本书介绍了如何使用 LibreOffice 中的各个组件，包括：Writer（文字处理），Calc（电子表格），Impress（演示文稿），Draw（矢量绘图），Base（数据库），以及 Math（公式编辑）。本书还介绍了 LibreOffice 所有组件共有的一些功能[[1]](#endnote-1)，包括设置和自定义、样式和模板、宏录制和打印等。任何想要快速掌握 LibreOffice 的人，无论是刚开始接触办公软件，还是已经有使用其它办公软件经验，都会发现这本入门指南非常有用。[[2]](#endnote-2)

1. 封面怎样制作才好看？ [↑](#endnote-ref-1)
2. 关键字是什么？ [↑](#endnote-ref-2)