Formulário de Inscrição para o Workshop de Culinária

**“Sabores da Índia: conhecer, confeccionar e saborear”**

***Para conseguir visualizar correctamente o ficheiro deverá seguir as seguintes instruções:***

*Quando abrir o documento em Word deve abrir o menu* ***“Ferramentas/Macros/Segurança".*** *No separador* ***"Nível de Segurança",*** *deverá optar por* ***"Média"*** *e clique* ***OK****.*

*De seguida, abra o documento, seleccionando* ***"Activar Macros"*** *na caixa de diálogo que aparecerá inicialmente.*

***Para preencher os campos com fundo cinzento basta clicar com o rato.***

|  |
| --- |
| **Local do Workshop  Data** |

**Identificação**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** |  | | | | |
| **Morada** |  | | | | |
| **Código-Postal** |  | **Localidade** | |  | |
| **Contacto Telefónico** |  | **Data de Nasc.** | |  | |
| **E-mail** |  | | | | |
| **Contribuinte** |  |  | |  | |
|  |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dados para a Facturação**  ***(A preencher apenas se os dados forem diferentes da identificação)*** | | | | |
| **Nome** |  | | **Contribuinte** |  |
| **Morada** |  | | | |
| **Código Postal** |  | **Localidade** | |  |

## Observações:



## 

## Forma de Pagamento

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Cheque N.º  Banco |
| na importância de Euros | |
|  |  |
|  | Transferência bancária para:*(anexar comprovativo de pagamento)* |
|  | Banco BPI, Santa Maria da Feira - CruzNIB: 0010 0000 46417410001 06 IBAN: PT50 0010 0000 4641 7410 0010 6 SWIFT/BIC: BBPIPTPL |
|  |  |
|  | **Em Dinheiro** (*Solicite comprovativo no acto do pagamento)* |

## Enviar a ficha de inscrição por e-mail, correio ou entregar pessoalmente na loja.

Centro Comercial Bombarda

Rua Miguel Bombarda, nº 285, loja 24

4050-381 Porto

*Nota: A Inscrição só é garantida após boa cobrança e confirmação por parte da organização.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Li e aceito as Condições Gerais que se encontram em anexo a este formulário de Inscrição.** |
|  | **Gostaria de receber informações sobre eventos e produtos.** |
| **Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data** | |

BD18253_BD18253_

## Antes de imprimir este documento pense bem se tem mesmo de o fazer.

## Aceitamos e preferimos que o formulário seja enviado via e-mail.

**Condições Gerais do Workshop de Culinária**

Nas presentes Condições Gerais são utilizadas as seguintes designações:

**Workshop** – Acção de formação de carácter teórico-prático organizada e realizada pela empresa Flor D’Açafrão, com número de inscrições limitado, sobre assuntos com interesse para o público em geral que pretenda conhecer a gastronomia indiana.

**Organização** – Flor d'Açafrão® – Aromas da Índia, empresa registada por Cristina M.C. Pereira Ratanji, com NIF: 226434370.

**Participante** – Pessoa cuja inscrição no workshop tenha sido confirmada pela Organização.

**I – Entidade Organizadora**

1.Flor d'Açafrão® - Aromas da Índia  é uma empresa portuguesa, criada em 4 de Março de 2011. Apresenta-se como uma empresa que pretende promover a gastronomia e cultura indiana em Portugal, nomeadamente na zona norte.

2. Pretende proporcionar aos clientes a oportunidade de experimentarem novos sabores na sua cozinha, assim como de terem acesso a produtos específicos de todo o mundo, processados em conformidade com as normas ISO e Responsabilidade Ambiental através dos intervenientes certificados do processo de produção e transporte, garantido assim a qualidade dos produtos que utilizam na confecção de alimentos, novos sabores e culinária criativa.

3. A Organização de workshops e outros eventos é uma das actividades que promove, de forma a conseguir apresentar-se e ir de encontro aos seus objectivos.

**II – Objectivos do Workshop**

1.Com os Workshops de Cozinha Indiana pretende-se que o participante consiga atingir os seguinte objectivos:

* 1. - Adquirir conhecimentos úteis sobre a cozinha indiana;
  2. - Identificar as principais especiarias utilizadas nos pratos a confeccionar;
  3. - Experimentar e ser capaz de confeccionar um pão indiano, um prato, um acompanhamento, uma sobremesa e uma bebida com origem indiana.

**III – Programa**

1.O Programa do Workshop rege-se pela seguinte ordem de trabalhos:

1) Elaboração da sobremesa e bebida

2) Preparação dos ingredientes do prato principal

3) Apresentação teórica sobre a cozinha indiana e dos ingredientes mais utilizados, com especial enfoque nas especiarias

4) Confecção do prato principal e acompanhamento

5) Degustação dos pratos confeccionados

**IV – Condições de Admissão dos Participantes e Inscrição**

1. O Workshop é destinado a qualquer pessoa, com idade superior a 16 anos, que tenha interesse em conhecer a cozinha indiana.
2. As inscrições deverão ser efectuadas até 4 dias antes da realização do evento, considerando-se válidas após boa cobrança. É necessário enviar para a organização o formulário de inscrição devidamente preenchido, assim como comprovativo de pagamento.
3. O valor da inscrição é de 35€ por pessoa, que deverá ser pago na totalidade no acto de inscrição.
4. O Workshop tem um limite máximo de participação de 12 pessoas e um mínimo de 8.
5. As inscrições serão seleccionadas por ordem de chegada e, eventualmente pelo enquadramento do participante no Workshop.

**V – Material Fornecido**

1. A participação no Workshop Inclui:
   1. – Documentação de Apoio
   2. – Receitas dos pratos confeccionados
   3. – Cedência de utensílios para a confecção e avental
   4. – Almoço dos pratos confeccionados
   5. – Oferta surpresa

**VI – Direitos e Deveres dos Participantes**

1. O participante poderá sugerir alterações aos temas a tratar no workshop ou à metodologia programada.
2. O valor da inscrição inclui o direito de o participante assistir e tomar parte em todas as actividades programadas para o workshop e a receber a documentação de apoio (em formato impresso ou digital) preparada pela organização.
3. No caso de haver inscrição de grupo (+ de 3 pessoas) ou casal, haverá um desconto de 10% do valor por inscrição.
4. O participante impedido de estar presente no workshop poderá transferir a sua inscrição para outra pessoa, desde que a organização seja notificada do facto com a antecedência de, pelo menos 24h do início do evento.
5. O participante tem o dever de informar a organização de alergias a alimentos e/ou problemas de saúde que possam pôr em risco a própria saúde e a dos restantes participantes.
6. No Workshop fomenta-se uma participação dinâmica e interactiva sendo que, a conduta do participante não deverá impedir ou perturbar o normal funcionamento das actividades programadas.
7. O participante deverá apresentar a respectiva documentação de identificação (bilhete de identidade ou qualquer outro documento oficial com fotografia), sempre que tal lhe seja solicitado pela organização
8. O participante será convidado a preencher uma Ficha de Avaliação do workshop.

**VII - Faltas de Comparência e Respectiva Comunicação**

1. As comunicações de falta de comparência no workshop deverão ser efectuadas exclusivamente por telefone, através de chamada de voz ou envio de mensagem SMS para um dos números: 916415776 ou 935017895, não sendo aceites as comunicações por correio electrónico ou outras.
2. As mensagens SMS enviadas anonimamente apenas serão consideradas se, no corpo da mensagem, for indicado o nome do participante.
3. Em caso de falta de comparência do participante, será devolvido o valor integral da inscrição, se a comunicação da falta de comparência à organização for efectuada com a antecedência mínima de 72 horas relativamente à hora de início do workshop. A comunicação da falta de comparência a menos de 72 horas da hora de início do respectivo workshop dará lugar à retenção de 25% do valor da inscrição, para compensação de despesas administrativas, nomeadamente com a aquisição e preparação do material de apoio. Nestas condições, o participante não tem direito a receber a documentação de apoio preparada para o workshop.
4. A comunicação da falta de comparência a menos de 24 horas do início do respectivo workshop não dá lugar à devolução do montante da inscrição, mas, neste caso, o participante terá direito a receber a documentação de apoio preparada para o workshop. O envio da documentação será efectuado por via electrónica ou por correio normal para o endereço indicado na ficha de inscrição.

**VII – Cancelamento do Workshop**

1. A organização reserva-se o direito de cancelar qualquer workshop, quando não esteja reunido o número mínimo de participantes por si definido. A organização compromete-se a notificar com a antecedência possível, todos os participantes, sobre tal cancelamento.
2. O cancelamento de um workshop por conveniência da organização ou por caso de força maior ou outras circunstâncias fora do controlo e risco da organização, ocorridos antes da sua realização, confere ao participante o direito de receber, na íntegra, o valor da inscrição já pago ou de participar no mesmo workshop em data posterior, ou, ainda, em outro workshop com igual valor de inscrição. Nestas condições, a organização não será responsável por quaisquer despesas acessórias suportadas pelo participante, como transportes, alojamento, refeições, comunicações, etc.

**VIII - Disposições Gerais**

Os casos omissos são resolvidos pela Organização e, se necessário, em conjunto com o parceiro envolvido no Workshop.