

Änderungen der persönlichen Daten

Geht an: HR Service-Center

MitarbeiterIn

Name

Vorname

Haus / Nr.

Tel. Mobil / intern

Geburtsdatum

Unterschrift

Bitte Rückseite beachten!

Adressänderung

Gültig ab

Strasse

PLZ, Ort

Tel.Nr.

Tel. Mobil

Änderung der Bank- oder Postverbindung

Gültig ab

Name der Bank

Ort / Filiale

Kontonummer

Clearing-Nr. der Bank

Postcheckkonto-Nr.

Zivilstands- / Namensänderung (bitte Rückseite beachten)

Zivilstandsänderung

Heirat

Trennung

Scheidung

verwitwet

Gültig ab

Neuer Name

Name und Vorname Ehepartner

Geburtsdatum Ehepartner

Hat der Ehepartner CH-Bürgerrecht oder C-Bewilligung?

ja

nein

Wenn nein, ist der Ehepartner berufstätig?

ja

nein

Annullierung der Kinderzulagen?

ja

Änderung Ausländerstatus (bitte Rückseite beachten)

Bewilligungsart (neu)

B

C

L

G

F

CH-Ausweis

Andere:

Gültig ab

Kant. Ref.Nr.

Zar-Nr.

Kontroll- / Ablauffrist

Geburt eines Kindes / Antrag auf Kinderzulagen (bitte Rückseite beachten)

Gültig ab

Vorname / Name Kind

Geburtsdatum

Vorname / Name Kind

Geburtsdatum

Um Kinder-/Ausbildungszulagen zu beantragen, bitte separates Kinderzulagenformular ausfüllen!

Folgende Unterlagen sind beizulegen

Zivilstands- / Namensänderung	
Heirat	Kopie Eheschein oder Familienbüchlein
Trennung	Kopie Gerichtsentscheid
Scheidung	Kopie Scheidungsurteil oder Familienbüchlein
Namensänderung	Antrag auf neue AHV-Karte, bisherige AHV-Karte

Änderung Ausländerstatus	
Erhalt der schweizerischen Staatsbürgerschaft	Antrag auf neue AHV-Karte, bisherige AHV-Karte und Kopie ID/Pass
Alle anderen Änderungen	Kopie des neuen Ausländerausweises

Geburt eines Kindes / Antrag auf Kinderzulagen	
Geburt eines Kindes	Kopie Geburtenschein oder Familienbüchlein
Antrag auf Kinderzulagen oder Änderung der Kinderzulagen	Bitte separates Formular „Meldeschein zur Festsetzung der Kinder- und Ausbildungszulagen“ ausfüllen und mitsenden