***Утверждено***

***(протокол Конкурсной комиссии №006/18 от 05.02.18г.)***

**Запрос котировок в электронной форме**

**по выбору организации на поставку оборудования производства Mellanox для нужд ПАО Сбербанк.**

**Общие сведения о запросе котировок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Заказчик | ПАО Сбербанк (117997, г. Москва, ул. Вавилова, 19), далее по тексту Банк. |
| 1.2. | Предмет запроса котировок | Выбор организации на поставку оборудования производства Mellanoxдля нужд ПАО Сбербанк, в соответствии с требованиями к предмету запроса котировок, указанными в приложении №1 «Техническое задание» к запросу котировок. |
| 1.3. | Начальная (максимальная) цена запроса котировок (с учетом НДС)Сведения о начальной максимальной цене за единицу товара/работы/услуги (с учетом НДС) | 81 970,92 долларов СШАНачальная (максимальная) цена указана в приложении №1 «Техническое задание» к документации на проведение запроса котировокОпределяется в соответствии с Техническим заданием |
| 1.4. | Вид запроса котировок | открытый |
| 1.5. | Дата объявления запроса котировок | **«6» февраля 2018 года** |
| 1.6. | Дата и время окончания подачи котировочных заявок  | **18:00 (время московское) «13» февраля 2018 года** |
| 1.7. | Дата и время проведения (рассмотрения) запроса котировок | **11:00 (время московское) «14» февраля 2018 года** |
| 1.8. | Дата подведения итогов запроса котировок | **Не позднее «2» марта 2018 года** |
| 1.9. | Место рассмотрения котировочных заявок  | 117997, г. Москва, ул. Вавилова, 19 |
| 1.10. | Контактное лицо со стороны Банка – ФИО, e-mail, тел. | М.М.Короткова, e-mail: MMKorotkova@sberbank.ru, тел. +7 (495) 665-56-00, доб. 23-325 |
| 1.11. | Требования к условиям исполнения договора (далее – Договор) | Требования к условиям Договора, к порядку формирования стоимости продукции (расходы на перевозку, уплату налогов, таможенных пошлин и пр. расходы, которые должны/могут быть включены в стоимость), условиям оплаты, срокам/периодам поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), расходам на эксплуатацию, сроку и объему гарантии, а также прочим условиям договора приведены в приложении №4 «Проект договора» к запросу котировок. |
| 1.12. | Требования к участникам запроса котировок | Требования к участникам запроса котировок приведены приложении №1 «Техническое задание» к запросу котировок. |
| 1.13. | Порядок подачи котировочных заявок и условия проведения запроса котировок | Порядок подачи котировочных заявок и условия проведения запроса котировок приведены в приложении №2 к запросу котировок.  |
| 1.14 | Сроки предоставления разъяснений положений документации  | **С «6» февраля 2018 года до «9» февраля 2018 года** |
| 1.15 |  Порядок предоставления приоритета | В соответствии с требованиями федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925 предоставляется приоритет товарам, работам, услугам выполняемым, оказываемым  российскими лицами, по отношению к работам, услугам выполняемым, оказываемым  иностранными лицами (далее - Приоритет).Порядок и условия предоставления Приоритета, особенности заключения договора с победителем закупочной процедуры определены в Приложении № 5 к Документации о проведении запроса котировок |

Банк вправе продлять сроки проведения отдельных процедур и/или подведения итогов запроса котировок.

**Приложения:**

Приложение № 1.Техническое задание

Приложение № 2. Порядок подачи котировочных заявок

Приложение № 3.Формы документов

Приложение № 4.Проект договора

Приложение № 4.1. Соглашение об ЭДО

Приложение №5. Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Приложение № 1

к запросу котировок

**Техническое задание**

**Требования к предмету закупки**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Название позиции** | **Единица измерения** | **Количество** | **Начальная (максимальная) стоимость, включая НДС и доставку, в долларах США** |
| 1 | Поставка оборудования производства Mellanox[[1]](#footnote-1)  | комплект | 1 | **81 970,92** |

* 1. Наименование закупаемого оборудования - оборудование производства Mellanoxдля нужд ПАО Сбербанк, включая доставку (в стоимость доставки включена стоимость дополнительного однократного перемещения оборудования с гарантией его сохранности в границах города первоначальной доставки конкретной партии Оборудования).
	2. Перечень и количествозакупаемого оборудования (состав комплекта):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Производитель** | **Модель** | **Описание** | **Кол-во** | **НМЦ за ед., с НДС и доставкой, дол. США** |
| 1 | Mellanox  | MSN2700-CS2FO | Spectrum™ based 100GbE 1U Open Ethernet Switch with ONIE, 32 QSFP28 ports, 2 Power Supplies (AC), Standard depth, x86 CPU, Power-to-Ports airflow, Rail Kit, RoHS6  | 4 | 10814,9 |
| 2 | Mellanox  | SUP-SN2000-1S | Mellanox Technical Support - Silver 8x5xNBD, 1 Year, for SN2410 and SN2700 Series Switches | 4 | 555,78 |
| 3 | Mellanox  | MCX4121A-ACAT | ConnectX-4 Lx EN network interface card, 25GbE dual-port SFP28, PCIe3.0 x8, tall bracket, ROHS R6 + Mellanox Technical Support and Warranty - Silver, 1 Year, for Ethernet Adapter Cards | 8 | 321,3 |
| 4 | Mellanox  | MCX415A-CCAT | ConnectX-4 EN network interface card, 100GbE single-port QSFP28, PCIe3.0 x16, tall bracket, ROHS R6 + Mellanox Technical Support and Warranty - Silver, 1 Year, for Ethernet Adapter Cards | 4 | 785,7 |
| 5 | Mellanox  | MCP7F00-A003 | Mellanox® passive copper hybrid cable, ETH 100GbE to 4x25GbE, QSFP28 to 4xSFP28, 3m | 8 | 160,95 |
| 6 | Mellanox  | MFA1A00-C003 | Mellanox® active fiber cable, ETH 100GbE, QSFP28, LSZH, 3m | 32 | 639,45 |
| 7 | Mellanox  | MMS1C00-C500 | Mellanox optical transceiver, 100GbE, QSFP28, MPO, 1550nm PSM4, up to 2km | 8 | 1101,6 |

* 1. Сроки поставки продукции - в течение 8 недель с даты подписания Договора.
	2. Место поставки продукции: г. Москва, ул. Вавилова, 19.
	3. Поставляемые материалы и оборудование должны быть сертифицированы для использования на территории Российской Федерации.
	4. Гарантийный срок на поставляемые материалы и оборудования должен соответствовать требованиям, заявленным компаниями-производителями на соответствующую продукцию, но не менее 1 (одного) года.
	5. Поставщик гарантирует, что на момент поставки качество и функциональные возможности поставляемых материалов и/или оборудования будут соответствовать технической документации компании-производителя, а также действующим стандартам страны производителя на аналогичную продукцию. Поставщик гарантирует, что поставляемое им оборудование является новым.
	6. Поставщик гарантирует, что поставляемые им по Договору материалы и/или оборудование не будут содержать скрытых (недокументированных) функциональных возможностей, ведущих к финансовому ущербу для Покупателя. Поставщик гарантирует идентичность материалов и/или оборудования модификациям, получаемым Поставщиком от компании-производителя.
	7. Оборудование должно быть доставлено в стандартной транспортной упаковке, надлежащего качества.
	8. Стоимость  предложения должна включать стоимость доставки до склада Заказчика, указанного в пункте 1.4. настоящего приложения к запросу котировок.
	9. Оплата продукции осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки Продукции и производится путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика. Оплата за поставленную Продукцию производится в рублях по курсу Банка России на дату отгрузки.

**Требования к Участникам запроса котировок**

* 1. **Общие требования к участникам запроса котировок**

К участию в запросе котировок приглашаются юридические и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) (далее – Участники), которые должны соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющейся предметом запроса котировок, Положению о закупках ПАО Сбербанк, в том числе:

* + - наличие прав на заключение договора по результатам Закупочной процедуры;
		- не проведение ликвидации Участника, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
		- не приостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
		- отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество Участника (отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет 25% активов и более;
		- отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
		- отсутствие у физического лица (его представителя) либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся  предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
		- отсутствие Участника в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
		- отсутствие Участника в перечне компаний, связь с которыми по указанному ими адресу (месту нахождения), внесенному в Единый государственный реестр юридических лиц, отсутствует (официальный сайт ФНС России);
	+ Банк вправе отклонить заявку Участника при установлении фактов совершения Участником (его работниками) или привлечёнными им лицами правонарушений или преступлений в связи с исполнением заключённых Банком с этим Участником договоров (нарушения налогового, таможенного, бюджетного и иного законодательства при поставке Банку продукции), а также в случае привлечения Банка (его работников) к ответственности в связи с незаконными действиями Участника (его работников) или привлечённых им лиц. Банк вправе отклонить заявку Участника, в отношении которого (его работников) или привлечённых им лиц проводятся правоохранительными или иными уполномоченными органами проверка, следственные или иные действия по установлению фактов совершения указанных выше правонарушений или преступлений (в связи с наличием признаков их составов), а также в случае, если такие действия проводятся уполномоченными органами в отношении привлечения Банка (его работников) к ответственности в связи с (возможными) незаконными действиями Участника (его работников) или привлечённых им лиц – на период до завершения таких действий уполномоченными органами. Под Банком и его работниками в данном случае понимаются в полной мере все компании Группы Сбербанк и их работник.
		- отсутствие фактов предъявления к ПАО Сбербанк претензий со стороны контролирующих, правоохранительных, фискальных, надзорных и судебных органов (в т.ч., возбуждение судебных, административных, уголовных и иных дел; выдача решений, предписаний, представлений и иных  актов государственного реагирования) в отношении правомерности пользования Банком продукции/товаров[[2]](#footnote-2)[1], ранее поставленных Участником.

*Участник не вправе вносить изменения в предлагаемые Банком Договоры или требования внесения в них изменения (Приложение № 4 к Документации).*

* 1. **Дополнительные требования к Участникам запроса котировок**
* Наличие у Участника статуса дистрибьютора поставляемого оборудования (Mellanox). Данный статус подтверждается письмом (подтверждением) о наличии у Участника статуса дистрибьютора поставляемого оборудования Mellanox, подписанного полномочным представителем Производителя, или наличие Участника в списке дистрибьюторов на сайте вендора: <http://www.mellanox.com/page/distributors>.

Приложение № 2

к запросу котировок

**Порядок подачи котировочных заявок** **и условия проведения запроса котировок**

1. **Подача котировочных заявок**
	1. Для участия в запросе котировок Участник должен пройти регистрацию на сайте Электронной площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ» в секции Заказчика ПАО Сбербанк и в соответствии с Регламентом работы данной площадки. Электронный адрес ЗАО «Сбербанк-АСТ»: - http://utp.sberbank-ast.ru; юридический адрес: 127055, г. Москва, ул. Новослободская, д. 24, стр.2; фактический адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12. Стр.9; Тел.: (495) 787 29 97, (495) 787 29 99.
	2. Проведение запроса котировок осуществляется в соответствии с Регламентом торгов, размещенном на сайте Электронной площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ» в секции Заказчика ПАО Сбербанк.

**Требования к содержанию котировочной заявки**

Котировочная заявка подается Участником в виде оформленных раздельно групп документов. Документы предоставляются через личный кабинет на Электронной площадке в виде сканированных копий. Документы каждой группы помещаются в отдельный файл архива формата «ZIP».

Документы, входящие в состав групп 1-3 представляются Участником Оператору Электронной площадки (ЗАО «Сбербанк-АСТ») при регистрации Участника на Электронной площадке и включаются в заявку Участника автоматически. Участник несет ответственность за своевременное обновление указанных документов в личном кабинете на Электронной площадке.

Условия и порядок включения в заявку на участие в закупке информации о стране происхождения товара (для целей применения правил приоритета товарам, работам, услугам российского происхождения, установленных действующим законодательством РФ) определены Приложением №5 к настоящей Документации.

**Группа 1 «Выписка из ЕГРЮЛ»**

* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее 4-х месяцев до даты подачи предложения - заверенная органом, выдавшим документ или нотариально заверенная копия.

**Группа   2  «Общие документы. Документы финансовой отчетности».**

* Анкета участника, составленная по форме 2 (Приложение № 3 к Запросу котировок);
* Справка, подписанная руководителем Участника, подтверждающая, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а также, подтверждающая, что на имущество организации не наложено ареста, и (или) ее экономическая деятельность, не приостановлена;
* Копии бухгалтерских отчетов по формам, установленным Минфином России и другими министерствами и ведомствами, с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России[[3]](#footnote-3)[1], заверенные руководителем и печатью организации за последний завершенный финансовый год и последний отчетный квартал:
* бухгалтерский баланс (форма №1);
* отчет о финансовых результатах прибылях и убытках (форма №2)[[4]](#footnote-4)[2],

копия бухгалтерского отчета по форме, установленной Минфином России и другими министерствами и ведомствами, с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России, заверенная руководителем и печатью организации за последний завершенный финансовый год;

* отчет об изменениях капитала – форма №3;
* в случае применения упрощенной системы налогообложения Участник предоставляет уведомление ФНС о возможности применения упрощенной системы налогообложения, а также налоговые декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системой налогообложения за два последних завершенных финансовых года.
* Расшифровки кредитов и займов к представленным балансам и на текущую дату с указанием кредиторов, суммы задолженности, даты получения и погашения заемных средств, просроченной задолженности, соглашений о реструктуризации задолженности и их основных условий.
* Справка о наличии/отсутствии текущей картотеки просроченных неоплаченных расчетных документов, выставленных к банковским счетам.
* Расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности к представленным балансам с выделением просроченной задолженности с указанием наименований кредиторов и дебиторов и дат возникновения задолженности.
* Справка из подразделения ФНС России (МНС России) о состоянии расчетов с бюджетом или акт сверки расчетов с бюджетом. При наличии просроченной задолженности перед бюджетами какого-либо уровня - справка налогоплательщика с указанием сроков. Объемов и причин возникновения долга.

**Группа 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы».**

***Для резидента юридического лица:***

* Свидетельство о государственной регистрации юридического лица по ф.№ Р51001/ для юридических лиц, созданных до 01.07.2002 , свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 по ф.№ Р57001;
* Учредительные документы, включая все внесенные в них изменения (Устав и учредительный договор, или Устав);
* документы, подтверждающие избрание и назначение лица, действующего от имени юридического лица без доверенности (далее – руководитель), если от имени юридического лица действует не руководитель, дополнительно к указанным документам представляется доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, подтверждающий назначение на должность, и\или иной документ(ы), подтверждающий(щие) полномочия представителя (в частности, если представителем выступает юридическое лицо дополнительно представляется соответствующий договор и документы, подтверждающие полномочия лиц, действующих от имени юридического лица);
* Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника процедуры закупки, поставка товаров, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения обязательств участника, является крупной сделкой.

***Для резидента физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:***

* Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по ф.№ Р61001/свидетельство о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 по ф.№ Р67001, или иной документ, подтверждающий право на занятие частной практикой или иным видом предпринимательской деятельности, и/или документ, подтверждающий право на осуществление деятельности, если законодательство предусматривает осуществление соответствующего вида деятельности на основании такого документа (лицензия, разрешение, свидетельство об аккредитации и др.) - для физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации;
* Документ о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с требованиями законодательства иностранного государства, при осуществлении предпринимательской деятельности на территории иностранного государства[[5]](#footnote-5)85.
* Доверенность, в случае, если от имени участника, действует иное уполномоченное лицо, и\или иной документ, подтверждающий полномочия участника.
* Документы, удостоверяющие личность участника - физического лица и физического лица-представителя участника.

***Для нерезидента:***

Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (нотариально). В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, официальные документы, совершенные на территории иностранного государства, должны быть легализованы. Соответствие копий представляемых документов оригиналам (подлинникам) должно быть заверено в нотариальном порядке.

Официальные документы (выданные, составленные или удостоверенные компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, предназначенные для использования в Российской Федерации), должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором.

Документы должны быть датированы сроком не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса котировок.

Состав документов:

* Устав и Учредительный договор, либо Устав иностранной организации, а также - документ, подтверждающий правовой статус иностранного лица по законодательству страны, на территории которой оно учреждено, включая документы, подтверждающие государственную регистрацию (свидетельство об учреждении/свидетельство об инкорпорации, в частности, Certificate of Incorporated и/или иной акт об учреждении);
* выписка из государственного/торгового реестра или иной документ, подтверждающий сведения об иностранном лице (сертификат о состоянии дел, в частности, Certificate of Good Standing, или о благонадежном состоянии компании, зарегистрированном адресе или иной документ, подтверждающий, что юридическое лицо зарегистрировано в реестре юридических лиц необходимые для реализации процедур закупки сведения);
* свидетельство, содержащее сведения о зарегистрированном офисе;
* налоговая декларация по налогу на прибыль иностранной организации за 2 года;
* Документы, подтверждающие полномочия лица (лиц), действующего (действующих) от имени иностранной компании, включая документы об избрании, назначении на должность единоличного исполнительного органа и/или лиц, действующих без доверенности от имени иностранной компании, например, директоров/членов исполнительного органа (сертификат, содержащий сведения о директорах и секретаре нерезидента; протоколы заседаний уполномоченных органов об избрании (назначении) директоров / иных должностных лиц, имеющих право на совершение сделок от имени иностранной компании; о предоставлении соответствующих полномочий и другие) и\или нотариально удостоверенная доверенность на лицо (лиц), уполномоченное (уполномоченных) совершать сделки (иные действия) от имени иностранной компании (в отношении лиц, выдавших доверенность, необходимы документы, подтверждающие их полномочия действовать от имени иностранной компании);
* Корпоративные решения (копии) о совершении/одобрении/согласовании сделки, принимаемые в случаях, если необходимость решения/одобрения/согласования сделок (действий) возникает в силу требований/ ограничений/предусмотренных специальных процедур принятия решения, действующих в иностранной компании (заявления, подтверждения, сертификаты, свидетельства, в том числе подтверждающие отсутствие ограничений на совершение представителем единолично или совместно с другим лицом сделок).

В случае созданного обособленного подразделения (филиала) иностранной компании на территории Российской Федерации, дополнительно представляются:

* документ, подтверждающий внесение записи в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации;
* положение о филиале;
* свидетельство о постановке на учет в налоговом органе филиала или документ, выдаваемый налоговым органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* доверенность и документ о назначении на должность, подтверждающие полномочия руководителя филиала иностранной компании, на совершение сделок от имени иностранной организации.

**Группа 4 «Письмо Участника. Квалификационные документы».**

Документы Группы 4 предоставляются в электронном виде.

* Письмо, содержащее согласие Участника на заключение договора на условиях, изложенных в запросе котировок, с ценой договора, предложенной Участником в ходе торгов и декларация Участника о его соответствии, а также предлагаемой им Продукции требованиям, установленным в запросе котировок (Приложение №3 к запросу котировок).
* Письмо (подтверждение) о наличии у Участника статуса дистрибьютора поставляемого оборудования Mellanox, подписанного полномочным представителем Производителя (Mellanox), или наличием Участника в списке дистрибьюторов на сайте вендора: <http://www.mellanox.com/page/distributors>.
* Декларация, содержащая информацию о наименовании страны происхождения поставляемых товаров, а также документы, подтверждающие информацию о стране их происхождения (Форма №1 Приложения №5 к запросу котировок).

**Требования к языку котировочной заявки**

Все документы, входящие в котировочную заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на иностранном языке, должны быть представлены на языке оригинала с обязательным приложением перевода этих документов на русский язык, заверенным в установленном порядке (Документы, полученные из-за границы, должны быть апостилированы с нотариально удостоверенным переводом на русский язык. При выявлении расхождений между текстом на русском языке и на языке оригинала, преимущество будет отдано тексту на русском языке.

Банк вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

Котировочная заявка действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче заявки на участие в запросе котировок. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

**Требования к валюте котировочной заявки**

В документах, входящих в котировочную заявку, денежные обязательства должны быть выражены в долларах США.

В стоимость предложения должна быть включена сумма НДС, доставка, а также все налоги и сборы.

1. **Разъяснения запроса котировок**
	1. Все вопросыдолжны направляться в электронном виде через личный кабинет на Электронной площадке не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок.
	2. Ответы назаданные вопросы будут публиковаться(без указания компании, задавшей вопрос) в течение 1 рабочего дня с даты получения вопроса от Участника на сайте Банка, официальном сайте и сайте Электронной площадки.
	3. Банк оставляет за собой право не отвечать наотдельные вопросы, поступившие позднее срока, указанного в п. 2.1. настоящего приложения к запросу котировок.
2. **Внесение изменений в запрос котировок**
	1. Банк вправе внести изменения в документацию по настоящему запросу котировок до даты окончания подачи котировочных заявок, а также отказаться от проведения закупочной процедуры до момента принятия решения о победителе запроса котировок.
	2. Информация о внесении изменений (в т.ч. о продлении срока подачи котировочных заявок)/отказе от проведения закупочной процедуры публикуется на сайте Банка, сайте Электронной площадки и официальном сайте.
3. **Проведение запроса котировок**
	1. Проведение запроса котировок осуществляется в соответствии с Регламентом торгов,размещенном на сайте Электронной площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ» в секции Заказчика ПАО Сбербанк.
4. **Уведомление Участников запроса котировок о результатах запроса котировок**
	1. После завершениязапроса котировок Участники запроса котировок предоставляют в адрес Электронной площадки подтверждение своего итогового ценового предложения по форме, установленной в Регламенте Электронной площадки.
	2. В течение часа после завершения запроса котировок на сайте площадки публикуются все ценовые предложения, выставленные участниками запроса котировок без указания наименования участников.
	3. Победителем запроса котировок признается Участник, подавший лучшее ценовое предложение по предмету запроса котировок при условии соответствия Участника, его котировочной заявки и предложенной участником Продукции требованиям, изложенным в запросе котировок.
	4. Основаниемдля отклонения заявки являются:
* несоответствие Участника и/или котировочной заявки, и/или предложенной Участником Продукции требованиям запроса котировок, не предоставление Участником документов, предусмотренных Документацией, предоставление ложных сведений;
* не подтверждение Участником своего итогового ценового предложения в порядке и по форме, установленным в Документации о проведении запроса котировок и в Регламенте Электронной площадки.
	1. Банк размещает на сайте Банка, сайте Электронной площадки и официальном сайте информацию (протокол) о принятых решениях (о результатах проведенного запроса котировок с указанием сокращенного наименования Победителя запроса котировок).
	2. В случае, если на момент срока окончания подачи заявок не поступило ни одной заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся, о чем указывается в Протоколе рассмотрения заявок. В этом случае Банк принимает одно из следующих решений:

- о проведении нового запроса котировок;

- об использовании иного Способа закупки;

- об отказе от проведения Закупки.

В случае, если на момент окончания срока подачи заявок поступила только одна заявка на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

* 1. Участник, предоставивший лучшее ценовое предложение в ходе запроса котировок, представляет в Банк по адресу: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, 19, контактное лицо М.И. Ивенин, e-mail: MIIvenin@sberbank.ru, тел. +7 (495) 665-56-00, доб. 21-072 в срок не позднее 2х рабочих дней после запроса котировок:
* оригиналы документов, составляющие котировочную заявку на бумажном носителе (группы документов №1-4);

В случае  не предоставления Участником вышеуказанных документов в установленный срок и порядке и/или несоответствия Участника, его заявки и/или предложенной Участником Продукции требованиям документации по запросу котировок, Банк повторно рассматривает заявки Участников в порядке возрастания предложенной в ходе торгов цены, исключая из рассмотрения заявку Участника, не соответствующую требованиям документации по запросу котировок. Рассмотрение заявок производится до выявления первой заявки, для которой установлено соответствие Участника, его заявки и предлагаемой им Продукции требованиям документации по запросу котировок.

* 1. Каждая группа документов должна быть прошита и пронумерована, на оборотной стороне последнего листа должно быть указано количество листов в данной группе документов, проставлена подпись руководителя (уполномоченного лица) и печать организации (за исключением выписки из ЕГРЮЛ).
1. **Подписание Договора с Победителем**
	1. Банк оставляет за собой право проводить с победителем и участниками запроса котировок дополнительные переговоры по оптимизации условий закупки продукции, являющихся предметом запроса котировок. Способ и условия проведения переговоров будут доведены дополнительно.
	2. Договор между Банком и Победителем запроса котировок подписывается на основании Протокола о результатах запроса котировок и заявки победителя, а также протокола переговоров (при их проведении).
	3. С Победителем будет заключаться Договор в редакции и на условиях, указанных в Приложении № 4 к документации по запросу котировок. Участник не вправе вносить изменения в предлагаемый Банком договор.
	4. Запрос котировок не является торгами. Ввиду чего Банк не может быть понужден к заключению договора по результатам Запроса котировок. Банк вправе отказаться от заключения договора в любой момент без объяснения причин.
	5. Победитель запроса котировок в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанных со стороны Банка 2-х экземпляров договора передает в Банк подписанный договор. В случае  не предоставления Победителем подписанного Договора в установленные сроки или уклонения/отказа от заключения Договора, Банк вправе внести данную компанию в Реестр недобросовестных поставщиков.
2. **Прочие положения**
	1. В ходепроверки соответствия заявки Участника, установленным требованиям, после проведения запроса котировок, Банк может запросить у Участников запроса котировок разъяснения их котировочных заявок. Предоставленные Участником разъяснения не должны изменять суть заявки.
	2. Банкобеспечивает конфиденциальность полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в котировочных заявках. Предоставление этой информации другим Участникам запроса котировок или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим запросом котировок.
	3. Банкне осуществляет возмещение участникам запроса котировок затрат, связанных с участием в запросе котировок, а также затрат, связанных с разработкой и изготовлением образцов продукции, произведенных для участия в запросе котировок.
	4. Банк оставляет за собой право уточнить и проверить достоверность сведений, предоставленных каждым Участником в рамках закупочной процедуры, путем обращения непосредственно к Участнику (в том числе с посещением производственных и иных помещений и территории Участника) и/или к независимым открытым источникам информации, и/или внешним экспертам.
	5. При обнаружении недостоверности сведений до заключения договора Банк вправе отстранить Участника от дальнейшего участия в закупочной процедуре (отклонить Заявку Участника) или отказаться от заключения договора с Победителем (осуществляется в любой момент до заключения договора по результатам закупки).
	6. В случае если Банк, в период действия Договора обнаружит, что Поставщик в рамках проведённой закупочной процедуры, предоставил Банку недостоверную информацию, на основании которой Поставщик был утверждён победителем закупки и Стороны заключили Договор, Банк вправе в любой момент расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке без возмещения Поставщику каких-либо убытков, непосредственно вызванных таким прекращением действия Договора
	7. В случае подтверждения недостоверности представленных Участником сведений, затраты Банка на проверку информации в полном объёме возмещаются Участником на основании выставленного Банком счета.

Приложение № 3

к запросу котировок

**Формы документов**

**Форма 1**

**Письмо Участника о подаче котировочной заявки**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

Изучив документацию о проведении квалификационного отбора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 наименование процедуры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы (в соответствии с учредительными документами))

зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(местонахождение Участника (в соответствии с учредительными документами))

сообщает о принятии установленных в запросе котировок требований и условий запроса котировок в целом, о согласии заключить договор на указанных в запросе котировок условиях, по цене, предложенной нашей организацией в ходе запроса котировок, (но не выше начальной) в соответствии с документами, подтверждающими соответствие Участника и продукции требованиям, содержащимся в запросе котировок.

Настоящая котировочная заявка действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

Настоящая котировочная заявка дополняется следующими документами (приложения):

* + - 1. Выписка из ЕГРЮЛ
			2. Общие документы. Документы финансовой отчетности
			3. Документы о государственной регистрации. Учредительные документы
			4. Документы, подтверждающие соответствие продукции установленным требованиям.
			5. Документы, подтверждающие соответствие Участника запроса котировок установленным требованиям.
			6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению**

* Письмо следует оформить на официальном бланке Участника запроса котировок. Участник запроса котировок присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
* Участник запроса котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).

**Форма 2**

 **Форма Анкеты Участника запроса котировок**

Приложение к заявке на участие в запросе котировок
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника запроса котировок**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике**  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование (с указанием организационно-правовой формы; в соответствии с учредительными документами (устав и пр.) |  |
| 2. | ИНН/ОГРН  |  |
| 3. | КПП |  |
| 4. | Место нахождения (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.) |  |
| 5. | Фактический/Почтовый адрес |  |
| 6. | Адрес местонахождения производственных мощностей |  |
| 7. | Адрес местонахождения складских помещений |  |
| 8. | Вхождение в состав холдингов, концернов, финансово-промышленных групп и других объединений. Роль компании в структуре холдинга |  |
| 9. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 10. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника запроса котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 11. | Веб-сайт, адрес электронной почты Участника |  |
| 12. | Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные руководителя Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные главного бухгалтера Участника с указанием контактного телефона |  |
| 14. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 15. | Сокращенное наименование, ИНН (для юридических лиц), Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, паспортные данные (для физических лиц) владельцев компании с долей более 20 %. Для нерезидента указываются конечные бенефициары. |  |

Подтверждаю согласие лиц, указанных в п.п. 12 -15, на проверку и обработку Банком их персональных данных в целях проведения закупочной процедуры и обязуюсь при необходимости обеспечить предоставление Банку согласия от каждого физического лица, чьи персональные данные содержатся в представляемой Анкете Участника на обработку этих данных Банком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)[[6]](#footnote-6)89

**Инструкции по заполнению**

* Участник запроса котировок приводит номер и дату письма, приложением к которому является данная анкета.
* Участник запроса котировок указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).
* Участники запроса котировок должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
* В графе 9 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

Приложение № 4

к запросу котировок

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ**

****

Приложение 4.1.

к запросу котировок

**СОГЛАШЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ**

 

Приложение № 5

к запросу котировок

**Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

1. В соответствии с требованиями федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 Банк предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет) с учетом следующего.

2. Приоритет устанавливается товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5. Условия предоставления Приоритета:

5.1. Участник должен указать (декларировать) в своей заявке на участие в закупке наименование страны происхождения поставляемых товаров, а также предоставить документы, подтверждающие информацию о стране их происхождения (Форма № 1 настоящего Приложения).

При этом отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, лежит на Участнике.

Банк вправе осуществить проверку достоверности декларируемой участником закупки в составе поданной заявки информации и документов, подтверждающих страну происхождения товара. В случае предоставления Участником недостоверных сведений или документов о стране происхождения товара, такая заявка отклоняется.

5.2. Отнесение Участника к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы, оказывающих услуги); на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

5.3. В заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений, конкурентного анализа, содержащей предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, должна составлять не менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг (Форма № 2 настоящего Приложения).

5.4. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Дополнения используется цена единицы каждого товара, работы, услуги определяемая в соответствии с п.6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925:

A = B х ( C / D ), где:

*А* - цена единицы каждого товара, работы, услуги;

*В* - начальная (максимальная) цена единицы российского товара, установленная в документации;

*С* - цена договора, предложенная победителем конкурса;

*D* - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации.

Расчет доли российской/иностранной части лота закупки осуществляется по формуле:

R = ( A x E ) / C x 100%, где:

*R* - доля российской/иностранной части лота;

*А* - цена единицы каждого товара, работы, услуги;

*E* - количество российской/иностранной части лота закупки (ед.);

*С* - цена договора предложенная победителем конкурса.

5.5. При исполнении договора, заключенного с Победителем, которому предоставлен приоритет в соответствии с Положением и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6. Приоритет не предоставляется:

* если закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки или закупка осуществляется у единственного источника;
* если все товары/участники являются только российскими или только иностранными;
* при проведении конкурса приоритет не предоставляется, если при смешанной заявке участника (в лоте), включающей товары и российского и иностранного происхождения, доля российской части составляет МЕНЕЕ 50 процентов от общей стоимости товаров;
* при проведении аукциона российскому участнику непосредственно приоритет по стоимости не предоставляется.

7. Указанные в пункте 5 настоящего Дополнения условия применения Приоритета подлежат обязательному включению в текст закупочной документации.

8. В закупочной документации должны быть указаны сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

9. Страна происхождения продукции и Приоритет устанавливаются с учетом следующих документов:

- Соглашения между Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 «О единых правилах определения страны происхождения товаров»,

- Решения Комиссии Таможенного союза от 18.11.2010 N 515 «О Порядке использования правила адвалорной доли в качестве критерия достаточной переработки товаров, изготовленных (полученных) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны или таможенную процедуру свободного склада»,

- иных нормативных документов.

10. Если заявка Участника закупки содержит предложение о поставке продукции, изготовленной (полученной) с использованием иностранных товаров, такой Участник дополнительно обязан предоставить в соответствующей части заявки информацию о доле этих иностранных товаров по форме, установленной закупочной документацией. Не предоставление данной информации не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранной продукции.

Форма № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет закупки (конечная продукция) | Страна происхождения | Наименование и реквизиты (номер, дата выдачи, указание органа или должностного лица, ответственного за выдачу) документа, подтверждающего страну происхождения |
|  |  |  |

*Заполненная форма включается в составе заявки и оформляется на фирменном бланке с подписью и печатью (при наличии) руководителя юридического лица или физического лица – участника закупки.*

Форма № 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование комплектующих/работ, входящих в конечный продукт | Страна происхождения | Кол-во | Цена без НДС и доставки/Цена таможенной декларации без обязательных платежей по импорту |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |

*Заполненная форма включается в составе заявки и оформляется на фирменном бланке с подписью и печатью (при наличии) руководителя юридического лица или физического лица – участника закупки.*

Порядок расчета доли иностранных товаров:



*Ац* - процентная доля добавленной стоимости;

*Рц* - цена конечной продукции\*

*Рст.имп.* - таможенная стоимость иностранных товаров, использованных для изготовления (получения) товаров

\* *цена на условиях "франко-завод" - цена товара, подлежащая уплате его производителю, который осуществил последнюю существенную переработку товара, за вычетом НДС, и других обязательных платежей которые могут быть уплачены при его импорте - НДС, таможенный сбор и пр. (включает стоимость работ).*

1. Состав оборудования приведен в п. 1.2 Технического задания [↑](#footnote-ref-1)
2. [1] Товаров, ограниченных в гражданском обороте, являющихся предметом залога, состоящих под арестом,  ввезенных на территорию Российской Федерации с нарушением требований законодательства Российской Федерации, не прошедших все необходимые таможенные процедуры, в отношении которых не уплачены все необходимые налоги, сборы и пошлины, а также являющихся объектами любых иных прав и претензий третьих лиц. [↑](#footnote-ref-2)
3. [1] Для годовой (финансовой) отчетности в соответствии с изменениями в Налоговый кодекс Российской Федерации (вступили в силу с 01.01.2013г. согласно Федеральному закону № 97-ФЗ от 29.06.2012г.). [↑](#footnote-ref-3)
4. [2] С 01.01.2013г. в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г. бухгалтерская (финансовая) отчетность некоммерческих организаций состоит из Бухгалтерского баланса. Отчета о целевом использовании средств и приложении к ним. [↑](#footnote-ref-4)
5. 85 Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (т.е. нотариально). В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, официальные документы, совершенные на территории иностранного государства, должны быть легализованы. [↑](#footnote-ref-5)
6. 89 Если анкету, котировочную заявку и/или иные представляемые документы, подписывает не руководитель участника, а иное лицо, дополнительно к документам группы 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы», первоначально представляемым в электронном виде, участник представляет документы на бумажном носителе, определяющие полномочия такого подписанта (доверенность и пр.). [↑](#footnote-ref-6)