

Antrag auf

- Erstzertifizierung
 Höherzertifizierung
 Rezertifizierung

Level	Nr.
Hier bitte vorhandenes Zertifikat eintragen	



Angestrebtes Zertifikat (bei Erst- bzw. Höherzertifizierung):

- Zertifizierter Projektmanagement-Fachmann (GPM) - IPMA Level D
 Zertifizierter Projektmanager (GPM) - IPMA Level C
 Zertifizierter Senior Projektmanager (GPM) - IPMA Level B
 Zertifizierter Projekt-Direktor (GPM) - IPMA Level A

Vom Antragsteller auszufüllen:

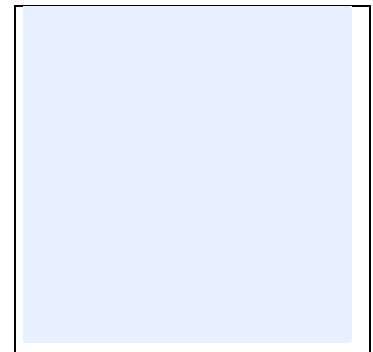
Datum der Zertifizierungsrunde	Ort der Zertifizierungsrunde	Nummer der Zertifizierungsrunde
--------------------------------	------------------------------	---------------------------------

A. Angaben zur Person

(Bitte deutlich in Druckschrift schreiben oder elektronisch ausfüllen; die Daten werden in Ihr Zertifikat übertragen!)

Frau/Herr

Name	Vorname	Titel
Straße / Hausnummer		Telefon
Postleitzahl	Wohnort	
Land (falls Ausland)	GPM-Mitgliedsnummer (falls vorhanden)	
Geburtsdatum	Geburtsort	E-Mail privat (bitte geben Sie hier eine Adresse an, um die Kommunikation auch langfristig sicherzustellen)



B. Rechnungsanschrift (wenn abweichend von A)

Firma

vollständige Firmenbezeichnung		Telefon	
Postleitzahl	Straße / Hausnummer	Firmensitz	
Land	Kundenbestellnummer	GPM-Firmenmitgliedschaftsnummer	E-Mail geschäftlich (freiwillige Angabe)

C. Erklärung des Antragstellers

Wenn die Rechnung von dem in der Rechnungsanschrift angegebenen Empfänger nicht beglichen wird, haften Sie gegenüber PM-ZERT für die Zahlung des gesamten Rechnungsbetrages.

Mir ist bekannt, dass

- falsche Angaben oder ein Missbrauch des Zertifikates zum Entzug des Zertifikates führen
- das Zertifikat nur bei fortgesetzter PM-Tätigkeit im zertifizierten Level und bei angemessener eigener Weiterbildung gültig bleibt.
- die Erfüllung der Zertifizierungsvoraussetzungen im Gültigkeitszeitraum überprüft wird
- die erteilte Zertifizierung (und das Thema der Projektstudienarbeit) veröffentlicht und in einer der Öffentlichkeit zugänglichen Liste geführt wird (dagegen kann ich ganz oder in Teilen formlos (Email an pm-zert@gpm-ipma.de) genügt) widersprechen)
- Adressänderungen unverzüglich PM-ZERT bekannt zu geben sind
- die Zertifizierung durch PM-ZERT entgeltpflichtig ist und auch bei Abbruch des Verfahrens oder Nichterreichens des Zertifikats die Gebühr gemäß der Gebührenordnung A01 ganz oder ggf. teilweise zu zahlen ist
- das Zertifikat Eigentum der Zertifizierungsstelle bleibt und jegliche Verwendung der Zertifizierungslogos ausschließlich mit schriftlicher Genehmigung der Zertifizierungsstelle gestattet ist
- ich als Inhaber/in des angestrebten Zertifikats die Vorgaben des Ethik-Kodexes der GPM einzuhalten habe
- die Inhalte der schriftlichen und mündlichen Prüfungen sowie der Fallstudien nur für das Verfahren meiner persönlichen Zertifizierung bestimmt und vertraulich zu behandeln sind.

Ich versichere, dass ich über den Inhalt der Zertifizierungsprüfungen Stillschweigen bewahre und erkläre außerdem, dass ich mich mit dem Leitfaden für Zertifikanten (PM-ZERT Dokument Z01) und allen mitgeltenden Dokumenten umfassend über die Zertifizierungsverfahren, insbesondere die damit verbundenen Rechte und Regelungen informiert habe.

- Bitte stellen Sie mir zusätzlich zu der deutschen Ausfertigung des Zertifikates mein Zertifikat in englischer Sprache aus (siehe A01 Verwaltungsgebühren).
 Rechnung für englisches Zertifikat an A.

Dok.-Nr./Rev./Datum F01 / 14 / 30.03..2016	Antrag auf Zertifizierung	Seite 1 von 2
---	----------------------------------	---------------

Rechnung für englisches Zertifikat an B.

Ich anerkenne die o.g. Bedingungen und bestätige dies durch meine Unterschrift und versichere, dass alle von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen.¹

D. Referenzen (nur bei Anträgen für Level A bis C)

Nachstehende Personen können meine Angaben zu Tätigkeiten im Projektmanagement bestätigen:

Frau/Herr	_____	_____	_____
	Name der Referenzperson	Name der Firma	Plz und Ort der Firma
	_____	_____	_____
	Straße der Firma	Telefonnr. der Referenzperson	Email der Referenzperson

Frau/Herr	_____	_____	_____
	Name der Referenzperson	Name der Firma	Plz und Ort der Firma
	_____	_____	_____
	Straße der Firma	Telefonnr. der Referenzperson	Email der Referenzperson

E. Titel des Transfernachweises (nur bei Anträgen für Level D in offenen Zertifizierungsrunden)

F. Unterschrift des Antragstellers

_____	_____	_____
Ort	Datum	Unterschrift des Antragstellers

¹ Hinweise:

1. Die Unterschrift unter diese Erklärung ist eine notwendige Bedingung für die Zulassung zur Zertifizierung.
2. Die Verletzung dieser Erklärung kann zum Ausschluss vom Zertifizierungsverfahren führen.
3. Wenn Sie diesen Antrag handschriftlich ausfüllen, tragen Sie bitte zusätzlich Ihren Nachnamen und Vornamen auf die Linie in der Kopfzeile ein.

Dieses Dokument (Version 14) gilt ab dem 9.4.2016.
Die Version 13 kann noch bis 8.11.2016 verwendet werden.