



ACCION POINT – Ciudad de la Paz 1965 Piso 7 C y D – 1428 - Ciudad de Buenos Aires - Línea Rotativa: (5411) 4021-7600 -
Fax: (5411) 4021-7602
ACCION POINT Litoral - Sarmiento 784, piso 2 - Tel: (54-341) 530-6630

Índice



1	Introducción.....	4
	Se explicara el diseño y lógica del Diseño de la pantalla inicio del Sistema SGTyDD.....	4
2	Documentos Relacionados.....	4
3	Requerimiento del Usuario.....	5
3.1	Actores.....	5
3.2	Narrativa del Requerimiento.....	5
3.3	Lógica de Procesamiento.....	8
3.4	Reglas de Negocio, Restricciones y Supuestos.....	10
3.5	Especificación de Interfaces del Usuario	10
3.6	Diccionario de Datos	11
3.7	Parámetros	11
3.8	Operaciones con Entidades	12
3.9	Uso de Tablas (Opcional).....	12
3.10	Impacto.....	13
4	Verificación.....	13
4.1	Especificación de Casos de Prueba.....	13
5	Requerimientos Asignables.....	16
6	Glosario.....	18
7	Historia de Cambios.....	18

Cliente:

ISS de La Pampa

Proyecto:

Sistema de Gestión de Trámites y
Documentación Digitalizada

Documento: AP - ISS de La

Pampa - SGTyDD - REQ 06 -.doc



República de Chile
Instituto de Seguridad Social
Servicio de Previsión Social



Provincia de La
Instituto de Seguridad Social
Servicio de Previsión Social



Provincia de La

Instituto de Seguridad

Servicio de Previsión



Aprobador	Laura Caldentey
ID Requerimiento externo	

NOTA: La fecha de fin deseada es un mecanismo de priorización y no un compromiso de entrega, el mismo se refleja en la herramienta de planificación.

Referencias:

Tipos de Solicitud	Tipos de Requerimientos	Prioridad
<i>NR</i> Nuevo Requerimiento.	<i>RF</i> Requerimiento Funcional	<i>Muy Alta</i>
<i>ER</i> Eliminación de un requerimiento existente	<i>RNF</i> Requerimiento No Funcional	<i>Alta</i>
<i>MR</i> Modificación de un requerimiento existente	<i>RL</i> Requisitos legales o reglamentarios	<i>Media</i>
<i>CC</i> Cambio Correctivo.		<i>Baja</i>
		<i>Muy Baja</i>

Nota de Aclaración: A lo largo del template del documento se presentan notas con este formato que tienen como objetivo aclarar la utilización de las distintas secciones del template. Las secciones las cuales no tienen contenido, no borrarlas. Especificar "No hay ítems a definir".
Recordar eliminarlas en el documento final confeccionado.

1 Introducción

Nota de Aclaración:

Etapas: Preventa / Requerimientos. Opcional: Analista Funcional, Líder Técnico.

Aquí describir brevemente el requerimiento. Puede acompañarse de gráficos aclaratorios.

Se explicara el diseño y lógica del Diseño de la pantalla inicio del Sistema SGTyDD.

2 Documentos Relacionados

Nota de Aclaración: Completar con el nombre del archivo, la herramienta utilizada para la confección (Ej. Microsoft Excel), descripción del archivo y vinculo en el caso que no se entregue el archivo adjunto a esta especificación.

Id	Archivo	Tipo	Descripción	Vinculo
1	Licitación Pública N° 3	Documento impreso	Sistema de Gestión de Trámites y documentación Digitalizada incluyendo Provisión de Equipamiento	
2				
3				



República de Chile
Instituto de Seguridad Social
Servicio de Previsión Social



Provincia de La
Instituto de Seguridad
Servicio de Previsión



Provincia de La

Instituto de Seguridad

Servicio de Previsión

centralizada en diseño y una parte de la programación. Esta última se detallará más adelante.

Cualquier cambio que se realice en esta página maestra, impactará en todos los objetos que la utilicen, resultando más rápido y sencillo el mantenimiento, ya que no se estará cambiando todos los objetos uno por uno, solamente se hará en uno solo.

La página maestra, tendrá una cabecera, un menú, una ayuda, un cuerpo y un pie de página. Lo mencionado se describe a continuación:

1. Cabecera, en la cual tendrá la imagen de la jurisdicción correspondiente al usuario que se encuentre logueado(*). De no existir la imagen, se mostrará una imagen genérica del Instituto de Seguridad Social.
2. Menú, tendrá los ítems a los cuales el usuario tiene acceso al estar logueado(*) al SGTyDD.
3. Ayuda, tendrá una imagen (a definir), al hacer clic, con el puntero del mouse, en la imagen mostrará la ayuda. La ayuda que mostrará será la del objeto que se estará mostrando en ese momento en el cuerpo.
4. Cuerpo, en este lugar se mostrarán los distintos objetos (uno por vez) a los que el usuario del SGTyDD puede acceder y también los objetos que muestran mensajes informativos como por ejemplo "No tienen permiso para acceder".
5. Pie de página, según la jurisdicción del empleado que esté usando el SGTyDD en ese momento mostrará la imagen correspondiente. De no poder encontrarse dicha imagen, se mostrará una imagen genérica.

Esta página maestra deberá establecer, a partir del usuario que se ha logueado(*), la jurisdicción a que pertenece y los permisos que tiene.

Según la jurisdicción a la que pertenece:

- Mostrará una imagen de la jurisdicción en la cabecera.
- Mostrará una imagen en el pie de página.

Y según los permisos que tenga el usuario:

- Se cagarán los ítems en el menú
- Se visualizará en el cuerpo la pantalla correspondiente que puede acceder.
- Se establecerá la ayuda del objeto que se muestra en el cuerpo.

Otra situación que esta página maestra deberá verificar es que la sesión no exista.

Cabe explicar que una sesión es la secuencia de páginas que el usuario visita, desde que entra (en este caso) al SGTyDD hasta que lo abandona. Cada usuario tendrá una sesión ya que ésta última tiene una identificación única.



Excmo. Sr. Sr. Sr.
Instituto de Seguridad Social
Servicio de Previsión Social



Provincia de La
Instituto de Seguridad
Servicio de Previsión



Provincia de La

Instituto de Seguridad

Servicio de Previsión

Pie de página

3.3 Lógica de Procesamiento

Nota de Aclaración:

Etapas: Requerimientos. Requerido: Analista Funcional, Opcional: Líder Técnico.

Esta sección es de uso obligatorio solo en el caso de que el Líder Técnico lo solicite para mejorar la comprensión del requerimiento.

En esta sección se colocará la descripción del proceso a realizar, indicando los nombres de los atributos cuando corresponda. Incorporar diagramas de actividades, secuencias.

Se refleja en el siguiente diagrama la lógica que seguirá la funcionalidad:

Especificación Técnica:

Objeto Página Maestra: (AppAutorizado)



Excmo. Sr. Sr. Sr.
Instituto de Seguridad Social
Servicio de Previsión Social



Provincia de La
Instituto de Seguridad
Servicio de Previsión



Provincia de La

Instituto de Seguridad

Servicio de Previsión

búsqueda en la tabla DDROIFunAcc para saber si está autorizado. Devuelve (a la Master Page AppAutorizado) el valor "T" si está autorizado o "F" si no está autorizado.

Objeto Web Panel: IsNotAuthorized: este objeto será invocado cada vez que un usuario que no está autorizado a ver un determinado objeto (Web Panel, Transacción). Muestra un mensaje de que no está autorizado.

La explicación de cada uno de los componentes se encuentra en sus respectivos requerimientos que se indican a continuación.
(Crear los paneles vacíos de ser necesario, con los nombres puestos en cada descripción)

Cabecera: la lógica de procesamiento se encuentra en **REQ.07 (WpHeader)**

Menu: la lógica de procesamiento se encuentra en **REQ.08 (WpMenu)**

Ayuda: la lógica de procesamiento se encuentra en **REQ.10 (WpAyuda)**

Pie de página: la lógica se encuentra en **REQ.9 (WpFooter)**

3.4 Reglas de Negocio, Restricciones y Supuestos

Nota de Aclaración:

Etapas: Preventa / Requerimientos. Requerido: Analista Funcional, Opcional: Líder Técnico.

El tipo puede ser: RN (Regla de Negocio), R (Restricción) o S (Supuesto) **Recordar eliminar esta nota en el documento final confeccionado.**

Nro.	Descripción	Tipo

3.5 Especificación de Interfaces del Usuario

Nota de Aclaración:

Etapas: Requerimientos. Requerido: Analista Funcional, Opcional: Líder Técnico.

Esta sección es de uso obligatorio solo en el caso de que el Líder Técnico lo solicite para mejorar la comprensión del requerimiento.

En esta sección Insertar esquema con el formato de la pantalla. Explicar atributos (Controles) relacionados.

Bosquejo de pantalla



Excmo. Sr. Sr. Sr.
Instituto de Seguridad Social
Servicio de Previsión Social



Provincia de La
Instituto de Seguridad
Servicio de Previsión



Provincia de La

Instituto de Seguridad

Servicio de Prevención

--	--	--	--	--

3.7 Parámetros

Nota de Aclaración:

Etapas: Requerimientos. Opcional: Analista Funcional, Líder Técnico.

Para los objetos, agregar los parámetros que recibe, su tipo de dato, el tipo de parámetro (de entrada, salida o entrada / salida) y si es nulo.

Nombre Objeto	Formato	I/O	Null	Observaciones

3.8 Operaciones con Entidades

Nota de Aclaración:

Etapas: Requerimientos. Requerido: Líder Técnico. Opcional: Analista Funcional.

A (Altas), B (Bajas), M (Modificaciones), C (Consultas)

Entidades Vinculadas	Nombre Físico	A	B	M	C

3.9 Uso de Tablas (Opcional)

Nota de Aclaración:

Etapas: Requerimientos. Opcional: Analista Funcional, Líder Técnico.

En el campo AMBC se debe seleccionar el tipo de operación que se realiza con la tabla: A (Alta), B (Baja), M (Modificación), C (Consulta).

En el campo uso, describir que uso se le da a la tabla.

Nombre de Tabla	A	B	M	C	Uso	Observaciones

Aclaraciones sobre el origen de datos

Criterios de ordenamiento del select.

Selects muy complejos.

Cláusulas de unión / filtro.

Orígenes de datos (vistas, queries, store procedures).

3.10 Impacto

Nota de Aclaración:

Etapas: Requerimientos. Requerido: Líder Técnico. Opcional: Analista Funcional,



República de Chile
Instituto de Seguridad Social
Servicio de Previsión Social



Provincia de La
Instituto de Seguridad
Servicio de Previsión



Provincia de La

Instituto de Seguridad

Servicio de Previsión

usuario.

Éxito Alternativo

Error

Se direcciona a la pantalla Usuario No Autorizado, cuando la sesión no existe.

Proceso	1. Se valida la sesión. 2. Se toma el usuario y según a la jurisdicción y su rol se cargarán los correspondientes objetos Web Component y Content Placeholder.
Poscondición	
Observaciones	

Caso de Prueba

Descripción	Master Page Appautorizado
Precondición	Que exista información de Usuario en el Sistema, como su departamento y jurisdicción.
Datos de Entrada	
Nombre Usuario	
Resultados Esperados	
Éxito	
Se direcciona a la pantalla Usuario No Autorizado, cuando la sesión no existe.	
Éxito Alternativo	
Error	
Se muestra en cada WebComponent y en el Content Placeholder el contenido apropiado para cada usuario.	
Proceso	1. Se valida la session. 2. Se toma el usuario y según a la jurisdicción y su rol se cargarán los correspondientes objetos Web Component y Content Placeholder.
Poscondición	
Observaciones	

Cuestiones a tener en cuenta para realizar un caso de Pruebas

- Realizar una **descripción** clara y concisa de lo que queremos probar en el caso de pruebas. Esta descripción debe dar a entender que funcionalidad se desea probar.
- En la sección de **Datos de Entrada / Bibliotecas**, describir solamente el set de datos a utilizar para realizar la prueba. En caso de ser una biblioteca o ubicación, describir el acceso a la misma. Solamente definir de manera unívoca con que valores se va a trabajar, de manera que se llegue a los resultados esperados mediante los valores de entrada. El caso de pruebas se puede imaginar como una caja negra donde ingresan valores (Datos de Entrada) y salen resultados (Resultados esperados).
- Los **resultados**, tanto de éxito como de error son fundamentales para realizar la prueba, solo con ellos se valida si la funcionalidad es correcta de manera unívoca. Existen 3 tipos de resultados:



Gobierno de La Pampa
Instituto de Seguridad Social
Servicio de Previsión Social



Provincia de La
Instituto de Seguridad
Servicio de Previsión



Provincia de La

Instituto de Seguridad

Servicio de Prevención

seguir adelante la ejecución y debemos definir Resultados esperados y caminos (**Procesos**) para todos ellos.

Luego debemos definir el estado en el cual debería quedar el sistema luego de correr el caso de pruebas y volcarlo en la sección **Poscondición** para dar por finalizada la escritura del caso de pruebas.

No eliminar esta nota del documento!

Corrida s de Testing	Fecha de Corrida	Corrida Por	Resultado (S) Satisfactorio (N) No Satisfactorio

Nota de Aclaración: **Corrida de Testing**

Se utiliza para dejar constancia de las corridas de los casos de prueba. Se utiliza solo una tabla por requerimiento y representa mediante una fila la corrida de todos los casos de prueba. En caso de que haya correcciones se debe volver a correr y por lo tanto dejar un registro de dicha actividad.

Para los casos de prueba que no den satisfactorios se debe especificar su número en la sección Resultado Ej: Corrida: 1, Corrida por: Juan Martínez, Resultado: N (1 y 4).

5 Requerimientos Asignables

Nota de Aclaración:

Etapas: Requerimientos. Requerido: Líder Técnico, Opcional: Analista Funcional.

Esta sección es completada por el Líder Técnico para dividir el requerimiento tareas asignables a un único desarrollador.

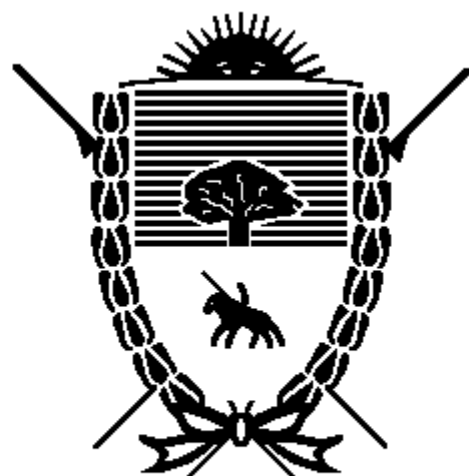
En esta sección se puede referenciar cualquier parte del Documento de especificación de Requerimientos o copiar lo que se necesite para facilitar el entendimiento de la tarea de desarrollo una vez asignada.

Requerimiento Asignable Numero 1

Título		Prioridad
Título del requerimiento Asignable		Alta
Descripción		
Actores	Actor 1, actor 2	
Reglas de Negocio	Regla 1	



República de Chile
Instituto de Seguridad Social
Servicio de Previsión Social



Provincia de La
Instituto de Seguridad Social
Servicio de Previsión Social



Provincia de La

Instituto de Seguridad

Servicio de Previsión

Tipos de Termino de Glosario
Técnico
Negocio

7 Historia de Cambios

Rev	Autor	Fecha	Tipo de Cambio	Revisó	Aprobó	Descripción
0.1	Eber Fior	18/02/2008	Creación			Creación del Template
1.0	Eber Fior	26/02/2008	Aprobación	Ramiro Schillagi	Ramiro Schillagi	
2.0	Darío Herrera	10/11/2011	Modificación			Modificación del Documento
2.1	Darío Herrera	14/11/2011	Modificación			Modificación del documento
2.2	Darío Herrera	15/11/2011	Modificación			Modificación del Documento
2.3	Darío Herrera	16/11/2011	Modificación			Modificación del Documento
2.4	Darío Herrera	17/11/2011	Modificación			Modificación del Documento
2.5	Héctor Rossetto	23/11/2011	Modificación			Modificación del Documento
2.6	Darío Herrera	23/11/2011	Modificación			Modificación del Documento
2.7	Mariano Martinez	06/12/2011	Modificación			
2.8	Darío Herrera	16/12/2011	Modificación			Modificación del Documento



República de Chile
Instituto de Seguridad Social
Servicio de Previsión Social



Provincia de La
Instituto de Seguridad Social
Servicio de Previsión Social



Provincia de La