

Composante : IM²AG

Gestionnaire :

Contacts : rh.im2ag@ujf-grenoble.fr

**DOSSIER DE RECRUTEMENT**

**VACATAIRE D’ENSEIGNEMENT A L’UNIVERSITE JOSEPH FOURIER**

**ETAT CIVIL**

Nom patronymique : Parrenin Prénom : Frédéric

Nom marital : Nom d’usage :

Clé obligatoire

9 2

N° SS : 1 7 5 1 0 2 5 2 4 0 0 1 1 9 2

Date de naissance : 21/10/1975 Lieu de naissance : Les Fins

Pays : France Nationalité : Française

Adresse personnelle : 32, rue Edmond Rostand

Code postal + ville : 38400 St Martin d'Hères

Courriel : [parrenin@ujf-grenoble.fr](mailto:parrenin@ujf-grenoble.fr) N° Téléphone : 04.76.82.42.65.

Profession exercée : Chargé de recherche

Employeur principal[[1]](#footnote-2) : CNRS

Adresse employeur : 25, av. des Martyrs, 38042 GRENOBLE

**Année universitaire d’intervention[[2]](#footnote-3) : 2015-2016**

**INFORMATIONS SUR LE DISPOSITIF DE RECRUTEMENT**

Le dossier complet accompagné des pièces justificatives[[3]](#footnote-4) relatives à votre situation doit être adressé à la composante qui vous recrute par SCAN : rh.im2ag@ujf-grenoble.fr

Aucune heure de vacation ne peut être réalisée **avant la signature du contrat de vacation** qui vous sera transmis pour signature après validation de votre dossier par la DRH (service DoReVE). Tout changement dans votre situation en cours d’intervention doit être signalé.

Le plafond des heures de vacation autorisées à l’UJF (toutes composantes confondues)[[4]](#footnote-5) est fixé à : **96 HETD** (heures équivalent TD)[[5]](#footnote-6)

*Exceptions :*

- **64 HETD** pour les étudiants en préparation d’un diplôme de troisième cycle (non titulaire d’un contrat doctoral)

- **50 HETD** pour les agents salariés BIATSS UJF

|  |  |
| --- | --- |
| **Vous êtes : *(Veuillez cocher la case correspondante et***  ***apporter les indications demandées)*** | **Pour justifier de votre situation, veuillez joindre à la présente demande en fonction de votre statut :** |
| **Agent de l’Université Joseph Fourier**  X Fonctionnaire (ou stagiaire)  Corps : Chargé de recherche CNRS  □ Contractuel  Fonctions exercées : | [**AUTORISATION D’ACTIVITE ACCESSOIRE**](#A1) **signée du responsable hiérarchique / Annexe 1**  *Sont exclus : les doctorants contractuels (décret 2009-464), les ATER et les vacataires étudiants (décret 2007-1915* |
| **Agent de la Fonction Publique Française**  □ Fonctionnaire (ou stagiaire)  Corps :  □ Contractuel  Fonctions exercées :  Employeur : | **AUTORISATION DE CUMUL D’ACTIVITE** **établie par votre employeur principal** (à fournir)  Copie du **dernier BULLETIN DE SALAIRE**  *NB : les fonctionnaires bénéficiant de l’article 25-1 de la loi 82-610 du 15 juillet 1982 modifiée (introduit par la loi sur l’innovation) entrent également dans ce cadre*. |
| **□ Praticien hospitalier** | Copie du **dernier BULLETIN DE SALAIRE** |
| □ **Salarié du secteur privé / entreprise publique**  Fonctions exercées :  Employeur : | [**ATTESTATION D’ACTIVITE**](#A2) salariée annuelle de plus de 900 heures (300 h pour les formateurs), **établie par votre employeur principal** / **Annexe 2**  Copie du **dernier BULLETIN DE SALAIRE** |
| □ **Dirigeant d’entreprise non salarié**  Domaine d’activité :  N° SIRET :  □ **Auto-entrepreneur**  Activité exercée :  N° SIRET :  □ **Travailleur indépendant**  □ **Profession libérale** (*voir exceptions procédure allégée*) | Copies de vos **trois derniers** **AVIS D’IMPOSITION SUR LE REVENU**  *(Vous pouvez masquer la partie concernant votre conjoint le cas échéant)* |
| □ **Etudiant inscrits en vue de la préparation d'un diplôme de 3ème cycle de l'enseignement supérieur** (non bénéficiaire d’un contrat doctoral) | Copie de votre **CARTE D’ETUDIANT** de l’année en cours  [**ATTESTATION DU DIRECTEUR DE THESE**](#A3) / **Annexe 3**  Si contrat de travail : **joindre une copie** |
| □ **Retraité ou préretraité âgé de moins de 65 ans** à la date d’intervention à la condition d'avoir exercé au moment de la cessation de ses fonctions une  activité professionnelle principale extérieure à l’UJF  Dernier employeur : | Photocopie du **TITRE DE PENSION** |
| **PROCEDURE ALLEGEE** | |
| **□ Médecin**  **□ Avocat**  **□ Notaire**  □ **Intervenant assurant moins de 10 HETD de vacations sur l’année universitaire**  **□ Intervenant Bénévole** | [**ATTESTATION SUR L’HONNEUR**](#A4) / **Annexe 4** |

1. Préciser si plusieurs employeurs et fournir les justificatifs correspondant [↑](#footnote-ref-2)
2. L’année Universitaire s’entend du 01/09 de l’année N au 31/08 N+1. Exemple : 2014/2015 [↑](#footnote-ref-3)
3. Joindre uniquement les annexes relatives à votre statut d’intervenant vacataire [↑](#footnote-ref-4)
4. Le plafond peut être abaissé en fonction de la situation de l’intervenant (quotité de travail) après contrôle des pièces justificatives [↑](#footnote-ref-5)
5. Taux de rémunération en vigueur / h ETD : 40,91 € brut [↑](#footnote-ref-6)