Hva skal rutinen sikre: Prosedyren skal sikre at alle rammeavtaler og kontrakter på over kr ???,- skal kontrolleres slik at både kundens og våre interne definerte forventninger blir innfridd. Den skal også sikre at vi får bekreftet årsak til tapte kontrakter og ordre. Det kreves ikke å dokumentere kontrakts gjennomgang på ordre ordre under kr. ???.

Rutine: Kontrakt Gjennomgang

Dokumentnr	XX-PR-002	Side:	1
Revisjon	1	Dato:	
Utarbeidet av		Dato:	
Kontrollert av		Dato:	
Godkjent av		Dato:	

Relevant personell | Fabrikksjef | Kunde

Akt. nr	Beskrivelse av aktivitet	Akt. nr	Henvisninger til andre rutiner
1.0	**Motta anbud dokumenter**		Kunde er her definert som Euroskilt salgs apparat
1.1	Gjennomgå innhold av anbud samt beslutte om tilbud skal lages	**1.1**	Endelig besluttning tas av salgsavdeling
1.2	Lage tilbud	**1.2**	Referer prosedyre for tilbud, XX-PR-007
1.3	Intern godkjenning av tilbud samt oversende til kunde		
	NEGATIVT SVAR		
1.4	Hvis negativt svar, evaluer grunn til avslag og avslutt aktivert	**1.4**	
	SUKSESS		
2.0	**Kontrakt/ordre tildeling**		
2.1	Gjennomgang av kontrakt/ordre	**2.1**	Ordren blir gjennomgått mht praktisk utførelse og tekniske krav. Ansvar for formell kontraktsgjennomgang er hos salgsavdeling
2.2	Forberede arbeidsordre	**2.2**	Arbeidsordre registrert i Visma systemet av ordrekontor
2.3	Ordre til produkasjon		
		0	

Symbolforklaring: Start Stopp Beslutning Aktivitet, ansvarlig Aktivitet, delta Dokument Referanse