

عنوان طرح:

طبقه بندی: ندارد

ويرايش:

تاريخ تهيه:

درخواست برای ارائه پیشنهاد

**کنترل مدرک:**

**اطلاعات مدرک**

|  |
| --- |
| اطلاعات |
| ISI-ICT-RFP-Template | شناسه مدرک |
| نام طرح | نام مدرک |

**تاریخچه مدرک**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نسخه | تاریخ صدور | تغییرات |
| 1 | 31/02/93 | نسخه اول |
| 2 |  |  |
|  |  |  |

**تصویب مدرک**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| تاریخ | امضاء | نام | سمت |
|  |  |  | تهیه‌کننده  |
|  |  |  | تاییدکننده  |

فهرست مطالب

1- بخش اداری و اجرایی 4

1-1- مقدمه 4

1-2- هدف از درخواست برای ارائه پیشنهاد 4

1-3- نحوه ارسال پیشنهادات 4

1-4- الگوی پیشنهاد 4

1-5- ضوابط و نحوه ارزیابی 4

1-6- قوانین و مقررات 4

1-7- تیم تهیه درخواست برای ارائه پیشنهاد 5

1-8- شرایط متقاضیان 5

2- بخش فنی 5

2-1- شرح پروژه 5

2-2- محدوده پروژه یا سیستم موردنیاز 5

2-3- نیازها و انتظارات و ویژگی‌های فنی پروژه 5

2-4- محصولات موردانتظار و ویژگی‌های آنها 5

3- بخش مدیریتی 5

3-1- طرح مدیریت پروژه 5

3-2- زمانبندی پروژه 6

3-3- متدولوژی تولید نرم افزار 6

3-4- تحویل و نصب و راه‌اندازی 6

3-5- روش آزمون 6

3-6- آموزش 6

3-7- پشتیبانی 6

# بخش اداری و اجرایی

##  مقدمه

در این بخش اصطلاحات و دلایل اهمیت پروژه در طرح آورده شود. (حداکثر یک صفحه)

## هدف از درخواست برای ارائه پیشنهاد

هدف از انجام پروژه در این بخش آورده شود. (حداکثر یک پاراگراف)

## نحوه ارسال پیشنهادات

## الگوی پیشنهاد

پیشنهاد پروژه باید براساس سند .... تهیه و ارائه گردد.

## ضوابط و نحوه ارزیابی

معیارهای ارزیابی پیشنهادهای ارائه شده به شرح زیر است:

* نحوه برنامه‌ریزی انجام کار (براساس پیشنهاد)
* زمان اجرایی کوتاهتر و در عین حال معقول با در نظر گرفتن کیفیت بالا
* هزینه پیشنهادی پایین‌تر
* تجربه کار مشابه
* سوابق مدیران و کارشناسان کلیدی پیشنهاد دهنده
* استفاده از استانداردها
* انتخاب متدولوژی

## قوانین و مقررات

در صورتیکه در پیشنهاد ارائه شده موارد ابهام آمیز وجود داشته باشد، در این صورت ملاک، برداشت و خواست شرکت توانا خواهد بود.

## تیم تهیه درخواست برای ارائه پیشنهاد

تیم گروه دستیابی سامانه‌های نرم‌افزاری پایه شرکت توانا

## شرایط متقاضیان

# بخش فنی

## شرح پروژه

مراحل اجرایی پروژه که مورد نظر است. (حداکثر یک صفحه)

## محدوده پروژه یا سیستم موردنیاز

محدودیت‌ها پروژه و مولفه‌های الزامی پروژه باید بصورت تیتروار تعیین گردد.

## نیازها و انتظارات و ویژگی‌های فنی پروژه

اهداف کلان پروژه و نیازمندی‌های اصلی

## محصولات موردانتظار و ویژگی‌های آنها

مستندات

شرح خدمات پروژه

خروجیها اصلی و فرعی پروژه

معیار پذیرش

# بخش مدیریتی

## طرح مدیریت پروژه

پیشنهاد دهنده بایستی طرح اولیه مدیریت پروژه براساس سند .... تهیه و ارائه نماید.

##  زمانبندی پروژه

پیشنهاددهنده بایستی زمانبندی پروژه را براساس سند ... تهیه و ارائه نماید. مدت انجام این پروژه 2ماه است.

##  متدولوژی تولید نرم افزار

پیشنهاددهنده بایستی زمانبندی پروژه را براساس سند ... تهیه و ارائه نماید.

##  تحویل و نصب و راه‌اندازی

پیشنهاددهنده بایستی زمانبندی پروژه را براساس سند ... تهیه و ارائه نماید.

##  روش آزمون

پیشنهاددهنده بایستی زمانبندی پروژه را براساس سند ... تهیه و ارائه نماید.

##  آموزش

پیشنهاددهنده بایستی زمانبندی پروژه را براساس سند ... تهیه و ارائه نماید. لازم به یادآوری است مجری می‌بایست در جلسات منظم به صورت دقیق و مبسوط روند انجام پروژه را ارائه نماید.

##  پشتیبانی

فعالیت‌های پشتیبانی و نگهداری از پروژه که پس از انجام پروژه و تحویل محصولات آغاز می‌شوند شامل موارد زیر است:

* رفع خطاهای نرم‌افزاری تشخیص داده شده توسط کارفرما
* افزودن امکانات جدید به محصولات در صورتیکه ضروری باشد
* برگزاری جلسات آموزشی لازم جهت شرح نحوه استفاده از محصولات و انتقال دانش فنی آنها
* رفع مشکلات مربوط به استفاده از محصولات مانند راهبری سیستم، دشواری نصب، نقص موجود در مستندات و غیره.

همچنین ارائه دهنده پیشنهاد باید طرح ضمانت نرم افزار را براساس سند ... تهیه و ارائه نماید.