, perimti lietuvių ir rusų kultūros pagrindus, papročius, tradicijas.
- 56.7. Naudotis visomis Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir kituose įstatymuose, JTO vaiko teisių konferencijoje numatytais teisėmis ir laisvėmis.
- 56.8. Rinktis Darželio-mokyklos pasirenkamuosius dalykus, siūlomus papildomo ugdymo programas, būrelius, studijas ir kt.
- 56.9. Nemokamai naudotis Darželio-mokyklos biblioteka, vadovėliais ir kita literatūra, inventoriu, žaislais, informacinių technologijų įranga (tik ugdymosi ir mokymosi tikslams).
- 56.10. Gauti psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę, logopedo ir informacinę pagalbą.
- 56.11. Gauti Darželyje-mokykloje nemokamą maitinimą įstatymų ar Darželio-mokyklos steigėjo nustatyta tvarka.
- 56.12. Gauti visą informaciją apie Darželį-mokyklą, jos vykdomas švietimo ir ugdymo programas, mokymo(si) formas.
- 56.13. Esant butinybei, nustatyta tvarka gauti mokymą namuose.
- 56.14. Į minties, sąžinės, religijos ir žodžio laisvę.
- 56.15. Į visiems vienodas galimybes ir lygias sąlygas skleisti savo gebėjimus bei talentą.
- 56.16. Puoselėti rusų ir lietuvių kalbą, kultūrą, papročius bei tradicijas.
- 56.17. Į nešališką mokymosi pasiekimų vertinimą.
57. Vaikų pareigos:
- 57.1. Būti mandagiems, draugiškiems, laikytis visuomenėje nusistovėjusių bendravimo ir elgesio normų.
- 57.2. Derinti savo veiksmus ir norus su kitais vaikais ir Darželio-mokyklos bei

57.3. Prisiimti atsakomybę už netinkamą savo elgesį.

57.4. Gerbti savo tėvus, kitus šeimos narius, padėti ir globoti juos ligos ar kitos negalios atvejais, pagarbiai bendrauti su vaikais ir suaugusiais, padėti silpnesniam ir artimui.

57.5. Laikytis asmens higienos reikalavimų.

57.6. Laikytis ugdymo(si) ir mokymo (si) sutarties sąlygų, Vidaus darbo tvarkos, Vaikų elgesio taisyklių.

57.7. Tausoti, saugoti Darželio-mokyklos inventorių, žaislus ir kitą turtą, tyčią sugadinus atlyginti Darželiui-mokyklai padarytą žalą.

57.8. Stropiai mokytis, gerbti pedagogus ir kitus Darželio-mokyklos bendruomenės bei visuomenės narius, laikytis visuomenėje pripažintų žmonių bendravimo normų.

57.9. Dalyvauti Darželio-mokyklos organizuojamuose pasiekimų patikrinimuose, testavimuose, sąžiningai atlikti skirtas užduotis.

57.10. Nuolat lankyti mokyklą, nepraleisti pamokų be pateisinamos priežasties.

57.11. Gerbti rusų ir lietuvių kalbą ir kultūrą, kitas kalbas ir kultūras.

58. Tėvai (globėjas) turi teisę:

58.1. Pasirinkti valstybinę, savivladybės, privačią ikimokyklinio ugdymo įstaigą.

58.2. Nemokamai gauti informaciją apie Darželyje-mokykloje vykdomas švietimo programas, taikomas ugdymo(si) formas, teikiamas papildomo ugdymo paslaugas.

58.3. Reikalauti, kad jų vaikui būtų teikiamas valstybinius standartus atitinkantis ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas ar bendrasis lavinimas.

58.4. Dalyvauti Darželio-mokyklos savivaldos institucijų veikloje, vaikų ugdymo procese, teikti siūlymus dėl vaikų ugdymo organizavimo, laiku gauti informaciją apie vaiko ugdymo(si) sąlygas ir pasiekimus.

58.5. Naudotis specialiojo ugdymo įstatymo ir kitų įstatymų nustatytais teisėmis.

58.6. Kreiptis į Darželio-mokyklos vadovą, prašant sudaryti sąlygas papildomam vaikų ugdymui.

58.7. Kartu su Darželio-mokyklos pedagogais spręsti vaiko leidimo į mokyklą ar kėlimo (nekėlimo) į aukštesnę klasę klausimą.

59. Tėvai (globėjas) privalo:

59.1. Rūpintis vaiko priežiūra, ugdymu, atstovauti jo teises ir teisėtus interesus.

59.2. Sudaryti vaikui saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas šeimoje, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo, užtikrinti, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą ir nuolatos lankytų Darželį-mokyklą.

59.3. Bendradarbiauti su Darželio-mokyklos vadovu, pedagogais ir kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, pedagoginę, psichologinę pagalbą, sveikatos priežiūros specialistais, sprendžiant vaiko ugdymo(si), sveikatos bei priežiūros klausimus.

59.4. Savo vaikams iki 14 metų parinkti dorinio ugdymo (tikybos ar etikos) programą.

59.5. Nustatyta tvarka ir laiku atlyginti už vaiko maitinimą Darželyje-mokykloje.

59.6. Laikytis Darželio-mokyklos vidaus darbo tvarkos.

59.7. Mokyti vaiką doros, mandagumo, atjautos, visuomenėje priimtų bendravimo normų, sveiko gyvenimo būdo, skatinti vaiko darbštumą, pasitikėjimą savimi, atvirumą, savarankiškumą, iniciatyvumą ir atsakomybę.

59.8. Apie vaiko ligą pranešti grupės auklėtojui ar klasės mokytojui pirmą ligos dieną, taip pat apie Darželio-mokyklos nelankymą dėl kitų priežasčių.

59.9. 6/7 metų sulaukusį vaiką, jei jis yra pakankamai subrendęs, leisti į mokyklą.

59.10. Kontroliuoti ir, reikalui esant, koreguoti vaiko elgesį.

59.11. Tėvai už vaiko sveikatą, saugumą ir ugdymą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

59.12. Užtikrinti vaiko parengimą mokyklai, jo mokymąsi pagal pradinio ugdymo programas.

59.13. Atlyginti Darželiui-mokyklai už vaiko tyčinį Darželio-mokyklos inventoriaus ar priemonių sugadinimą.

59.14. Atvykti į Darželio-mokyklos ir grupės/klasės auklėtojo kviečiamus tėvų susirinkimus.

60. Pedagogai turi teisę;

60.1. Laisvai rinktis pedagoginės veiklos formas ir metodus, atitinkančius ikimokyklinio, priešmokyklinio ar pradinio ugdymo nuostatas ir programas, rengti individualias ugdymo programas.

60.2. Kelti savo kvalifikaciją, persikvalifikuoti, atestuotis ir gauti kvalifikacinę kategoriją atitinkantį atlyginimą.

60.3. Nemažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose, gaunant atlyginimo vidurkį.

60.4. Atostogauti įstatymų nustatyta tvarka ir naudotis Vyriausybės numatytomis lengvatomis.

60.5. Teikti siūlymus dėl vaikų ugdymo programų reformos, jų tobulinimo, pedagogų kvalifikacijos kėlimo.

60.6. Dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje.

60.7. Dalyvauti Darželio-mokyklos savivaldoje, teikti siūlymus dėl įstaigos veiklos tobulinimo.

60.8. Burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, darbo grupes, skatinančias kelti, kvalifikaciją, tobulėti.

61. Pedagogai privalo:

61.1. Laikytis Darželio-mokyklos vidaus darbo tvarkos, bendrosios ir pedagoginės etikos normų tiek Darželyje-mokykloje, tiek už jos ribų.

61.2. Siekti įgyti daugiau dalykinių, pedagoginių, psichologinių žinių, kelti kvalifikaciją ir nustatyta tvarka atestuotis, pasirengti darbui su specialiujų poreikių vaikais.

61.3. Tbulinti ugdymo turinį ir jo kaitą atitinkančias veiklos formas ir metodus, reikalui esant individualizuoti ugdomąjį procesą.

61.4. Tinkamai tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentus.

61.5. Tinkamai pasirengti vaikų ugdomajai veiklai, kitiems renginiams ir turiningai juos organizuoti.

61.6. Ugdyti vaikų dorines nuostatas, lavinti gebėjimą jomis vadovautis gyvenime, propaguoti ir mokyti sveikos gyvensenos.

61.7. Užtikrinti geros kokybės ugdymą.

61.8. Teikti kvalifikuotą ir savalaikę pagalbą specialiujų poreikių mokiniams.

61.9. Padėti vaikams tenkinti jų saviraiškos ir saviugdos poreikius, formuoti saugios veiklos bei buitinius įgūdžius.

61.10. Suteikti vaikui reikiamą pagalbą, pastebėjus jo atžvilgiu taikomą smurtą, prievartą, seksualinį ar kitokį išnaudojimą ir apie tai informuoti Darželio-mokyklos vadovą bei tėvus (globėjų).

61.11. Bendradarbiauti su kolegomis, abipusiu susitarimu stebėti vienas kito organizuojamą veiklą.

61.12. Bendradarbiauti su Darželio-mokyklos savivaldos institucijomis.

61.13. Vykdyti tikslią vaikų lankomumo apskaitą.

62. Klasės ir grupės auklėtojo pareigos:

62.1. Nuolat informuoti tėvus (globėją) apie vaiko ugdymo(si) poreikius ir pasiekimus, jo elgesį neatidėliojant išsiaiškinti Darželio-mokyklos nelankymo priežastis.

62.2. Bendrauti su kiekvienu vaiku ir jo šeima, burti grupėje/klasėje dirbančius pedagogus vaikų ugdymui tobulinti.

62.3. Rūpintis vaikų asmenybiniu ugdymu, jų branda.

62.4. Padėti vaikams formuotis vertybines nuostatas, ugdyti jų dorovę, tautiškumą, pilietiškumą, gebėjimą vadovautis demokratijos principais.

62.5. Domėtis ir rūpintis vaikų sauga, sveikata, padėti jiems reguliuoti darbo ir poilsio ritmą, propaguoti ir puoselėti sveiką gyvenseną.

63. Pedagogas (auklėtojas mokytojas, meninio ugdymo pedagogas ir kiti ugdymą organizuojantys asmenys) yra atsakingas už ugdymo programos vykdymą, vaikų sveikatą ir gyvybę jo organizuotos veiklos metu.

64. Pedagogas, neatliekantis savo pareigų arba jas atliekantis netinkamai, atsako Darbo kodekso nustatyta tvarka.

65. Kitų, pavienių Darželio-mokyklos darbuotojų teises, pareigasir atsakomybę reglamentuoja jų pareigybių aprašymai ar profesinės veiklos nuostatai.

**VII. SAVIVALDA**

66. Darželio-mokyklos taryba – aukščiausia savivaldos institucija, lygiomis dalimis telkianti ugdytinių tėvus(globėjus) ir pedagogus įstaigos veiklos tikslams įgyvendinti ir uždaviniams spręsti. Tarybos veikloje lygiomis teisėmis gali dalyvauti ir steigėjo, vietos bendruomenės, remėjų atstovai.

67. Darželio-mokyklos tarybą sudaro 8 nariai.

68. Darželio-mokyklos tarybos pirmininką renka tarybos nariai. Direktorius negali būti tarybos pirmininku.

69. Darželio-mokyklos taryba renkama trejiems metams, papildoma tokia pačia tvarka kaip ir renkama.

70. Tėvus į Darželio-mokyklos tarybą renka tėvus visuotinis susirinkimas, pedagogus- mokytojų taryba, kitus narius siūlo – steigėjas, visuomenė, remėjai.

71. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip vietą kartą per ketvirtį. Tarybos posėdžius šaukia pirmininkas pagal poreikį, inicijuoti gali ir Darželio-mokyklos direktorius arba tarybos nariai. Taryba dirba vadovaudamasi jos patvirtintu darbo reglamentu, posėdžiai yra protokoluojami.

72. Darželio-mokyklos tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito juos rinkusiems bendruomenės nariams.

73. Darželio-mokyklos tarybos nutarimus, prieštaraujančius įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams, Darželio-mokyklos direktorius ar steigėjas tarybai siūlo svarstyti iš naujo, o jai tokių sprendimų nepakeitus, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

74. Darželio-mokyklos taryba:

74.1. Numato Darželio-mokyklos veiklos prioritetus ir perspektyvas, pritaria nuostatams, jų pakeitimams, papildymams, vidaus darbo tvarkai, vaikų ugdymo (taip pat ir papildomo ugdymo) organizavimo tvarkai.

74.2. Inicijuoja Darželio-mokyklos, vaikų tėvų ir visos bendruomenės bendradarbiavimą.

74.3. Svarsto Darželio-mokyklos pajamų ir išlaidų sąmatą, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą, prižiūri Darželio-mokyklos finansinę veiklą.

74.4. Svarsto Darželio-mokyklos struktūros keitimo klausimus.

74.5. Teikia siūlymus dėl Darželio-mokyklos darbo tobulinimo, saugių darbo, vaikų ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant Darželio-mokyklos materialinius ir intelektualinius išteklius.

74.6. Gali sustabdyti kitų Darželio-mokyklos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

74.7. Teikia siūlymus dėl Darželio-mokyklos vadovų atestacijos.

74.8. Sprendžia kitus svarbius darželio-mokyklos veiklos klausimus.

75. Mokytojų taryba – nuolat veikianči Darželio-mokyklos savivaldos institucija, skirta vaikų ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Darželio-mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, bei kiti Darželyje-mokykloje dirbantys pedagogai, medicinos darbuotojai, psichologas, kiti ugdymą organizuojantys darbuotojai.

76. Mokytojų tarybai vadovauja Darželio-mokyklos direktorius.

77. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami (šaukia direktorius) ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Darželio-mokyklos savivaldos institucijų atstovai. Prireikus gali būti kviečiamas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 tarybos narių. Taryba dirba pagal jos patvirtintą darbo reglamentą, posėdžiai protokoluojami Darželio-mokyklos sekretoriaus.

78. Mokytojų tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

79. Mokytojų taryba aptaria:

79.1. Aptaria praktinius vaikų ugdymo organizavimo klausimus.

79.2. Analizuoja Darželio-mokyklos ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus.

79.3. Analizuoja Darželio-mokyklos veiklos ir ugdymo programų realizavimą.

79.4. Pritaria ugdymo turinio daliai, atitinkančiai darželio-mokyklos veiklos kryptį ir Vilniaus savivaldybės švietimo nuostatas (strateginį planą).

79.5. Teikia siūlymus dėl Darželio-mokyklos vadovų atestacijos.

79.6. Skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą.

79.7. Kartu su Darželio-mokyklos asmens sveikatos priežiūros specialistų (slaugytojų) sprendžia vaikų sveikatos, saugios veiklos, elgesio korekcijos, poilsio ir mitybos klausimus.

79.8. Numato bendradarbiavimo su vaikų tėvais ir visuomene kryptis.

79.9. Sprendžia kitus su vaikų ugdymu ir pedagogų veikla susijusius klausimus.

80. Metodinė grupė – Darželyje-mokykloje veikianti savivaldi institucija, atskirų mokymo dalykų pedagogų grupė, kuriai vadovauja šios grupės išrinktas pirmininkas, skirta mokomojo dalyko(ų) metodiniams klausimams spręsti. Metodinės grupės posėdžiai protokoluojami.

81. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

82. Metodinė grupė veikia pagal patvirtintą darbo reglamentą.

83. Metodinė grupė:

83.1. Nagrinėja dalyko(ų) ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijos įgyvendinimo klausimus, nustato grupės metodinės veiklos prioritetus.

83.2. Nagrinėja dalyko(ų) ugdymo programas, apibūnina ugdymo teminius planus ir teikia rekomendacijas Darželio-mokyklos vadovui dėl jų tvirtinimo.

83.3. Nagrinėja mokinių ugdymo sėkmingumą ir jų pasiekimus.

83.4. Konsultuoja pedagogus dėl metodinių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų.

83.5. Teikia siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais direktoriaus pavaduotojui ugdymui, Darželio-mokyklos mokytojų tarybai.

83.6. Prireikus vertina mokytojų metodinius darbus bei jų praktinę veiklą.

83.7. Sprendžia kitus su dalyko(ų) mokymo ir metodine veikla susijusius klausimus.

84. Savivaldos institucijų nutarimai gali būti įforminami Darželio-mokyklos direktoriaus įsakymu ir yra privalomi visai bendruomenei.

85. Darželyje-mokykloje veikia grupių/klasių vaikų tėvų komitetai, Jie renkami grupių/klasių tėvų susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) iš trijų asmenų. Tėvų komitetai bendraudami su grupių/klasių pedagogais padeda spręsti grupės/klasės veiklos ir vaikų auklėjimo klausimus.

86. Visuotinis Darželio-mokyklos vaikų tėvų susirinkimas esant reikalui šaukiamas direktoriaus iniciatyva arba 1/5 tėvų reikalavimu.

## VIII. VALDYMAS

87. Darželiui-mokyklai vadovauja direktorius. Direktorius į darbą priimamas atviro konkurso tvarka, vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytais kvalifikaciniais reikalavimais pretendentams. Direktorių, laimėjusį atvirą konkursą, į darbą priima Vilniaus savivaldybės administracijos direktorius ir sudaro su juo darbo sutartį Darbo Kodekso nustatyta tvarka.

88. Direktorius:

88.1. Telkia Darželio-mokyklos bendruomenę Švietimo įstatymo numatytais nuostatomis, ugdymo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, Darželio-mokyklos veiklos programai ir strateginiam planui vykdyti.

88.2. Vadovauja Darželio-mokyklos tarybai, analizuoja ugdymo procesą ir teikia svarstymui jo tobulinimo būdus.

88.3. Kartu su Darželio-mokyklos bendruomene numato veiklos kryptis, rengia veiklos programą, strateginį planą, nuostatus, vidaus darbo tvarką, metų veiklos ataskaitą ir teikia pritarti Darželio-mokyklos tarybai.

88.4. Aiškina Darželio-mokyklos bendruomenės nariams valstybinę bei Vilniaus savivaldybės švietimo politiką, numato visuomenės poreikius atitinkančius Darželio-mokyklos veiklos tikslus, inicijuoja veiklos programų ir projektų rengimą, organizuoja jų vykdymą.

88.5. Kuria ir puoselėja demokratinius darželio-mokyklos bendruomenės narių santykius.



- 88.6. Rūpinasi pedagogų profesinės kvalifikacijos kėlimu, sudaro sąlygas ir skatina juos atestuotis.
- 88.7. Bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais), vaiko teisių apsaugos tarnyba, Darželio-mokyklos rėmėjais, visuomene. Kuria palankią socialinę, kultūrinę ir psichologinę aplinką.
- 88.8. Rūpinasi Darželio-mokyklos intelektualiniais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, racionalių jų panaudojimu.
- 88.9. Sudaro sąlygas specialiosios pedagoginės pagalbos teikimui.
- 88.10. Skatina bei skiria drausmines nuobaudas darbuotojams Darbo Kodekso nustatyta tvarka.
- 88.11. Vadovaudamasis Darbo Kodeksu priima ir atleidžia iš darbo pedagoginį ir techninį personalą.
- 88.12. Sudaro sąlygas Valstybinės švietimo priežiūros institucijų, Vilniaus savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistams, mokytojų ir vadovų atestacijos komisijų nariams stebėti Darželio-mokyklos ir pedagogų veiklą.
- 88.13. Imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas, tėvus(globėjus).
- 88.14. Atstovauja Darželį-mokyklą kitose institucijose, palaiko ryšius su švietimo valdymo institucijomis.
- 88.15. Kontroliuoja Darželio-mokyklos darbuotojų veiklą.
- 88.16. Vukdo kitas pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.
- 88.17. Atsako už vadybinių funkcijų paskirstymą, už nuveiktą darbą atsiskaito Darželio-mokyklos bendruomenei ir steigėjui (Savivaldybės švietimo skyriui), visuomenei.
- 88.18. Atsako už įstatymų ir etikos normų laikymąsi Darželyje-mokykloje.
- 88.19. Direktorius atsako už visą Darželio-mokyklos veiklą, užtikrina, kad nebūtų vykdomi moksliniai bandymai ar kitokie eksperimentai, galintys pakenkti vaikų gyvybei, sveikatai, normaliai asmens brandai.
89. Direktorius pavaduotojas ugdymui:
- 89.1. Direktorius pavaduotojas ugdymui telkia Darželio-mokyklos bendruomenę Lietuvos valstybės ir Vilniaus savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimui.
- 89.2. Dalyvauja rengiant pedagoginės veiklos įstaigoje metinį ir strateginį planus, projektus, programas ir dalyvauja jų vykdyme.
- 89.3. Nuolatos, pagal priskirtas funkcijas, stebi strateginio, metinio veiklos planų, Darželio-mokyklos tarybos, mokytojų tarybos nutarimų vykdymą.
- 89.4. Teikia konsultacijas pedagogams ir tėvams, organizuoja pedagoginį tėvų (globėjų) švietimą.
- 89.5. Sistemingai vykdo pedagoginio proceso priežiūrą Darželyje-mokykloje.
- 89.6. Numato vaikų ugdymo sąlygų sudarymą ir gerinimą.
- 89.7. Teikia rekomendacijas, siūlymus ugdančios aplinkos kūrimą.
- 89.8. Organizuoja pedagogų, sveikatos priežiūros ir kitų specialistų sąveiką bendrame Darželio-mokyklos vaikų ugdymo kontekste.
- 89.9. Organizuoja metodinį darbą Darželyje-mokykloje, skatina pedagogus savarankiškam profesiniam tobulėjimui, dalykiniams bendradarbiavimui, atestavimuisi.
- 89.10. Analizuoja ir vertina ugdymo procesą Darželyje-mokykloje, ugdymo rezultatus, kontroliuoja ir, reikalui esant, koreguoja bendrojo ir papildomo ugdymo dermę.
- 89.11. Teikia profesinę pagalbą pedagogams ugdymo proceso ir kitos veiklos organizavimo bei tobulinimo klausimais.
- 89.12. Stebi, analizuoja ir apibendrina pedagogų veiklą, inicijuoja ugdymo programą ir projektų, ugdymo priemonių rengimą, naujų ugdymo formų ir metodų įgyvendinimą.
- 89.13. Organizuoja vaikų ugdymosi ir elgesio stebėjimą, reikalui esant kreipiasi arba nukreipia vaikų tėvus(globėją) į Vilniaus miesto psichologinę-pedagoginę tarnybą konsultacijai.
- 89.14. Vadovauja darželio-mokyklos Metodinės grupės veiklai.
- 89.15. Dalyvauja rengiant individualias ugdymo praogramas.
- 89.16. Inicijuoja pedagogų sociokultūrinį bendradarbiavimą mikrorajone,

89.17. Dalyvauja darželio-mokyklos įvaizdžio kūrime, bendradarbiavime su kitomis ugdymo įstaigomis, mokrorajono bendruomene.

89.18. Veda pedagogų darbo laiko apskaitą.

90. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams:

90.1. Organizuoja ir užtikrina darželio-mokyklos pastatų, patalpų ir teritorijos tinkamą priežiūrą bei apsaugą.

90.2. Paskirsto techninio personalo darbuotojams darbus pagal pareigybių aprašymus.

90.3. Tikrina apšvietimo, šildymo, vėdinimo, kanalizacijos, vandentiekio ir kitų Darželyje-mokykloje esančių sistemų būklę, šalina jų gedimus ir užtikrina normalų funkcionavimą.

90.4. Instrukuoja ir kontroliuoja, kaip Darželio-mokyklos darbuotojai laikosi saugos darbe, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų.

90.5. Laikinais nušalina techninį darbuotoją nuo darbo, jeigu darbo metu jis yra neblaivus, apsvaigęs nuo narkotikų ar kitų toksinių medžiagų.

90.6. Pakitus darbo sąlygoms ar procesui, informuoja darbuotojus, kenksmingus ir kitus rizikos veiksnius darbo vietose ir jų poveikį sveikatai.

90.7. Nuolat vykdo Darželio-mokyklos pastatų ir patalpų priežiūrą pagal saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir higienos reikalavimus.

90.8. Dalyvauja rengiant Darželio-mokyklos projektus, programas, planus.

90.9. Suderinęs su Darželio-mokyklos vadovu, organizuoja ir paskirsto patalpų remonto darbus, kontroliuoja jų eigą.

90.10. Vadovauja techninio personalo darbuotojams, aprūpina juos reikiamomis medžiagomis, įrankiais, valymo ir higienos priemonėmis.

90.11. Ieško remėjų Darželio-mokyklos materialinės bazės stiprinimui.

90.12. Organizuoja įvairias talkas, geranorišką tėvų pagalbą, tvarkant Darželį-mokyklą ar jos aplinką.

90.13. Tvarko Darželio-mokyklos materialinių vertybių buhalterinę apskaitą, nustatyta tvarka atlieka jų inventorizaciją, nurašymą, užtikrina apsaugą.

90.14. Sudaro techninio personalo darbuotojams darbo grafikus, numato pavadavimus techninio personalo darbuotojų ligos, atostogų metu.

90.15. Dalyvauja rengiant darbuotojų saugos instrukcijas.

90.16. Organizuoja Darželio-mokyklos aprūpinimą baldais, inventoriūmi, kanceliarinėmis ir kitomis priemonėmis, jų apsaugą ir savalaikį remontą.

90.17. Kontroliuoja, kad gaunamos prekės, materialinės vertybės atitiktų technines sąlygas ir standartus.

90.18. Laiku ir teisingai užpildo bei sutvarko Darželio-mokyklos dokumentų plane numatytus dokumentus.

90.19. Atlieka kitus laikinus direktoriaus pavedimus.

## **IX. PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR APMOKĖJIMAS UŽ DARBĄ**

91. Direktoriaus pavaduotoją(us) ugdymui (priimant į darbą suderinama su Švietimo skyriumi), pedagoginį ir kitą personalą priima į darbą ar atleidžia iš jo Darželio-mokyklos direktorius įstatymų nustatyta tvarka.

92. Pedagoginiai darbuotojai į darbą gali būti priimami atviro konkurso tvarka. Konkurso tvarką ir sąlygas tvirtina Darželio-mokyklos direktorius.

93. Darbuotojams apmokėjimo už darbą tvarką ir dydį nustato įstatymai, Vyriaybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiai teisiniai aktai.

94. Ugdomąjį darbą Darželyje-mokykloje turi teisę dirbti tik atitinkamą pedagoginį išsilavinimą turintys specialistai, atitinkantys švietimo įstatyme numatytus reikalavimus.

## **X. ATESTACIJA, KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS**

95. Darželio-mokyklos direktorius ir pedagogai atestuojami Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

96. Darželio-mokyklos direktorius kartu su mokytojų taryba sudaro perspektyvines pedagogų atestavimo programas ir jas suderina su steigėju (Švietimo skyriumi).

97. Darželio-mokyklos pedagogai savo kvalifikaciją gali kelti savarankiškai arba nemažiau kaip 5 dienas per metus dalyvaudami kvalifikacijos kėlimo renginiuose steigėjo nustatyta tvarka, už tą laiką gaunant vidutinį darbo užmokestį.

## **XI. MOKINIŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMAS**

98. Mokinių mokymosi pasiekimus mokslo metų eigoje vertina mokytojas pagal Darželio-mokyklos sukurtą ir patvirtintą vertinimo sistemą.

99. Švietimo ir mokslo ministerija mokiniams organizuoja pasiekimų patikrinimą pagal jų nustatytą tvarką.

## **XII. UGDYMO SI PASIEKIMŲ IR IŠSILAVINIMO PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS**

100. Pradinio išsilavinimo pažymėjimai ir mokinių pasiekimų pažymėjimai Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

101. Už visų tipų pažymėjimų blankų užsakymą, saugojimą, pažymėjimų išdavimą, šių dokumentų apskaitos knygų tvarkymą ir atsiskaitymą už jų panaudojimą atsako Darželio-mokyklos direktorius.

102. Už mokyklos (klasės) baigimo dokumentų išrašymą atsako klasės mokytojas.

## **XIII. DARŽELIO-MOKYKLOS RYŠIAI**

103. Darželis-mokykla yra pavaldus steigėjui (Švietimo skyriui) bei vykdo Švietimo ir mokslo ministerijos įsakymus ir kitus norminius teisės aktus.

104. Darželis-mokykla bendradarbiauja su jos veikla susijusiais juridiniais ir fiziniiais asmenimis (sveikatos, kultūros, sporto, mokslo, švietimo, teisėsaugos, vaiko teisių apsaugos institucijomis ir kt.), vietos bendruomenės nariai, gali dalyvauti įvairiose programose ir projektuose.

105. Darželis-mokykla gali bendradarbiauti su analogiškais užsienio šalių institucijomis, savo kompetencijos ribose sudaryti sutartis dėl pasikeitimo pedagogais, bendrų renginių organizavimo ir kt., vadovaudamasi veikiančiais įstatymais gali stoti į tarptautines organizacijas dalyvauti tarptautinėse programose ir projektuose.

## **XIV. DARŽELIO-MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

106. Darželio-mokyklos veiklą prižiūri steigėjas (Vilniaus savivaldybės administracijos Švietimo skyrius).

107. Valstybinę Darželio-mokyklos veiklos priežiūrą (valstybinės švietimo politikos įgyvendinimą) atlieka Švietimo ir mokslo ministerija, Vilniaus apskrities viršininko administracijos Valstybinės švietimo priežiūros skyrius.

108. Darželio-mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo steigėjas ir valstybės įgaliotos kontrolės institucijos.

109. Vidinį veiklos įsivertinimą (vidau auditą) atlieka pats Darželis-mokykla, išorinį Darželio-mokyklos vertinimą (auditą) atlieka Nacionalinė mokyklų vertinimo agentūra.

## **XV. TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMAS**

110. Darželis-mokykla patikėjimo teise valdo, naudojasi ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja jai paskirta žeme, Savivaldybės (ar valstybės) pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei ugdymo priemonėmis.

111. Darželis-mokykla išlaikoma Lietuvos valstybės, Vilniaus savivaldybės biudžeto lėšomis pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą ir daliniu vaikų tėvų mokesčiu.

112. Darželis-mokykla yra paramos gavėjas, gali steigti paramos fondą.

113. Darželis-mokykla gali turėti nebiudžetinių lėšų. Jas sudaro patalpų nuomos mokestis, fizinių ir juridinių asmenų parama, pajamos, gautos už papildomas paslaugas ir kitos teisėtai įgytos lėšos.

114. Darželio-mokyklos finansines operacijas vykdo Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

## **XVI. ARCHYVAS IR RAŠTVEDYBA**

115. Darželio-mokyklos archyvo vedimo ir raštvedybos tvarką reglamentuoja Dokumentų ir archyvų įstatymas, tarptautinis standartas ISO 15489-1:2001, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, dokumentų rengimo taisyklės, Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklė.

116. Darželio-mokyklos raštvedybą ir archyvą tvarko etatiniai darbuotojai (sekretorius ar archyvaras).

## **XVII. NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS, PAPILDYMAS**

117. Darželio-mokyklos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus, pritarus Darželio-mokyklos tarybai, tvirtina steigėjas.

118. Darželio-mokyklos nuostatai keičiami, papildomi direktoriaus, tarybos ar steigėjo iniciatyva, Darželio-mokyklos tarybai pritarus.

## **XVIII. DARŽELIO-MOKYKLOS REGISTRAVIMAS**

119. Darželis-mokykla įregistruojama, perregistruojama ir išregistruojama juridinių asmenų registre įstatymų nustatyta tvarka.

## **XIX. DARŽELIO-MOKYKLOS PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS AR PABAIGA**

120. Darželis-mokykla pertvarkoma, reorganizuojama ar likviduojama steigėjo iniciatyva Civilinio Kodekso ir kitų norminių teisės aktų nustatyta tvarka.

121. Apie Darželio-mokyklos pertvarkymą, reorganizavimą ar likvidavimą direktorius įstatymų nustatyta tvarka privalo pranešti darbuotojams ir vaikų tėvams.

SUDERINTA

Darželio-mokyklos „Lokiukas“ tarybos

2007-03-14 posėdžio nutarimu

(protokolas Nr.V4-03)

Darželio-mokyklos direktorė

Anželika Šimkevičienė