



# Padrón Municipal de Habitantes

**RENOVACIÓN INSCRIPCIÓN PADRONAL**  
 Los/as extranjeros/as no comunitarios/as sin permiso de residencia permanente que efectúen un cambio de domicilio, manifiestan que continúan residiendo en Madrid.

Nº Total de personas inscritas en esta hoja

Usuario \_\_\_\_\_ Hoja \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**A cumplimentar por el Ayuntamiento**

Municipio: 0796 Distrito: \_\_\_\_\_ Sección: \_\_\_\_\_

Nº de Inscripción: \_\_\_\_\_

Calle, plaza, avda., etc.: \_\_\_\_\_ Nombre de la vía: \_\_\_\_\_

Número: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Escalera: \_\_\_\_\_ Piso: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ **Dato Voluntario**

Nº Orden	Nombre:	<input type="radio"/> Hombre	Fecha de nacimiento:	Provincia de nacimiento:	Tipo de documento de identidad: D.N.I. Pasaporte T. Residencia <sup>(1)</sup>
1	Nombre: _____ 1º Apellido: _____ 2º Apellido: _____	<input type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer	_____	_____	<input type="radio"/> D.N.I. <input type="radio"/> Pasaporte <input type="radio"/> T. Residencia <sup>(1)</sup> Nº _____ Letra _____ Nivel de estudios terminados: _____ (Código en instrucciones)
2	Nombre: _____ 1º Apellido: _____ 2º Apellido: _____	<input type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer	_____	_____	<input type="radio"/> D.N.I. <input type="radio"/> Pasaporte <input type="radio"/> T. Residencia <sup>(1)</sup> Nº _____ Letra _____ Nivel de estudios terminados: _____ (Código en instrucciones)
3	Nombre: _____ 1º Apellido: _____ 2º Apellido: _____	<input type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer	_____	_____	<input type="radio"/> D.N.I. <input type="radio"/> Pasaporte <input type="radio"/> T. Residencia <sup>(1)</sup> Nº _____ Letra _____ Nivel de estudios terminados: _____ (Código en instrucciones)
4	Nombre: _____ 1º Apellido: _____ 2º Apellido: _____	<input type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer	_____	_____	<input type="radio"/> D.N.I. <input type="radio"/> Pasaporte <input type="radio"/> T. Residencia <sup>(1)</sup> Nº _____ Letra _____ Nivel de estudios terminados: _____ (Código en instrucciones)

**CAUSA DEL ALTA**

Omisión	Nacimiento	Cambio de domicilio	Traslado residencia
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Provincia/Consulado: _____			
Municipio/País: _____			

Don/Doña..... con documento de identidad nº ..... y domicilio en .....

AUTORIZA a la/s persona/s indicada/s en este documento para: \_\_\_\_\_ EL/LA AUTORIZANTE

Inscribirse en el mismo domicilio donde consta el/la autorizante

Inscribirse en la vivienda NO OCUPADA titularidad del/de la autorizante

Don/Doña..... con documento de identidad nº ..... y domicilio en .....

AUTORIZA al/los menor/es - incapacitado/s inscrito/s en esta hoja con nº de orden ..... en calidad de (padre, madre, tutor, representante legal) ....., a fijar su residencia habitual en el domicilio arriba indicado. \_\_\_\_\_ EL/LA AUTORIZANTE

Firmas de los mayores de edad inscritos en esta hoja:

Documentación presentada:

Documento de identidad  Libro de familia

Autorización  Documento acreditativo uso de la vivienda

Declaración de no empadronamiento  Otra (especificar) \_\_\_\_\_

**SÓLO PARA EXTRANJEROS NO COMUNITARIOS:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la redacción dada por la L.O. 14/2003, de 20 de noviembre, la inscripción en el Padrón Municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA

Escriba con bolígrafo y en letras mayúsculas, indicado con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.

**La hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma.**

**Autorización de empadronamiento.** Este apartado deberá cumplimentarse en los siguientes casos:

1. Si en el domicilio figuran empadronadas otras personas, deberá cumplimentar la autorización alguna de las personas mayores de edad que figuren inscritas en el domicilio.
2. Cuando en el domicilio no residan otras personas y ninguna de las que se inscriben sea titular de la vivienda, será necesario que uno de los titulares de la vivienda lo acredite y firme la autorización.

**Autorización de empadronamiento para menores no emancipados y mayores incapacitados.** Este apartado se cumplimentará cuando estas personas se inscriban en un domicilio distinto del de uno o ambos padres o representantes legales. En el caso de menores de edad, la autorización la podrá suscribir cualquiera de los progenitores que ostente la patria potestad. Cuando los padres vivan separados se cumplimentará por aquel con quien el hijo conviva. En defecto de los padres y en el caso de mayores incapacitados, la autorización la otorgarán sus representantes legales.

Rellene la casilla "Número total de personas inscritas en esta hoja" para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.

**Cumplimente la causa del alta:**

1. Si solicita la inscripción por traslado de residencia, marque con equis (x) esta casilla, e indique la provincia y el municipio de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el consulado español donde estaba inscrito.
2. En el caso de cambio de domicilio dentro de Madrid, marque con equis (x) esta casilla.
3. Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada o que desconociera el municipio de su anterior inscripción padronal, marque con equis (x) la casilla "Omisión".
4. Para la inscripción de recién nacidos, marque con equis (x) la casilla "Nacimiento".

**Si tiene alguna duda, consúltela llamando al teléfono de información 010, o en el momento de presentar la hoja y el resto de la documentación en la Junta Municipal del Distrito.**

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR EL EMPADRONAMIENTO

Hoja padronal cumplimentada y firmada.

Documento que acredite la identidad de las personas inscritas (DNI, pasaporte, o tarjeta de extranjero en vigor, y para menores de 15 años, el libro de familia).

(1) Deberá indicarse en la hoja el tipo de documento, en caso de tarjeta de residencia, indicar T (Temporal), P (Permanente), C (Comunitaria).

Documento que acredite el uso de la vivienda:

- Contrato o escritura de compraventa otorgada durante el año en curso (en los de fecha anterior deberá acompañarse de la última factura de telefonía fija, agua, electricidad o gas), o
- Contrato de arrendamiento en vigor, o
- Última factura de compañía suministradora de telefonía fija, agua, electricidad o gas o contrato de suministro del año en curso

Declaración de no empadronamiento. Cuando los solicitantes no estuvieran empadronados con anterioridad o desconocieran el municipio de su anterior inscripción padronal, deberán cumplimentar este documento cuyo ejemplar se facilitará en la Junta Municipal del Distrito.

Cuando se cumplimenten las autorizaciones se presentarán fotocopias de los documentos de identidad de los autorizantes.

En caso de separación o divorcio, para cualquier trámite de empadronamiento relacionado con menores, la resolución judicial que acredite su guarda y custodia.

## CÓDIGOS DE NIVEL DE ESTUDIOS TERMINADOS

11. No sabe leer ni escribir
21. Sin estudios
22. Enseñanza primaria incompleta (5 cursos de EGB, Certificado de escolaridad o equivalente)
31. ESO, Bachiller elemental, Graduado Escolar, EGB completa, Primaria completa o equivalente.
32. Formación profesional primer grado, Oficialía industrial
41. Formación profesional segundo grado, Maestría industrial
42. Bachiller superior, BUP
43. Otros titulados medios (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador informático, Auxiliar de vuelo, Diplomado en artes y oficios, etc.)
44. Diplomado de escuelas universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares)
45. Arquitecto o Ingeniero técnico
46. Licenciado universitario, Arquitecto o Ingeniero superior
47. Titulados de estudios superiores no universitarios
48. Doctorado y estudios de postgrado o especialización para licenciados

## NORMATIVA LEGAL

La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por la Ley 4/1996, de 10 de enero, y por la Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre; la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.

El Padrón es el registro administrativo en el que constan los vecinos de Madrid, constituyendo sus datos prueba de la residencia en el Municipio y del domicilio habitual en el mismo. Además sus datos se utilizan para elaborar el censo electoral, así como para atender el ejercicio de las competencias municipales.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Padrón Municipal de Habitantes". Estos datos podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos, pudiendo el interesado ejercer ante el Ayuntamiento de Madrid los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

## TODOS LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON EL EMPADRONAMIENTO PUEDEN REALIZARSE EN CUALQUIERA DE LAS OFICINAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO – LÍNEA MADRID

Para la tramitación de altas y cambios de domicilio es necesaria la cita previa que se puede concertar llamando al teléfono 010, a través de internet [www.munimadrid.es](http://www.munimadrid.es), o presencialmente en las Oficinas de Atención al Ciudadano – Línea Madrid en el siguiente horario:

- Laborables de lunes a jueves de 9:00 a 17:00 horas
- Viernes laborables y mes de agosto (lunes a viernes) de 9:00 a 14:00 horas
- Días 24 y 31 de diciembre, cerrado



**PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES**  
**DECLARACIÓN DE NO EMPADRONAMIENTO**

Inscripción:

**1. DATOS DEL/DE LA DECLARANTE**

Don/Doña: \_\_\_\_\_,  
con domicilio en Madrid, C/ \_\_\_\_\_,  
y documento de identidad nº \_\_\_\_\_, manifiesta que las per-  
sonas que se relacionan, no figuran o desconocen figurar inscritas en el Padrón de ningún otro municipio o en el Padrón  
de españoles residentes en el extranjero, solicitando causar alta en el Padrón del municipio de Madrid.

Asimismo, manifiesta su conformidad para que se proceda, de oficio, a la anulación de cualquier inscripción padronal  
anterior a la fecha de solicitud de este alta.

**2. DATOS DE LOS SOLICITANTES**

Nombre y apellidos	Fecha de nacimiento	Documento de identidad
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Y para que surta los efectos oportunos, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 70 del Real Decreto  
2612/1996, de 20 de diciembre, por el que se modifica el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las  
Entidades Locales y la Resolución de 9 de abril de 1997, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos  
sobre la gestión y revisión del Padrón Municipal, firma la presente:

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_\_\_\_

Firma:

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Padrón Municipal de Habitantes", donde constan los vecinos del munici-  
pío de Madrid, constituyendo sus datos prueba de residencia en el municipio de Madrid y del domicilio en el mismo. Estos datos podrán ser cedi-  
dos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos, pudiendo el interesado ejercer ante el Ayuntamiento de Madrid los  
derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13  
de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.



## PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES DATOS DE CONTACTO

### 1. DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE

Documento de identidad: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_

Primer apellido: \_\_\_\_\_

Segundo apellido: \_\_\_\_\_

### 2. DATOS DE CONTACTO DEL/DE LA SOLICITANTE

Especifique alguno de estos datos por si fuera necesario contactar con usted en horario de 8:00 a 15:00 horas de lunes a viernes

Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_