|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Hier bitte nur die schattierten Felder ausfüllen*** | **Auszahlungsanordnung für** |  |  |  |  |  | Beleg-Nr. |
|  | **Reisekosten** |  |  |  |  |  |  |
| Universität Regensburg | **An die Staatsoberkasse Bayern****in Landshut** |  |  |  |  |  | TL-Nr. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 Empfänger (Name, Vorname) -27- |  |
|  |  |  |
|  Org.-Stammnummer | 08 Straße, Haus-Nr. -20- | 09 Postleitzahl, Ort -20- |
|  |   |   |
| 11 Kurzbezeichnung des Kreditinstituts | 12 Bankleitzahl -8- | 13 Konto-Nr. -10- |
|  |   |   |
| 01 Buchungsstelle -21- | 02 Anordnungsstellen-Nr. -13- | 05 Betrag (EUR) | 10 Art der Zahlung |
|  | 152101-2 |  |  1 = bar 2 = postbar 5 = Verrechnung |
| 14 Verwendungszweck für Empfänger -27- | 04 HÜL-A Nr. -5- | Namensz. | 21 Verrechnungsbetrag -13- |
|  |  |  |  |
| 22 Abschlags-Schl. |  1 = 1. Abschl.-Zahlung | 03 Abschlags-Nr. -7- | 23 Summe der abger. Abschl.z. (EUR) |
|  |  2 = weitere Abschl.-Zahlung 9 = Schlußzahlung |  |  |
| Haushaltsjahr | 15 Fällig am | Betrag von Summe 5 in Worten  |  |
|   |  |   | (ab 1.000 EUR) |  |
|  |  |  |
| ***nur von der berechnenden Stelle auszufüllen***Berechnung der Reisekostenvergütung und Begründung der Ausgabe (VV Nr. 10 zu Art. 70 BayHO):Tagegeld für eintägige Dienstreisen/Fortbildungsreisen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tag(e) zu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EURTagegeld für mehrtägige Dienstreisen/Fortbildungsreisen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tage zu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EURTagegeld für mehrtägige Dienstreisen/Fortbildungsreisen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tage zu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EURTagegeld für mehrtägige Dienstreisen/Fortbildungsreisen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tage zu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EURÜbernachtungsgeld lt. Beleg ohne Frühstück \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nächte zu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EURÜbernachtungsgeld pauschal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nächte zu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EURFahrkostenWegstreckenentschädigung \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ km zu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EURMitnahmeentschädigung \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ km zu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EURNebenkosten \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR EUR |
|  Summe | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR |
| Ab: Zuwendungen von dritter Seite (Art. 3 Abs. 3 BayRKG) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ v. H. des Trennungstagegeldes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR für folgende Tage \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Abschlag vom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **noch auszuzahlen /** wiedereinzuziehen (rot) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** EUR EUR |
|  |  |
| Sachlich richtig - und - rechnerisch richtigRegensburg, den ........................... ............................................................. | **Prüfungsvermerk** (VV Nr. 12.4/Art. 79 BayHO):1. Geprüft2. Auszuzahlen / zu verrechnen mit |
|  Unterschrift (VV Nrn. 11-19 u. 20.1.2/Art. 70 BayHO) |  | Bh | Buchungsstelle | ASt-Nr. |
| Der Betrag ist, wie oben angegeben, auszuzahlen und zu buchen. Betriebsmittel stehen, soweit  |  |  |  |  |
| erforderlich, zur Verfügung (VV Nr. 6.2 bzw. 8 zu Art. 43 BayHO). |  |  |  |  |
| Regensburg, den ..................... |  | *\** |  |  |
|  | Bh \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Namensz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ........................................................Unterschrift des Anordnungsbefugten | *\*Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite* |
| **Betrag erhalten** in bar | **Bescheinigung** (VV Nr. 48 zu 70 BayHO): | Eingangsstempel der Kasse |
|  durch Scheck der ............................ | Ausgezahlt durch | 1. Verrechnung
2. Lastschrifteinzug
 |  |
|  |  |  Überweisung |  |
| .................................................................Ort, Datum, Unterschrift | am ................................ | Kreditinstitut................................ |  |
| Zahlstellenbuch Nr. ........................ |  |  |
| Titelverzeichnis Nr. ........................ | Unterschrift: ................................ |  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Antrag auf Erstattung der Reisekosten** (ggf. Beiblatt verwenden) |
| **Antragsteller/in (Name, Vorname)****Hinweis: Die Dienstreisegenehmigung ist immer beizufügen.** |  |  |
|  |  |  |
| Eigener Hausstand (Wohnung mit Kochgelegenheit, die zur Zubereitung warmer Mahlzeiten benutzt wird und mit eigenen Möbeln sowie sonstigen Haushaltsgegenständen ausgestattet ist): | **[ ]**  ja | **[ ]**  nein |
| Trennungsgeld wurde mir bewilligt mit Schreiben vom  |  | für die Zeit vom  |  | bis  |  |
| I. Anreise | Tagegeld füra) eintägige Dienstreisenb) eintägige Fortb.Reisenc) mehrtägige Dienstreisend) mehrtägige Fortb.-Reisen | Übernachtungs-kosten | Fahrkostena) Bez.Klasseb) Fahrkarten, Fahrschein, Flugscheinc) Zuschlagd) Bettkartee) Platzkartef) Sonstiges | Wegstrecken-entschädigunga) Pkw aus  triftigem Gr.b) Pkw ohne triftigem Gr.c) Zahl der Mit- reisendend) Km je Mit- reisendem | Nebenkosten(Art der Neben-kosten);notwendige Begründungen unter Punkt **VI** ergänzen |
| Beginn der Reise | am |   |
| um |  **Uhr**  |
| von der | [ ]  Wohnung[ ]  Dienststelle |
| Verkehrsmittel |  |
|  | von |  |
|  | nach |  |
| II. Aufenthalt am Geschäftsort |
| Beginn des Dienstgeschäfts | am |   |  | Euro | Euro | Km | Euro |
| um |  **Uhr**  |  |  |  |  |  |
| Ende des Dienstgeschäfts | am |   |  |  |  |  |  |
| um |  **Uhr**  |  |  |  |  |  |
| Fahrkosten am Geschäftsort für die gesamte Dauer des Aufenthaltes: | [ ]  Privat-Kfz |  |  |  |  |  |
| [ ]         |  |  |  |  |  |
| [ ]         |  |  |  |  |  |
| III. Rückreise |  |  |  |  |  |
| Rückreise | am |   |  |  |  |  |  |
| um |  **Uhr**  |  |  |  |  |  |
| Verkehrsmittel |   |  |  |  |  |  |
|  | von |  |  |  |  |  |  |
|  | nach |  |  |  |  |  |  |
| Ankunft an der | [ ]  Wohnung[ ]  Dienststelle |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | am |   |  |  |  |  |  |
| um |  **Uhr**  |  |  |  |  |  |
| Summe |  |  |  |  |  |
| IV. Auslandsreise |
|  | Ort, Datum und Uhrzeit der einzelnen Grenzübertritte/Landungen |
| Hinreise: |  |
| Rückreise: |  |
| V. Zuwendungen |
| Im Zusammenhang mit dieser Reise erhielt ich |
| Fahrkostenerstattung  | [ ]  nein  | [ ]  ja, in Höhe von  |  | für |  |
| kostenlose Übernachtung | [ ]  nein  | [ ]  ja, am/vom  |
| unentgeltliche Verpflegung | Frühstück | [ ]  nein | [ ]  ja, am/vom  |
| Mittag | [ ]  nein | [ ]  ja, am/vom  |
| Abend | [ ]  nein | [ ]  ja, am/vom  |
| Mahlzeiten im Flugzeug | Frühstück | [ ]  nein | [ ]  ja, am/vom  |
| Mittag | [ ]  nein | [ ]  ja, am/vom  |
| Abend | [ ]  nein | [ ]  ja, am/vom  |
| in Tagungsgebühr enthalten | Übernachtung | [ ]  nein | [ ]  ja, am/vom  |
| Frühstück | [ ]  nein | [ ]  ja, am/vom  |
| Mittag | [ ]  nein | [ ]  ja, am/vom  |
| Abend | [ ]  nein | [ ]  ja, am/vom  |
| **VI. Begründungen jeglicher Art (ggf. auf gesondertem Blatt erläutern):** |
|  |
| Ich habe einen Abschlag erhalten: | [ ]  nein | [ ]  ja , und zwar in Höhe von Euro |  |
| Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit der Angaben und bitte um Zahlung auf oben genanntes Konto. |
| **Regensburg,den**  |  |  |
| Ort,Datum | Unterschrift |