

Réf : #chrono# Le #date#

Affaire suivie par :

#recipient.salutation# #recipient.name#

#recipient.streetNumber# #recipient.streetName#

#recipient.zipCode# #recipient.locality#

#object#

#recipient.salutation#,

Nous avons bien reçu votre candidature pour le poste de…………………………. et nous vous remercions de l’intérêt que vous portez à notre administration.

Afin d'examiner votre candidature de manière plus complète, nous souhaiterions vous rencontrer. Aussi, nous vous proposons un rendez-vous en nos locaux avec M ... , responsable du service de ... , le ... à ... heures.

Nous vous prions d’agréer, #recipient.salutation#, l’expression de nos salutations distinguées.

Le Maire,

#signature#