

So it looks in "Ooo-Dev 3.3 multilingual version English UI WIN XP: [DEV300m82 (Build 9510)]"

So it looks in "Ooo 3.1.1 WIN XP DE[OOO310m19 (Build 9420)]"

Making Text Superscript or Subscript

1. Select the text that you want to make superscript or subscript.
2. Do one of the following:

Related Topics

[Format - Character - Position](#)

[Tools - AutoCorrect - Replace](#)

Text hochstellen und tiefstellen

1. Wählen Sie den Text aus, den Sie hoch oder tief stellen möchten.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte durch:
 - Wählen Sie **Format - Zeichen - Position** und dann **Hoch** bzw. **Tief**.
 - Drücken Sie Strg+H, um den Text hoch zu stellen, und Strg+T, um den Text tief zu stellen.

Verwandte Themen

[Format - Zeichen - Position](#)

[Extras - AutoKorrektur - Ersetzer](#)

Using **Styles** From Another Document or Template

You can import **styles** from another document or template into the current document.

1. Choose **Format - Styles and Formatting** to open the **Styles and Formatting** window.
2. Click the arrow next to the **New Style from Selection** icon to open the submenu.
3. Choose **Load styles**.
4. Use the check boxes at the bottom of the dialog to select the style types that you want to import. To replace **styles** in the current document that have the same name as the ones you are importing, select **Overwrite**.
5. Do one of the following:

Related Topics

[Templates and Styles](#)

[Creating a Page Style Based on the Current Page](#)

Verwenden von Formatvorlagen aus anderen Dokumenten oder Dokumentvorlagen

Sie können Formatvorlagen aus einem anderen Dokument oder einer Dokumentvorlage in das aktuelle Dokument importieren.

1. Wählen Sie **Format - Formatvorlagen - Laden**.
2. Klicken Sie auf den Pfeil neben dem Symbol **Neue Vorlage aus Selektion**, um das Untermenü zu öffnen.
3. Wählen Sie **Vorlagen laden**.
4. Wählen Sie mit den Markierfeldern im unteren Teil des Dialogs, welche Vorlagenarten Sie importieren möchten. Um die Formatvorlagen des aktuellen Dokuments zu ersetzen, wenn gleichnamige Vorlagen zum Import vorgesehen sind, aktivieren Sie das Markierfeld **Überschreiben**.
5. Führen Sie einen der folgenden Schritte durch:
 1. Klicken Sie auf einen Eintrag in der Liste **Bereiche**, wählen Sie dann in der Liste **Vorlagen** die Dokumentvorlage mit den gewünschten Vorlagen aus und klicken Sie auf **OK**.
 2. Klicken Sie auf **Aus Datei**, suchen Sie die Datei mit den gewünschten Vorlagen, klicken Sie auf den Dateinamen und abschließend auf **Öffnen**.

Verwandte Themen

different problem might be related:
wrong indent