

blablaböa sdfsdafd Service GmbH  
sdjfkdsajfjdsfjds, 12345 sfjasldjfjd

# ZEUGNIS

Frau Karin Mustert, geboren am 01. Dezember 1967, war vom 01. Oktober 1997 bis zum 24. September 2007 als Fachberaterin im Bereich Personal- und Organisationsentwicklung in unserem Konzern beschäftigt.

Die Abteilung Personal- und Organisationsentwicklung der Sonne AG ging am 01. Januar 2006 in die jkkkjkkkjjkkökiuhijkläööäloi dsfjkasjdfklöd ajkjdfsöl GmbH über.

Am 09. Mai 2007 wurde die jkköihijkläöölöi dsfjkasjdfklöd ajkjdfo GmbH in die jdfkajsdfdsldsjkfajdsfjlk sdfjasdfj s umfirmiert. Das Beschäftigungsverhältnis von Frau Mustert wurde mit gleicher Aufgabenstellung fortgeführt.

Ihr Aufgabengebiet umfasste im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Bereichsspezifische Implementierung, Steuerung und Auswertung des Mitarbeiterjahresgesprächs und der Potenzialeinschätzung für die jdskfjlsdajflkjdsalfjlkdsjflksadajflkjds
- Steuerung und Begleitung von Organisationsprozessen in Form von Teamentwicklungs- und Strategieworkshops, Dialog- und Großgruppenveranstaltungen sowie Führungskräfte-Feedback-Prozessen
- Konzeption, Steuerung und Begleitung von sdfsadfd-Entwicklungs-Programmen, einschließlich Briefing der externen Trainer und Entwicklungsgespräche mit den Führungskräften und Leistungsträgern auch aus dem Oberen Führungskreis
- Beratung und Betreuung der Personalleiter und Personalteams sowie der Führungskräfte verschiedener Geschäftsfelder in allen Fragen der Personal- und Organisationsentwicklung
- Konzeption, Weiterentwicklung und Begleitung von strategieumsetzenden Personalentwicklungsmaßnahmen (unter anderem Change sdfsadfd, Führungswechsel, Führungskolleg, Gruppenleiter-Qualifizierung, Dialogveranstaltungen, fachbereichsspezifische Qualifizierungsprogramme und der Sonne-Agenturen)
- Fachliche Führung der Assistenten der Abteilung Personal- und Organisationsentwicklung sowie disziplinarische Verantwortung für Praktikanten und Diplomanden
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat, Vorstand und der 1. Berichtsebene

Frau Muste wirkte mit einem sehr hohen Maß an Eigeninitiative und äußerst großem Interesse an allen Personal- und Organisationsentwicklungs-Themen in unserem Unternehmen mit. Sie griff von sich aus neue Themen auf und initiierte strategieumsetzende Projekte, die sie stets mit konstruktiven Vorschlägen voran brachte und bei deren Realisierung sie einen entscheidenden Beitrag leistete.

Frau Muste war eine überaus selbstständige, zuverlässige und leistungsstarke Mitarbeiterin. Bei

der Erledigung der ihr anvertrauten Aufgaben zeigte sie außergewöhnlichen Einsatz und lieferte permanent qualitativ hervorragende Ergebnisse. Auch in Phasen extremer Arbeitsbelastung und unter starkem Termindruck bewahrte sie stets Ruhe und Übersicht.

Sie erschloss sich überdurchschnittlich schnell neue Themengebiete und verstand es, zielgruppenorientiert auch komplexe Sachverhalte leicht verständlich und nachvollziehbar aufzubereiten. Ihr Arbeitsstil zeichnete sich stets durch eine sorgfältige Planung, Systematik und klare Strukturierung aus. Dennoch ließ sie bei der Suche nach Lösungsoptionen und Handlungsalternativen nie das angemessene Maß an Pragmatismus vermissen. Die Leistungen von Frau Muste verdienten in jeder Hinsicht unsere höchste Anerkennung. Alle ihr übertragenen Aufgaben erfüllte sie stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Sowohl durch ihr fundiertes Fachwissen, welches sie regelmäßig mit großer Begeisterung erweiterte und vertiefte als auch durch ihre verbindliche und kooperative Art, gelang es ihr schnell die Anerkennung und das Vertrauen ihrer Fachbereiche zu gewinnen. Sie zeigte bei der Konzeption und Umsetzung der Personal- und Organisationsmaßnahmen unternehmerisches Denken. Besonders hervorzuheben waren ihre rhetorischen und pädagogischen Fähigkeiten, welche sie mit persönlicher und fachlicher Überzeugungskraft verband.

Frau Muste war eine aufgeschlossene und kollegiale Mitarbeiterin und aufgrund ihres angenehmen und ausgeglichenen Wesens bei Vorgesetzten und Kollegen gleichermaßen anerkannt und sehr geschätzt. Assistenten und Praktikanten führte sie mit pädagogischem Geschick auf die Erreichung der Bereichsziele hin. Durch ihre diplomatische und verbindliche Art gelang es ihr auch zu den beteiligten Führungskräften sehr gute Kontakte herzustellen. Das Feedback aus den betreuten Fachbereichen war durchgehend positiv und auch im Kontakt zu unseren externen Partnern war sie eine äußerst souveräne und beliebte Gesprächspartnerin.

Frau Muste verlässt unser Unternehmen zum 24. September 2007 auf eigenen Wunsch mit dem Ende der Elternzeit.

Wir bedauern ihr Ausscheiden und bedanken uns für die stets sehr gute und erfolgreiche Zusammenarbeit. Für die Zukunft wünschen wir ihr beruflich und persönlich alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Musterstadt, 24.09.2007

Jasdkjfkdsjafjdsjafklsajdfklsajdkfjd GmbH  
HR Services

sdfsdaf-asdfdsf

Hlsadfsftl