|  |  |
| --- | --- |
| Rijkslint Zwart | wrd_VJ_nl |

|  |
| --- |
| AanvraagEuropees Vluchtelingen Fonds (EVF) Jaartranche 2013EVF:Ruimte voor innovatieve projecten**Lees het aanvraagformulier en de invulinstructie s.v.p. grondig door alvorens het in te vullen.**De invulinstructie ondersteunt u bij het zo juist en volledig mogelijk invullen van het aanvraagformulier. De invulinstructie treft u tevens aan op onze website (http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/europese-subsidies-voor-migratie/europese-migratiefondsen/europees-vluchtelingenfonds/oproepen-en-documenten-europees-vluchtelingenfonds).Bij indiening van een aanvraag om subsidie dient gebruik te worden gemaakt van dit aanvraagformulier. Een volledige aanvraag heeft betrekking op één project, is volledig ingevuld en gaat vergezeld van **alle** gevraagde bijlagen en bescheiden.U dient dit formulier in tweevoud (1 schriftelijke en 1 digitale versie) op te sturen naar het Programmasecretariaat Europese Fondsen inclusief alle bijlagen en het begrotingsformat in Excel.Ministerie van Veiligheid en Justitie Directoraat-Generaal VreemdelingenzakenBureau Regie en BesturingProgrammasecretariaat Europese Fondsen Postbus 203012500 EH Den Haag**Postbus.evf@minbzk.nl** (digitale versie)NB : *In verband met maken van kopieën van de stukken het aanvraagformulier NIET inbinden*. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1 | Gegevens aanvrager |
|  |
| De aanvrager is | [ ]  Individuele aanvrager |
|  | [ ]  Penvoerder |
|  |
|  | 1.1 | Contactgegevens |
|  |
|  | Organisatie |
| Naam organisatie |       |
|  | Rechtsvorm |
| Rechtsvorm |       |
|  | Inschrijfnummer KvK | BTW-nummer | Banknummer |
| KvK- , BTW- en Banknummer |       |       |  |       |
|  | Straat en huisnummer | Postcode en Plaats |
| Bezoekadres |       |       |
|  | Straat en huisnummer | Postcode en Plaats |
| Postadres |       |       |
|  | 1.2 | Contactpersoon |
|  |
|  | Geslacht | Familienaam | Voorvoegsel(s) | Voorletters(s) | Titel(s) |
| Naam | [ ]  Dhr. | [ ]  Mw. |       |       |       |       |
|  | Telefoonnummer (doorkiesnummer) |  | Faxnummer |
| Telefoon- en faxnummer |       |  |       |
|  | Functie | E-mail |
| Functie en e-mail |       |       |
|  | Naam |
| Projectleider |       |
|  | Telefoonnummer (doorkiesnummer) |  | E-mail |
| Telefoonnummer en E-mail |       |  |       |
|  | Geslacht | Familienaam | Voorvoegsel(s) | Voorletters(s) | Titel(s) |
| Financiële contactpersoon | [ ]  Dhr. | [ ]  Mw. |       |       |       |       |
|  | Telefoonnummer (doorkiesnummer) |  | E-mail |
| Telefoonnummer en E-mail |       |  |       |
|  |
|  | 1.3 | Categorie/rechtspositie aanvrager |
| Categorie/rechtspositie aanvrager | [ ]  Rijks-, provinciale, gemeentelijke overheid (inclusief overheidsbedrijven) |
|  | [ ]  Zelfstandig bestuursorgaan |
|  | [ ]  Onderwijs-, opleidings- of onderzoekinstellingen (non-profit) |
|  | [ ]  Werkgevers- of werknemersorganisatie (non-profit) |
|  | [ ]  Internationale (overheids)organisatie (non-profit) |
|  | [ ]  Niet-gouvernementele organisatie (non-profit) |
|  |
|  | [ ]  Andere publiekrechtelijke rechtspersoon, namelijk **>** |  |       |
|  |
|  | [ ]  Andere privaatrechtelijke rechtspersoon, namelijk **>** |  |       |
|  |
|  | 1.4 | Korte omschrijving aanvrager |
|  | Omschrijf hier de doelen en activiteiten van de organisatie |
| Omschrijving |       |
|  |
|  | 2 | Kenmerken project |
|  |
|  | Naam |
| Naam project |       |
|  | Startdatum |  | Einddatum |
| Start- en einddatum |       |  |       |
|  |
|  | Totaal EVF bijdrage | Totaal EVF bijdrage in percentage |
| Gevraagde subsidie | €       |       % |
|  |
|  |
|  | 3 | Beleidsprioriteiten en soort project |
|  |
|  | Uw project dient zich te richten op één van de beleidsprioriteiten als bepaald in het Jaarprogramma 2013 van het Europees Vluchtelingenfonds (vindplaats: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/europese-subsidies-voor-migratie).> Geef hier aan op welke prioriteit uw projectvoorstel zich richt. Maximaal 1 hokje per subsidieaanvraag

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 3.1 | Actie 2 |
|  |
|  | Prioriteit 1Toepassing van de beginselen en maatregelen die zijn geformuleerd in het communautair acquis op het gebied van asiel, met inbegrip van die welke betrekking hebben op integratiedoelstellingen |
|  |  |  |
| Actie 2 | **Verbetering van de Opvang van Asielzoekers.** Deze projectmogelijkheden richten zich op de specifieke prioriteit “maatregelen om rekening te houden met de speciale behoeften van kwetsbare groepen, met name alleenstaande minderjarigen, en meer in het bijzonder maatregelen ter verbetering van de definities en procedures die lidstaten hanteren om kwetsbare asielzoekers te herkennen en om adequaat op hun behoeften in te spelen”. In dit geval bedraagt de bijdrage vanuit het EVF **max. 75%** van de totale subsidiabele kosten.  | [ ]  1 Een project dat zich richt op de veiligheid, zelfredzaamheid en welzijn zoals faciliteiten die kinderen kunnen beschermen tegen mensensmokkel. [ ]  2 Een project dat zich richt op het verhogen van de weerbaarheid van kinderen en het verhogen van hun participatie door hen te helpen hun behoeften kenbaar te maken. [ ]  3 Een project dat zich richt op de beperking van specifieke risico’s zoals het risico van verdwijning van minderjarige asielzoekers. |

aanvinken. |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 3.1 | Actie 1 |
|  |
|  | Prioriteit 1Toepassing van de beginselen en maatregelen die zijn geformuleerd in het communautair acquis op het gebied van asiel, met inbegrip van die welke betrekking hebben op integratiedoelstellingen |
|  | *Doelgroep*1. onderdanen van derde landen of staatlozen die de in het Verdrag van Genève omschreven status bezitten en aan wie het is toegestaan als vluchteling in een van de lidstaten te verblijven (in Nederland personen die een vluchtelingenstatus hebben op basis van artikel 29(1)(a) van de Vreemdelingenwet), die zich nog in de opvangfaciliteiten bevinden, in afwachting van huisvesting elders,
2. onderdanen van derde landen of staatlozen die een vorm van subsidiaire bescherming in de zin van Richtlijn 2004/83/EG genieten (in Nederland komt dit overeen met personen die een vluchtelingenstatus hebben op basis van artikel 29(1)(b) van de Vreemdelingenwet), die zich nog in de opvangfaciliteiten bevinden, in afwachting van huisvesting elders,
3. onderdanen van derde landen of staatlozen die een verzoek hebben ingediend om een van de in de punten a) en b) bedoelde vormen van bescherming, die zich in de opvang faciliteiten bevinden.
 |
| Actie 1 | **Verbetering van de asielprocedure.** Binnen deze actie kan een project zich richten op de specifieke prioriteit. In dit geval bestaat de bijdrage vanuit het EVF **max. 75%** van de totale subsidiabele kosten. Indien u in aanmerking wilt komen voor een EVF subsidie van max. 75%, wordt u verzocht twee aanvragen en twee begrotingen in te dienen waarvan één op basis van 50% EVF financiering is en de andere op basis van 75% finaciering. | [ ]  1 Het project richt zich op maatregelen om rekening te houden met de speciale behoeften van kwetsbare groepen, met name alleenstaande minderjarigen, en meer in het bijzonder maatregelen ter verbetering van de definities en procedures die lidstaten hanteren om kwetsbare asielzoekers te herkennen en om adequaat op hun behoeften in te spelen (max. 75% bijdrage).[ ]  2 Het project richt zich op maatregelen ter verbetering van de herkenning van personen die internationale bescherming behoeven en/of van de behandeling van hun verzoek aan de grens, met name in de vorm van de ontwikkeling van specifieke opleidingsprogramma’s (max. 75% bijdrage).[ ]  3 Het project richt zich op maatregelen ter verbetering van de dienstverlening richting asielzoekers.[ ]  4 Het project richt zich op maatregelen op het gebied van facilitering van (onderdelen van) de asielprocedure waardoor de asielprocedure snel en met behoud van zorgvuldigheid gebeurt.[ ]  5 Het project richt zich op maatregelen die gericht zijn op een uniforme uitleg en toepassing van Europese wetgevingsinstrumenten[ ]  6 Het project richt zich op maatregelen ter vergroting van de capaciteit om statistieken over asielprocedures te verzamelen, te analyseren en te verspreiden[ ]  7 het project richt zich op maatregelen ter vergroting van de capaciteit om asielaanvragen, inclusief beroepsprocedures, te beoordelen. |
|  |  |  |

 | 3.1 | Actie 2 |
|  |

 |
|  | 3.2 | Actie 2 |
|  |
|  | Prioriteit 1Toepassing van de beginselen en maatregelen die zijn geformuleerd in het communautair acquis op het gebied van asiel, met inbegrip van die welke betrekking hebben op integratiedoelstellingen |
|  | *Doelgroep*1. onderdanen van derde landen of staatlozen die de in het Verdrag van Genève omschreven status bezitten en aan wie het is toegestaan als vluchteling in een van de lidstaten te verblijven (in Nederland personen die een vluchtelingenstatus hebben op basis van artikel 29(1)(a) van de Vreemdelingenwet), die zich nog in de opvangfaciliteiten bevinden, in afwachting van huisvesting elders,
2. onderdanen van derde landen of staatlozen die een vorm van subsidiaire bescherming in de zin van Richtlijn 2004/83/EG genieten (in Nederland komt dit overeen met personen die een vluchtelingenstatus hebben op basis van artikel 29(1)(b) van de Vreemdelingenwet), die zich nog in de opvangfaciliteiten bevinden, in afwachting van huisvesting elders,
3. onderdanen van derde landen of staatlozen die een verzoek hebben ingediend om een van de in de punten a) en b) bedoelde vormen van bescherming, die zich in de opvang faciliteiten bevinden.
 |
| Actie 2 | **Verbetering van de Opvang van Asielzoekers.** Binnen deze actie kan een project zich richten op de specifieke prioriteit. In dit geval bestaat de bijdrage vanuit het EVF **max. 75%** van de totale subsidiabele kosten. Indien u in aanmerking wilt komen voor een EVF subsidie van max. 75%, wordt u verzocht twee aanvragen en twee begrotingen in te dienen waarvan één op basis van 50% EVF financiering is en de andere op basis van 75% financiering. | [ ]  1 Het (vervolg) project gericht zich op veiligheid, empowerment en welzijn (te denken aan het verbeteren van faciliteiten gericht op mensen met een beperking, projecten gericht op het stimuleren van creativiteit, en projecten gericht op het verbeteren van informatie voor kinderen).[ ]  2 Het project richt zich op maatregelen met als doel het verminderen van risico’s (zoals verdrinking, verkeersongelukken etc.) [ ]  3 Het project richt zich op medische en/of psychologische zorg.  |
|  |  |  |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Actie 2 |  **Verbetering van de Opvang van Asielzoekers.**  | [ ]  4 maatregelen gericht op het bieden van voorzieningen aan kwetsbare groepen.  Ook in de richtlijn ter vaststelling van minimumnormen voor de opvang van asielzoekers in de Lidstaten (richtlijn 2003/9/EG van de Raad) is opgenomen dat Lidstaten rekening moeten houden met de specifieke situatie van kwetsbare personen zoals: minderjarigen, niet begeleide minderjarigen, personen met een handicap, ouderen, zwangere vrouwen, alleenstaande ouders met minderjarige kinderen en personen die folteringen hebben ondergaan, zijn verkracht of aan andere ernstige vormen van psychologisch, fysiek of seksueel geweld zijn blootgesteld. (max. EVF bijdrage 75%)[ ]  5 Het project richt zich op sport activiteiten of andere vormen van zinnige tijdsbesteding met als doel het vergroten van de weerbaarheid en onafhankelijkheid van kinderen en het tegen gaan van ziekenhuisopnames.[ ]  6 Het project richt zich op maatregelen met als doel het vergroten van het lokale draagvlak voor de opvang van asielzoekers.[ ]  7 overige (innovatieve) projecten die, zonder strijdig te zijn met het Nederlandse opvangbeleid, een bijdrage kunnen leveren aan de kwaliteit van het verblijf in de opvang, in het bijzonder voor kwetsbare groepen. |
|  | 3.3 | Actie 3 |
|  |
|  | Prioriteit 1Toepassing van de beginselen en maatregelen die zijn geformuleerd in het communautair acquis op het gebied van asiel, met inbegrip van die welke betrekking hebben op integratiedoelstellingen |
|  | *Doelgroep:*1. onderdanen van derde landen of staatlozen die de in het Verdrag van Genève omschreven status bezitten en aan wie het is toegestaan als vluchteling in een van de lidstaten te verblijven (in Nederland personen die een vluchtelingenstatus hebben op basis van artikel 29(1)(a) van de Vreemdelingenwet),
2. onderdanen van derde landen of staatlozen die een vorm van subsidiaire bescherming in de zin van Richtlijn 2004/83/EG genieten (in Nederland komt dit overeen met personen die een vluchtelingenstatus hebben op basis van artikel 29(1)(b) van de Vreemdelingenwet).
 |
| Actie 3 | **Verbetering van de integratie van vluchtelingen.** De bijdrage vanuit het EVF bedraagt voor deze projectmogelijkheid **max. 50%** van de totale subsidiabele kosten | Participatie als instrument voor inburgering[ ]  1 Het project richt zich op maatregelen gericht op het ontwikkelen van meer en betere duale inburgeringsprogramma’s op maat voor vluchtelingen. [ ]  2 Het project zich op het ontwikkelen van meer en betere programma’s voor taalcoaches specifiek gericht op vluchtelingen, indien mogelijke gebaseerd op ‘good practices’ en met gebruikmaking van reed ontwikkeld materiaal op het gebeid van taalcoaches.Interculturele dialoog op lokaal of wijkniveau gericht op duurzame contacten[ ]  3 Het project richt zich op maatregelen ter verkleining van de sociale en culturele afstand tussen vluchtelingen en autochtonen[ ]  4 Het project richt zich op maatregelen ter stimulering van interculturele dialoog en interactie op lokaal/wijk niveau met (zelf) organisaties van vluchtelingen[ ]  5 Het project richt zich op maatregelen die voorzien in methodieken en/of pilotprojecten gericht op duurzame gezamenlijke activiteiten van vluchtelingen en autochtonenStimuleren van empowerment en bevorderen van emancipatie[ ]  6 Het project richt zich op maatregelen ter verbetering van de aansluiting van behoeften van (hoger opgeleide) vluchtelingen op terreinen van arbeid, onderwijs, huisvesting, zorg, kunst en cultuur enerzijds, en aanbod van reguliere instanties en instellingen op deze terreinen[ ]  7 Het project richt zich op maatregelen ter preventie van verschijnselen zoals eergelateerd gewerd, polarisatie en radicalisering |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 3.4 | Actie 4 |
|  |
|  | Prioriteit 2Ontwikkeling van referentie-instrumenten en evaluatiemethoden om de kwaliteit van de procedures voor de behandeling van internationale beschermingsverzoeken te toetsen en ter verbeteren en om de administratieve structuren ter versterken en zo de gevolgen van de intensievere praktische samenwerking met andere lidstaten op te vangen. |
|  | *Doelgroep:* De maatregelen binnen actie 4 richten zich op artikel 6, lid c van de Raadsbeschikking EVF III: ‘Onderdanen van derde landen en staatlozen die een verzoek hebben ingediend om een van de in de punten a) en b) bedoelde vormen van bescherming |
| Actie 4 | **Ontwikkeling van referentie-instrumenten en evaluatiemethoden en versterking administratieve structuren.**Binnen deze actie kan een project zich richten op de specifieke prioriteit. In dit geval bestaat de bijdrage vanuit het EVF **max. 75%** van de totale subsidiabele kosten. Indien u in aanmerking wilt komen voor een EVF subsidie van max. 75%, wordt u verzocht twee aanvragen en twee begrotingen in te dienen waarvan één op basis van 50% EVF financiering is en de andere op basis van 75% finaciering. | [ ]  1 maatregel om het vermogen van nationale asieldiensten om samen te werken met de asieldiensten van andere lidstaten te vergroten, in het bijzonder waar het gaat om het verzamelen, analyseren en beoordelen van informatie over landen of regio’s van herkomst met het oog op het uitwisselen ervan met andere lidstaten (max. 75%)[ ]  2 Het project richt zich op maatregelen gericht op gezamenlijke informatievergaring en het delen van informatie met andere lidstaten, bijvoorbeeld over landen van herkomst[ ]  3 Het project richt zich op maatregelen ter facilitering van de (intensievere) praktische samenwerking met andere lidstaten[ ]  4 Het project richt zich op maatregelen die gericht zijn op de ontwikkeling van instrumenten om de kwaliteit van de procedure ter behandeling van asielaanvragen te verbeteren[ ]  5 Het project richt zich op maatregelen die zich richten op kwalitatief onderzoek naar de asielsystemen in de lidstaten van de Europese Unie |
|  |  |  |

 |  | Actie 2 |
|  |  |  |
|  |  | Actie 5 |
|  |  |  |
|  | Prioriteit 3Maatregelen die leiden tot een meer gedeelde verantwoordelijkheid tussen de lidstaten en derde landen. |  |
|  | *Doelgroep:* De maatregelen binnen actie 5 richten zich op artikel 6, lid e van de Raadsbeschikking EVF III: ‘onderdanen van derde landen of staatlozen die worden of werden hervestigd in een lidstaat’. |
| Actie 5 | **Verbetering Hervestigingsprogramma**De bijdrage vanuit het EVF bedraagt voor deze projectmogelijkheid **max. 50%** van de totale subsidiabele kosten  | [ ]  1 Het project richt zich op maatregelen voor de sociale integratie en maatschappelijke participatie van uitgenodigde vluchtelingen, met name gericht op taalverwerving, toeleiding naar onderwijs- arbeidsmarkt- en zorg- en hulpverleningstrajecten, ontmoetingen met Nederlanders en netwerkvorming [ ]  2 Het project richt zich op verbetering en intensivering van de informatievoorzieningen [ ]  3 Het project richt zich op hulpverlening aan getraumatiseerde uitgenodigde vluchtelingen en het ontwikkelen van programma’s ten behoeve van deskundigheidsbevordering van professionals bij reguliere hulp- en zorginstellingen.[ ]  4 Het project is innovatief op het gebied van verbetering van de opvang voor uitgenodigde vluchtelingen[ ] 5 Het project is innovatief op het gebied van verbetering van het hervestigingsprogramma en de uitvoering hiervan, passend binnen het beleidskader en het beleid zoals dat gevoerd wordt |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | 4 | Het project: Probleemstelling / Doelstelling / Doelgroep |
|  |
|  | 1 | Probleembeschrijving: geef het probleem of knelpunt aan waar het project zich op richt (maximaal **10 regels**) |
| Antwoord |  |       |
|  |
|  | 2 | Doelstelling (Beschrijf wat u bereikt wilt hebben als het project is afgerond in maximaal **10 regels**) |
| Antwoord |  |       |
|  |
|  | 3 | Doelgroep (geef aan wat de doelgroep van uw project is, passend binnen het Europees Vluchtelingenfonds) |
| Antwoord |  |       |
|  |
|  | 4 | Op welke manier is de doelgroep bij het project betrokken? |
|  |  | [ ]  Niet |
|  |  | [ ]  Als deelnemer |
|  |  | [ ]  Bij organisatie project betrokken |
|  |  | [ ]  Speelt dominante rol in organisatie project |
|  |  | Licht uw antwoord toe /motiveer uw antwoord: |
| Geef toelichting |  |       |
|  |
|  | 5 | De beschrijving van projectactiviteiten |
|  |
|  | > Omschrijf concreet de activiteiten die u gaat verrichten om uw doelstelling te realiseren. Het betreft een samenvatting van maximaal **3 pagina’s**! |
|  | > Geef duidelijk en concreet weer welk acties u gaat ondernemen voor elke geplande activiteit. |
|  | > Tenslotte dient u per omschreven activiteit de begrote subsidiabele kosten weer te geven en te onderbouwen. De naam en het nummer van de activiteit moet vervolgens overeen komen met de door u omschreven kostenposten in de begroting. Dat wil dus zeggen dat u in de begroting dezelfde nummering van de activiteiten moet hanteren als in deze vraag wordt omschreven. |
|  |
|  | > Per activiteit dient u antwoord te geven op de volgende vragen. |
|  |  | a | Wat ga ik doen: |
|  |  | b | Hoe wil ik dit doen: |
|  |  | c | Welke resultaten en effecten levert dit op: |
|  |  | d | Wanneer wil ik dit doen: |
|  |  | e | Wie gaat de activiteiten uitvoeren: (Licht toe wie het projectteam vormen en wat de taak is van deze persoon bij deze activiteit) |
|  |  | f | Wat gaat dit kosten: (Benoem welke kosten u voor deze activiteit denkt te maken, omschrijf hierbij de kostencategorie en noem de te verwachten kosten) |
| Geef toelichting |
|  | Activiteit 1. |       |
|  |  |  |
|  | Activiteit 2. |       |
|  |  |  |
|  | Activiteit 3. |       |
|  |  |  |
|  | Activiteit 4. |       |
|  |  |  |
|  |       etc., |       |
|  |  |  |
|  | 6 | Tijdsplanning |
|  |
|  | > Benoem de activiteiten die u heeft genoemd bij 5 in de onderstaande tabel. Vul vervolgens het tijdspad per (deel)activiteit in en benoem mijlpalen/ijkpunten. |
|  |
|  |  | (Deel) Activiteit | Tijdsplanning:Start- en einddatumactiviteit (mnd/jaar) | Mijlpalen /IJkpunten |
|  |  |  |  |  |
| Geef toelichting | 1. |       |       |       |
|  |  |  |  |  |
|  | 2. |       |       |       |
|  |  |  |  |  |
|  | 3. |       |       |       |
|  |  |  |  |  |
|  | 4. |       |       |       |
|  |  |  |  |  |
|  |    |      etc., |       |       |
|  |  |  |  |  |
|  | 7 | Betrokken organisaties |
|  |
|  | > Welke organisaties zijn betrokken bij de uitvoering van het project en wat is hun rol (bijvoorbeeld: financier, samenwerkingspartner, uitvoerder van deel van het project (onderaannemer etc.) of nemen deel aan het project)?> Alleen andere organisaties noemen dan de aanvrager (penvoerder) en alleen organisaties noemen met een actieve en/of financiële rol in het project> Indien meer dan drie andere organisaties betrokken zijn deze svp specificeren in een aparte bijlage |
|  |
|  | 7.1 | Namen organisaties |
|  |
|  | > Benoem de organisaties waarmee u samenwerkt in dit project |
|  | Organisatie 1 |
| Naam organisatie 1 |       |
|  | Naam | E-mail |
| Contactpersoon |       |       |
|  |
|  | Telefoonnummer |  |  |
| Telefoonnummer |       |  |  |
|  | Rol in het project |
| Rol |       |
|  |
|  | Organisatie 2 |
| Naam organisatie 2 |       |
|  | Naam | E-mail |
| Contactpersoon |       |       |
|  |
|  | Telefoonnummer |  |  |
| Telefoonnummer |       |  |  |
|  | Rol in het project |
| Rol |       |
|  |
|  | Organisatie 3 |
| Naam organisatie 3 |       |
|  | Naam | E-mail |
| Contactpersoon |       |       |
|  |
|  | Telefoonnummer |  |  |
| Telefoonnummer |       |  |  |
|  | Rol in het project |
| Rol |       |
|  |
|  | 7.2 | Samenwerking betrokken organisaties |
|  | > Hebben de betrokken organisaties al eerder samengewerkt? Zo ja, licht toe op welke wijze |
|  |
| Geef toelichting |       |
|  |
|  | 8 | Resultaten en effecten |
|  |
|  | > Welke resultaten en effecten, zoals genoemd in het Jaarprogramma 2013, worden met uw project beoogd? |
|  | 8 | Resultaten en effecten Actie 1 |  |
|  |  | *Voor twee maatregelen van deze actie kan de maximale EVF bijdrage 75% zijn.* |  |
| Antwoorden |  |  | Indicator |
|  | 1. | aantal doorgevoerde maatregelen ter verkorting van de gemiddelde doorlooptijd van de asielprocedure |  |
|  |  |  |  |
|  | 2. | de mate waarin de asielprocedure sneller verloopt |  |
|  |  |  |  |
|  | 3. | aantal (gegronde) klachten over asielaanvragen bij de IND |  |
|  |  |  |  |
|  | 4.  | aantal ontwikkelde methodieken gericht op uniforme toepassing van wet- en regelgeving op individuele asielzaken in het verlengde daarvan: aantal methoden gericht op uitwisseling van informatie en ervaringen tussen asielmedewerkers |  |
|  |  |  |  |
|  | 5. | aantal methodes of projecten waardoor de capaciteit om statistieken over asielprocedures te verzamelen, wordt vergroot |  |
|  |  |  |  |
|  | 6.  | de mate waarin de capaciteit om asielaanvragen te beoordelen, wordt vergroot |  |
|  |  |  |  |
|  | 7. | aantal activiteiten of methodes gericht op het verbeteren van de dienstverlening richting asielzoekers |  |
|  |  |  |  |
|  | 8.  | de mate waarin de dienstverlening richting asielzoekers verbetert |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 8.1 | **8** | Resultaten en effecten Actie 2 |  |
|  |  | *Voor twee maatregelen van deze actie kan de maximale EVF bijdrage 75% zijn.* |  |
| Antwoorden |  |  | Indicator |
|  | 1. | efficiënt plan voor een nadere uitwerking van de richtlijn tijdelijke bescherming |  |
|  |  |  |  |
|  | 2. | aantal personen dat heeft deelgenomen aan projecten op het gebied van kennisverwerving en leren van vaardigheden |  |
|  |  |  |  |
|  | 3. | aantal personen dat de “opleiding” met succes heeft afgerond (slagingspercentage eindtoets) |  |
|  |  |  |  |
|  | 4. | verbeterd aanbod van “opleidingen” |  |
|  |  |  |  |
|  | 5. | aantal ontwikkelde softwarepakketten |  |
|  |  |  |  |
|  | 6. | aantal personen dat gebruik maakt van de softwarepakketten |  |
|  |  |  |  |
|  | 7. | hoeveelheid en diversiteit van het informatiemateriaal |  |
|  |  |  |  |
|  | 8. | aantal voorlichtingsbijeenkomsten |  |
|  |  |  |  |
|  | 9. | de mate waarin het lokaal draagvlak voor opvang van asielzoekers is verbeterd |  |
|  |  |  |  |
|  | 10. | aantal projecten op het gebied van kwetsbare groepen |  |
|  |  |  |  |
|  | 11. | aantal personen dat heeft deelgenomen aan de projecten |  |
|  |  |  |  |
|  | 12. | de mate waarin de veiligheid, zelfredzaamheid en welzijn van asielzoekers toegenomen is |  |
|  |  |  |  |
|  | 13. | de mate waarin het medische en/of psychisch welbevinden van asielzoekers is toegenomen |  |
|  |  |  |  |
|  | 14. | de mate waarin de waardering van de dagbesteding door (kinderen van) asielzoekers is toegenomen |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **8** | Resultaten en effecten Actie 3 |  |
|  |  | *Voor deze actie kan de maximale EVF bijdrage maximaal 50% zijn.* |  |
| Antwoorden |  |  | Indicatoren |
|  |  | *Maatregel 1a: Participatie als instrument voor inburgering* |  |
|  | 1. | aantal ontwikkelde inburgeringsprogramma’s op maat voor vluchtelingen en uitgevoerde pilotprojecten op dit gebied en de mate waarin de effectiviteit van deze programma’s toeneemt |  |
|  |  |  |  |
|  | 2. | aantal ontwikkelde ’taalcoach-programma’s specifiek gericht op vluchtelingen en uitgevoerde pilot projecten op dit gebied en de mate waarin de effectiviteit van deze programma’s toeneemt |  |
|  |  |  |  |
|  |  | *Maatregel 1b: Interculturele dialoog op lokaal- of wijkniveau gericht op duurzame contacten*  |  |
|  | 3. | aantal ontwikkelde methodieken en projecten dat zich richt op bevordering van contacten tussen vluchtelingen en de Nederlandse samenleving; de mate waarin deze contacten toenemen en verbeteren, de mate waarin de duurzaamheid van deze contacten toeneemt |  |
|  |  |  |  |
|  | 4. | aantal bijeenkomsten op lokaal/wijkniveau tussen autochtonen en ((zelf-)organisaties van) vluchtelingen |  |
|  |  |  |  |
|  |  | *Maatregel 1c: Stimuleren van empowerment en bevorderen van emancipatie*  |  |
|  | 5. | aantal ontwikkelde methodieken gericht op kadervorming onder vluchtelingenvrouwen en –jongeren |  |
|  |  |  |  |
|  | 6. | aantal ontwikkelde methodieken en pilotprojecten met als doel deelname van vluchtelingen aan besturen van organisaties te realiseren |  |
|  |  |  |  |
|  | 7. | aantal ontwikkelde methodieken en pilotprojecten gericht op het versterken van de weerbaarheid en persoonlijke ontwikkeling van potentiële slachtoffers van huiselijk, eergerelateerd en seksueel geweld |  |
|  |  |  |  |
|  | 8. | aantal ontwikkelde programma’s en pilotprojecten om met name vrouwen en jongeren onder vluchtelingen beter naar instanties voor zorg- en hulpvragen toe te geleiden |  |
|  |  |  |  |
|  | 9. | aantal programma’s gericht op verdere ontwikkeling van talenten van (hoger opgeleide en oudere) vluchtelingen en op doorgeleiding naar onderwijs- en werkgelegenheidstrajecten |  |
|  |  |  |  |
|  | 10. | aantal ontwikkelde programma’s en pilotprojecten gericht op deskundigheidsbevordering onder professionele instanties voor zorg- en hulpaanbod |  |
|  |  |  |  |
|  | 11. | aantal methodieken en pilotprojecten gericht op emancipatie van vluchtelingenmannen en –jongens |  |
|  |  |  |  |
|  | 12. | aantal ontwikkelde methodieken en pilotprojecten gericht op het bespreekbaar maken van homoseksualiteit in vluchtelingenkringen |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **8** | Resultaten en effecten Actie 4 |  |
|  |  | *Voor één maatregel van deze actie kan de maximale EVF bijdrage 75% zijn.* |  |
| Antwoorden |  |  | Indicatoren |
|  | 1. | aantal maatregelen gericht op gezamenlijke informatievergaring en het delen van informatie, bijvoorbeeld over landen van herkomst en de mate waarin internationale informatievergaring over herkomstlanden toeneemt |  |
|  |  |  |  |
|  | 2. | aantal genomen maatregelen gericht op de ontwikkeling van instrumenten om de kwaliteit van de asielprocedure te verbeteren en de mate waarin deze instrumenten effectief zijn |  |
|  |  |  |  |
|  | 3. | aantal methoden gericht op facilitering van de praktische samenwerking met andere lidstaten en de mate waarin internationale praktische samenwerking toeneemt |  |
|  |  |  |  |
|  | 4. | aantal kwalitatieve onderzoeken naar de asielstelsels in de EU-lidstaten en het aantal geformuleerde ‘best practices’ |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **8** | Resultaten en effecten Actie 5 |  |
|  |  | *Voor deze actie kan de maximale EVF bijdrage maximaal 50% zijn.* |  |
| Antwoorden |  |  | Indicatoren |
|  | 1. | aantal innovatieve projecten ter verbetering van het hervestigingsprogramma |  |
|  |  |  |  |
|  | 2. | aantal uitgenodigde vluchtelingen dat deelneemt aan trajecten waarin zij worden voorbereid op hun komst naar Nederland of dat zich individueel informeert, de mate waarin uitgenodigde vluchtelingen voorbereid zijn op hun komst naar Nederland |  |
|  |  |  |  |
|  | 3. | aantal uitgenodigde vluchtelingen dat deelneemt aan projecten gericht op hulpverlening aan getraumatiseerde vluchtelingen en de mate waarin hun welbevinden toeneemt en tevens het aantal programma’s ten behoeve van deskundigheidsbevordering van professionals bij reguliere hulp- en zorginstellingen en de mate waarin de deskundigheid van professionals verbetert |  |
|  |  |  |  |
|  | 4. | aantal uitgenodigde vluchtelingen dat deelneemt aan programma’s ter verbetering van de opvang, de mate waarin de opvang beter aansluit bij de behoeften van de uitgenodigde vluchtelingen |  |
|  |  |  |  |
|  | 5. | aantal uitgenodigde vluchtelingen dat deelneemt aan projecten voor sociale integratie en maatschappelijke participatie, en de mate waarin de sociale integratie en maatschappelijke participatie verbetert |  |
|  |  |  |  |
|  | 6. | aantal congressen dat is georganiseerd gericht op betere samenwerking binnen Europa en het delen en overdracht van kennis, ervaringen en best practices, aantal landen waarmee een samenwerkingsverband is gestart, de mate waarin bestaande samenwerking is geïntensiveerd |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 8.1 | Bereiken resultaten en effecten |
|  | > Op welke wijze denkt u de hierboven beschreven resultaten en effecten te bereiken? |
|  |  |
| Geef toelichting |       |
|  |
|  | 8.2 | Meting |
|  |
|  | > Op welke wijze wilt u gaan meten of uw project de hierboven beschreven resultaten en effecten ook daadwerkelijk behaalt? |
|  |  |
| Geef toelichting |       |
|  |
|  | 8.3 | Risico |
|  | > Welke problemen of knelpunten vormen een risico bij de uitvoering van het project en hoe gaat u deze ondervangen? |
|  |  |
| Geef toelichting |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 9 | Beoordeling hoger percentage EVF-subsidie |
|  |
|  | > Deze vraag hoeft u alleen in te vullen indien u van mening bent dat uw project zich (hoofdzakelijk) richt op één van de specifieke prioriteiten en u in aanmerking wenst te komen voor een verhoogde EVF-bijdrage van maximaal 75% van de subsidiabele kosten. Zie ook het Jaarprogramma 2013. |
|  | Toetskader voor de beoordeling of het project in aanmerking komt voor een hogere subsidie dan 50% |  |  |
|  |  | Ja | Nee |
|  |
|  | 1 | Heeft het project een bijzonder innovatief karakter en/of bijzondere toegevoegde waarde ten opzichte van bestaand nationaal of communautair beleid? | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  |  |
| Geef toelichting |       |
|  |  |  |  |
|  | 2 | Is de methode van het project of zijn de resultaten toepasbaar als model of best practice in andere landen, met name binnen de EU? | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  |  |
| Geef toelichting |       |
|  |  |  |  |
|  | 3 | Betekent het afwijzen van de extra subsidie boven de 50% dat de uitvoering en de kwaliteit van het project of de projectresultaten negatieve consequenties ondervinden? | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  |  |
| Geef toelichting |       |
|  |  |  |  |
|  | 10 | Innovativiteit, Duurzaamheid en Disseminatie |
|  |
|  | 10.1 | Innovativiteit |
|  |
|  |  | Ja | Nee | Opmerking |
|  | 1 | Is het project inhoudelijk innovatief? | [ ]  | [ ]  | Indien JA, (licht toe) [ ]  de aanpak is geheel nieuw[ ]  de aanpak is geheel nieuw voor deze doelgroep[ ]  de aanpak is geheel nieuw voor de regio[ ]  anders, namelijkIndien NEE, (motiveer uw antwoord) |
|  | > Licht uw antwoord toe / motiveer uw antwoord: |
| Geef toelichting |       |
|  |  |
|  | 2 | Hoe verhoudt het project zich tot de lopende activiteiten van de aanvragende organisatie?[ ]  Het is een voortzetting van een lopende of al uitgevoerde activiteit[ ]  Het is een verdieping van een lopende of al uitgevoerde activiteit[ ]  Het is een nieuwe activiteit |
|  |  |
|  | 10.2 | Duurzaamheid |
|  |  |
|  | 1 | In welke vorm worden de activiteiten voortgezet en hoe zullen deze worden gefinancierd? |
|  |  |
| Geef toelichting |       |
|  |  |
|  | 10.3 | Disseminatie |
|  |
|  |  | Ja | Nee | Opmerking |
|  | 1 | Kan de aanpak van dit project bij succes op grotere schaal worden toegepast, omdat is voorzien in methodiekoverdracht? | [ ]  | [ ]  | [ ]  Indien JA, door mijn organisatie (licht toe) [ ]  Indien JA, door een andere organisatie (licht toe) [ ]  Indien NEE, (motiveer uw antwoord)[ ]  anders, namelijkIndien NEE, (motiveer uw antwoord) |
|  | > Licht de wijze van methodiekoverdracht toe of motiveer uw antwoord: |
| Geef toelichting |       |
|  |  |
|  | 2 | Vindt in uw project uitwisseling plaats van goede praktijkvoorbeelden, resultaten en leerpunten? Zo ja, hoe? |
|  |  |
| Geef toelichting |       |
|  |  |
|  | 11 | Begroting en financiering |
|  |
|  | > Bij het opstellen van een projectbegroting dient u gebruik te maken van het vaste begrotingsformat in Excel Dit format dient u bij het aanvraagformulier toe te voegen. Zonder dit formulier zal uw aanvraag niet in behandeling worden genomen.> Algemene vragen over de begroting: |
|  | 11.1 | BTW Verplichting |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Ja | Nee | Opmerking |
|  | 1 | Is uw organisatie BTW-plichtig? | [ ]  | [ ]  | Indien JA, u kunt de BTW verrekenen, de BTW maakt dus GEEN deel uit van de subsidiabele kostenIndien NEE, u kunt de BTW niet verrekenen, de BTW KAN deel uitmaken van de subsidiabele kosten |
|  | 11.2 | Inverdieneffecten |
|  |  |  | Ja | Nee | Opmerking |
|  | 1 | Zijn er inverdieneffecten/niet vermelde inkomsten op het project? | [ ]  | [ ]  | Indien JA, u dient deze bedragen in mindering te brengen op de gevraagde EVF-subsidieIndien NEE, ga naar vraag d. |
|  |  |
|  | 2 | Hoe worden deze inverdieneffecten/inkomsten verkregen? |
|  |  |
| Geef toelichting |       |
|  |  |
|  | 11.3 | Financiële ondersteuning |
|  | 1 | Uit welke andere bronnen ontvangt u financiële ondersteuning voor het project?(Voeg als bijlage de financieringstoezeggingen van alle financiers toe!) |
|  |  |
| Antwoord |       |
|  | 11.4 | Kostenpost Onroerend goed |
|  |
|  |  |  | Ja | Nee | Opmerking |
|  | 1 | Zijn in de begroting bij de kostenpost Onroerend goed afschrijvingskosten opgevoerd voor onroerend goed? | [ ]  | [ ]  | Indien NEE, ga naar vraag 12 |
|  |  |
|  | 2 | Verklaart u dat dit onroerend goed alleen voor het vastgestelde doel van het project wordt gebruikt voor een periode van ten minste 5 jaar na de einddatum van het project? | [ ]  | [ ]  | Indien NEE, dan zijn de afschrijvingskosten niet subsidiabel |
|  |  |
|  | 3 | Is een bouwvergunning noodzakelijk?Indien JA, is deze ontvangen? | [ ] [ ]  | [ ] [ ]  | Indien NEE, ga naar vraag 11.4 sub 4 |
|  |  |
|  | 4 | Is een milieuvergunning noodzakelijk?Indien JA, is deze ontvangen? | [ ] [ ]  | [ ] [ ]  | Indien NEE, ga naar vraag 12 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | 12 | De projectadministratie |
|  |  |
|  | 1 | De projectadministratie van een EVF-project moet in ieder geval een financiële administratie, een urenadministratie en een deelnemersadministratie bevatten.Hoe gaat u voldoen aan de vereisten die aan de projectadministratie worden gesteld?Bijvoorbeeld: > Hoe hebt u de urenadministratie voor het project ingericht?> Hoe hebt u voldoende functiescheiding> Is er een aparte kostenplaats voor het project aangemaakt? > Kunt u voor uw organisatie nader toelichten op welke wijze het uurtarief van interne/externe medewerkers wordt bepaald? |
|  |  |
| Geef toelichting |       |
|  **12.1**  | Kosteneffectiviteit van het project |
|  | 1 | Kunt u aangeven in welke mate uw project kosteneffectief is? |
|  |  |
| Geef toelichting |       |
|  |  |
|  | 13 | Subsidie & projecten |
|  |  |
|  | 1 | Heeft uw organisatie eerder (gesubsidieerde) projecten uitgevoerd? | [ ]  Nee[ ]  Ja, ongesubsidieerd[ ]  Ja, met lokale, regionale of nationale subsidie[ ]  Ja, met Europese subsidie  |
|  |  |
|  | 2 | Geef aan welke projecten u hebt uitgevoerd en met welke subsidieregeling u dit heeft gefinancierd. |
|  |  |
|  |  | Naam Project 1 |       |
|  |  |  |  |
|  |  | Doel Project 1 |       |
|  |  |  |  |
|  |  | Subsidie | €       |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Naam Project 2 |       |
|  |  |  |  |
|  |  | Doel Project 2 |       |
|  |  |  |  |
|  |  | Subsidie | €       |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Naam Project 3 |       |
|  |  |  |  |
|  |  | Doel Project 3 |       |
|  |  |  |  |
|  |  | Subsidie | €       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | 14 | Ondertekening |
|  |
|  | Ondergetekende is tekeningsbevoegd voor zijn/haar organisatie en verklaart:> Kennis te hebben genomen van de regels in de Beschikking nr. 573/2007/EG, de door de EC vastgestelde implementatieregels van de bovengenoemde beschikking zoals neergelegd in de beschikking 2008/22/EG van 19 december 2007, wijzigingsbeschikking 2009/533/EG van 9 juli 2009, wijzigingsbeschikking 2010/163/EG van 8 maart 2010 en het wijzigingsbesluit 2011/152/EU van 3 maart 2011,het Nederlandse Meerjarenprogramma 2008 – 2013, het Jaarprogramma EVF 2013, en de Algemene Voorwaarden Europees Vluchtelingenfonds juli 2012.> Zich te zullen houden aan alle uitvoeringsvoorschriften die ter uitvoering van bovenvermelde Beschikking zijn gegeven> Zich te zullen houden aan Europese aanbestedingsregels> Voortgangs- en vaststellingsrapportages binnen de gestelde termijnen te zullen indienen> Bekend te zijn met de publiciteitsverplichtingen en zich daaraan te zullen houden> Dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld> In te staan voor de authenticiteit van de meegezonden bijlagen |
|  | Organisatie |  |  |
| Naam |       |  |  |
|  | Naam bevoegd persoon (bestuurder) |  | Functie |
| Naam en functie |       |  |       |
|  | Dag Maand Jaar |  |  |
| Datum en plaats |        |  |  |
| Handtekening |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 15 | Bijlagen |
|  | Bij de aanvraag dienen de volgende bijlagen meegezonden te worden:a Uitgebreide begroting volgens format (Excel)b Uittreksel KvK (geldt niet voor overheidsorganisaties)c Financieringstoezeggingen (ondertekende verklaring waaruit kan worden opgemaakt dat subsidieverlener met het desbetreffende project instemt) van alle financiers (excl. EVF)d Samenwerkingsverklaringen met betrokken organisatiese Goedgekeurde jaarrekening over het laatst afgesloten boekjaar (geldt niet voor overheidsorganisaties)f Overige bijlagen (specificeer) |
|  |
| Overige bijlagen  |       |
|  |