|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 099 | **Tanúsítvány megrendelő és regisztrációs űrlap** | v2.3 |

Kérjük, hogy a kitöltés előtt olvassa el a zárójelben számozott mezőkhöz tartozó megjegyzéseket is a kitöltési útmutatóban (3. oldalon)! További információ munkanapokon hétfőtől csütörtökig 9 és 16, pénteken 9 és 15 óra között a +36-1-795-7200 telefonszámon, vagy az info@hiteles.gov.hu e-mail címen érhető el.

Az űrlapot kérjük, számítógéppel, vagy kézírással (olvashatóan) kitölteni, két példányban aláírni, és egy másolatot a csatolandó dokumentumokkal együtt a fenti e-mail címre vagy faxon a +36-1-795-0100 számra megküldeni!

Kérjük, jelölje meg, hogy milyen típusú tanúsítványt igényel!

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)Nem minősített („fokozott”)** szolgáltatás keretében igényelhető aláíró, bélyegző tanúsítványok: | **(1)Minősített** szolgáltatás keretében igényelhető aláíró, bélyegző tanúsítványok: | | | **(1)Nem aláírás/bélyegzés célú** tanúsítvány hitelesítés szolgáltatás keretében igényelhető tanúsítványok: |
| Munkatársi (üzleti) aláíró tan.  Szervezeti bélyegző tan.  Eszköz bélyegző tan. | Munkatársi (üzleti) aláíró tan.  Szervezeti bélyegző tan.  Eszköz bélyegző tan. | | | Titkosító munkatársi  Titkosító szervezeti  Emelt szintű regisztráció  Kulcs visszaállítás  Autentikációs munkatársi  Autentikációs szervezeti  Emelt szintű regisztráció  Weboldal hitelesítő tanúsítvány - SSL  Weboldal hitelesítő tanúsítvány - Wildcard  Weboldal hitelesítő tanúsítvány - UCC  Üzenethitelesítő tanúsítvány |
| **Minősített tanúsítvány esetén jelölje azt is, hogy e-ügyintézés célú, vagy általános célú tanúsítványt kér:** | | | |
| E-ügyintézés célú tanúsítvány | | Általános célú tanúsítvány | |
| **E-ügyintézési tanúsítvány esetén pontosítsa a tanúsítvány alanyát**:  E-ügyintézést biztosító szerv ügyintézője  E-ügyintézést biztosító szerv kiadmányozást végző ügyintézője  E-ügyintézést biztosító szerv vagy annak szervezeti egysége  (szervezeti bélyegző tanúsítványhoz)  E-ügyintézést biztosító szerv által működtetett informatikai eszköz  (eszköz bélyegző tanúsítványhoz) | | | |
| **Kérjük, jelölje, milyen tranzakciós limittel kéri a tanúsítványt:** | | | |
| 0 Ft | | | Egyéb:       Ft |
| Jelölje be, hogy igényel-e valamilyen eszközt a tanúsítványhoz! Kérjük, vegye figyelembe, hogy minősített aláíráshoz illetve bélyegzőhöz a vonatkozó jogszabály alapján kötelező a MALE (QSCD) chipkártya vagy USB token használata! | | | | |
| USB token (QSCD) | | | Chipkártya (QSCD) | Chipkártya olvasó: Gemalto CT30 |
| Helyszíni átadást kérek | | | | Az igényhez PKCS10 kérés kapcsolódik |
| A fent megjelölt tanúsítvány az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott elektronikus ügyintézést biztosító információs rendszer működtetéséhez szükséges. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (2) Igénylő szervezet | |  | | | |
| Szervezet neve\*: | |  | | | |
| Adószám\*: | |  | | Ha van közösségi, akkor az jelenjen meg tanúsítványban | |
| Bankszámlaszám: | |  | | | |
| Irányítószám: | |  | | | |
| Település\*: | |  | | | |
| Közterület neve, házszám: | |  | | | |
| Telefon: | | +36- | | | |
| E-mail cím: | |  | | | |
| (3) Költségviselő | |  | | | |
| Név: | |  | | | |
| Adószám: | |  | | | |
| Bankszámlaszám: | |  | | | |
| Irányítószám: | |  | | | |
| Település: | |  | | | |
| Közterület neve, házszám: | |  | | | |
| Telefon: | | +36- | | | |
| E-mail: | |  | | | |
| (4) Szervezeti egység | | A tanúsítványban megjelenjen? | | | |
| Szervezeti egység neve\*\*: | |  | | | |
| (5) **Szervezet levelezési címe** (ha eltér az igénylő szervezetétől) | | | | | |
| Irányítószám: | |  | | | |
| Település: | |  | | | |
| Utca, házszám: | |  | | | |
| (6) **Képviseleti joggal rendelkező (cégjegyzésre jogosult) személy(ek)** | | | | | |
| Név: |  | | Név: | |  |
| Beosztás: |  | | Beosztás: | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(7)** **Tanúsítványigénylő** \*\*\* | | | | |
| (7.1) Viselt családnév\*: |  | | | |
| (7.1) Viselt utónév 1\*.: |  | | | |
| (7.1) Viselt utónév 2\*.: |  | | | |
| (7.1) Születési családnév: |  | | | |
| (7.1) Születési utónév 1.: |  | | | |
| (7.1) Születési utónév 2.: |  | | | |
| (7.1) Anyja születési családneve: |  | | | |
| (7.1) Anyja születési utóneve 1.: |  | | | |
| (7.1) Anyja születési utóneve 2.: |  | | | |
| Születési ország: |  | | | |
| Születési hely: |  | | | |
| Születési dátum: |  | | | |
| Állampolgársága: |  | | | |
| (7.2) Beosztás\*\*: |  | | A tanúsítványban megjelenjen? | |
| Személyazonosító okmány típusa*:* | Személyi ig. | Útlevél | | Vezetői engedély |
| Igazolvány száma: |  | | | |
| Telefon: | +36- | | | |
| (7.3) E-mail\*: |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **(8) Bélyegző tanúsítvány, weboldal hitelesítő tanúsítvány, valamint szervezeti titkosító, szervezeti autentikációs és üzenethitelesítő tanúsítvány adatai** | |
| (8.1) Alany neve (CN)\*: |  |
| (8.2) DNS mező(k) (csak weboldal hitelesítő tanúsítvány esetén)\*: |  |
| (8.3) Tanúsítványban megjelenő e-mail cím\* (weboldal-hitelesítő tanúsítvány esetén nem szükséges): |  |

\* Tanúsítványban megjelenő adat.

\*\* A tanúsítványban opcionálisan megjeleníthető adat.

\*\*\* Bélyegző vagy weboldal hitelesítő tanúsítvány esetén tanúsítványigénylő (Előfizető kijelölt kapcsolattartója) adatai nem jelennek meg a tanúsítványban.

(9) **CSATOLT DOKUMENTUMOK**

**Kérjük, hogy a megfelelő cella mellett jelölje X-szel az űrlappal együtt elküldött dokumentumokat!**

|  |  |
| --- | --- |
| (10) Szervezetet igazoló hitelesített okmány másolata | (11) Aláírási címpéldány másolata |
| (12) Kapcsolattartó meghatalmazásának másolata | (13) Egyéb dokumentum |

**NYILATKOZATOK**

Fent megjelölt Tanúsítványigénylő jelen dokumentum aláírásával ezúton igazolom, hogy a táblázatban megadott személyes adataim helyesek és a valóságnak megfelelőek, kijelentem, hogy azokat a szolgáltatás igénybevétele céljából önként adtam meg Szolgáltató (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt., rövid nevén NISZ Zrt.) részére. Hozzájárulok, hogy Szolgáltató a fenti adataimat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR) szerint kezelje, azokat harmadik félnek csak külön írásbeli engedélyem alapján adja át. Hozzájárulok, hogy a Szolgáltató a részemre kiállítandó tanúsítványt az internetes honlapján elérhető szolgáltatói tanúsítványtárban nyilvánosságra hozza. Elfogadom a Szolgáltató általános szolgáltatási feltételeit (ÁSZF-GOVCA), valamint a megrendelt tanúsítvány típusra vonatkozó szolgáltatási szabályzatot (BSZ-MTT, BSZ-NMT, BSZ-WOT, HSZSZ-T, IBSZ) és hitelesítési rendet (BR-MTT, BR-NMT, BR-WOT, HR-TET, IBR), melyek elérhetőek a <http://hiteles.gov.hu> címen. A tanúsítványra vonatkozó korlátozásokat (pl. szolgáltatói felelősségvállalás, tranzakciós limit) megismertem.

Fent megjelölt képviseleti joggal rendelkező (cégjegyzésre jogosult) személy ezúton feljogosítom, illetve meghatalmazom Tanúsítványigénylőt, hogy Szolgáltatótól elektronikus aláírás vagy bélyegzés célú, illetve egyéb tanúsítványt igényeljen, azt a szervezeten belül, tevékenységével összefüggésben használja, és a szervezet képviseletében a Szolgáltatónál előforduló ügyekben eljárjon. A kiválasztott tanúsítványt (vagy adott esetben tanúsítványokat, eszközt) és a kapcsolódó bizalmi szolgáltatást az űrlap aláírásával megrendelem.

Kelt,     ,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜKI munkatárs aláírása\* |  | Tanúsítványigénylő aláírása |  | Cégszerű aláírás |

\* NISZ Zrt. ÜKI munkatársa aláírásával igazolja, hogy minősített tanúsítványok, valamint emelt szintű regisztráció esetén az előtte megjelent Tanúsítványigénylő személyes adatait ellenőrizte, a bemutatott személyazonosító igazolványon szereplő arckép illetve aláírás megfeleltethető az igénylő arcának illetve a fenti aláírásának

**Kitöltési útmutató, megjegyzések**

(1) A megrendelendő tanúsítvány típusáról érdeklődjön a NISZ Zrt. PKI Ügyfélkapcsolati Iroda munkatársaitól a jelzett elérhetőségeken. Egy űrlap kitöltésével egy tanúsítvány rendelhető meg (kivétel: egy aláírás célú és egy titkosító vagy autentikációs tanúsítvány igénylése ugyanazon személy részére, ugyanazon adatokkal). „Egyéb” tranzakciós limit igénye esetén a honlapon (<http://hiteles.gov.hu>) publikált értékek választhatók. Ha minősített aláírást létrehozó eszközként (QSCD) chipkártyát is rendel, és olvasót is igényel hozzá, akkor igény szerint a kártyaolvasót is jelölje meg. Az eszközök igénylése opcionális, külön díj ellenében rendelhető. Ennek híján CD-n kapja meg szoftveres tanúsítványát, mely joghatásban megegyezik az eszközös tanúsítványéval. A helyszíni kiszállás szintén választható, külön díj ellenében igényelhető szolgáltatás. Ha a kulcspárt az előfizető generálja, és PKCS10 alapú kérést szeretne benyújtani, kérjük érdeklődön az Ügyfélkapcsolati Iroda munkatársaitól.

Amennyiben a megrendelő szervezet az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. tv. 1.§. 17. pont *a)-i)* alpontjai szerint elektronikus ügyintézést biztosító szervnek minősül, valamint a megjelölt tanúsítványt az E-ügyintézési törvényben meghatározott elektronikus ügyintézést biztosító információs rendszer működtetéséhez kívánják felhasználni, kérjük, jelölje a négyzetben.

(2) Az igénylő szervezet (egyben Előfizető) adatait a megfelelő hiteles dokumentumban (Cégkivonat, Alapító okirat, stb.) szereplő adatok szerint kérjük megadni.

(3) Ezt a rovatot csak akkor kell kitölteni, ha a szolgáltatási díjat nem a *(2)*-es rovatban rögzített szervezet viseli. A költségviselő adatai nem kerülnek a tanúsítványba, ezeket csak a szolgáltatási díj beszedése érdekében kérjük megadni.   
(4) A tanúsítvány megrendelésekor lehetőség van egy szervezeten belüli szervezeti egység feltüntetésére is a tanúsítványban (ahová pl. az adott munkatárs tartozik). A szervezeti egység megadása opcionális. Amennyiben élni kívánnak ezen lehetőséggel, kérjük, jelöljék X-szel az erre a célra szolgáló cellában. Ennek hiányában a szervezeti egység nem jelenik meg a tanúsítványban.

(5) Levelezési címet csak akkor kérünk megadni, ha eltér az igénylő szervezet adatainál szereplő címtől.

(6) Szervezeti megrendelés esetén a képviseleti joggal rendelkező személy (a hatályos, hiteles, cég- vagy intézményi dokumentumokban erre feljogosított személy). Ő rendelkezhet arról, hogy a szervezet részéről kik részesülhetnek bizalmi szolgáltatásokban, vagy kik járhatnak el az igénylő szervezet nevében a NISZ Zrt. felé a szolgáltatásokkal kapcsolatban.

(7) Aláíró tanúsítvány (illetve egyéb természetes személy alanyú tanúsítvány) esetén a tanúsítványigénylő adatok arra a személyre vonatkoznak, aki az igényelt tanúsítványt illetve magánkulcsot használni fogja. Bélyegző tanúsítvány (illetve egyéb nem természetes személy alanyú tanúsítvány esetén) a tanúsítványigénylő adatok az igénylő szervezet részéről kijelölt kapcsolattartóra vonatkoznak, aki az igényelt tanúsítványt átveszi. **Az adatokat az érvényes személyi okmányokban szereplő adatoknak megfelelően kérjük megadni!**

(7.1) **Az igénylő név adatait a személyes okmányok szerint szükséges tagolni**. Személyeknek legfeljebb két utóneve lehet, az „utónév 1.” előtti összes név a vezetéknévhez tartozik. Példa\_1: *Dr. Kovács T. Jánosné Dr. Szabó Mária Anna* esetében a tagolás a következő: „családnév”: *Dr. Kovács T. Jánosné Dr. Szabó;* „utónév 1.”: *Mária;* „utónév 2.”: *Anna*. Példa\_2: *Kovács Jánosné* esetében a tagolás a következő: „családnév”: *Kovács*, „utónév 1.”: *Jánosné*.

(7.2) Munkatársi tanúsítvány megrendelésekor lehetőség van arra is, hogy a tanúsítványigénylő beosztása (pl. informatikus, főkönyvelő stb.) megjelenjen a tanúsítványban. Amennyiben ez a szándéka, kérjük, jelölje X-szel az erre szolgáló cellában.

(7.3) Kérjük, adjon meg egy olyan érvényes e-mail címet, melyet a munkatársi tanúsítvány megrendelése esetében tanúsítványbirtokosként használni fog!

(8.1) Nem természetes személy alanyú tanúsítvány esetében (azaz bélyegző, weboldal hitelesítő, valamint szervezeti titkosító, szervezeti autentikációs, illetve üzenethitelesítő tanúsítvány) kérjük megadni a tanúsítvány Subject/CommonName mezőjébe kerülő nevet. Szervezeti bélyegző tanúsítvány esetén a szervezet hivatalos neve, eszköz bélyegző esetén az adott informatikai eszköz/rendszer neve adható meg. Weboldal hitelesítő SSL tanúsítvány esetén a hitelesítendő publikus domaint kell megadni (pl.: [www.cegdomain.hu](http://www.cegdomain.hu)). Időbélyegző szolgáltatáshoz igényelt szervezeti autentikációs tanúsítvány esetén a név elé a „TSA AUTH” előtagot írja be.

(8.2) UCC tanúsítvány esetén kérjük megadni a tanúsítvány DNS mezőiben szereplő publikus domainokat.

Weboldal hitelesítő tanúsítványok esetén az igényléshez kérjük csatolni az internet szolgáltató (vagy domain regisztrátor) által kiállított hivatalos igazolást, melyből megállapítható, hogy az igénylő szervezet a tanúsítványba bekerülő domain(ek) tulajdonosa.

(8.3) Bélyegző és szervezeti tanúsítványok esetén kötelező megadni egy alanyhoz tartozó szervezeti (nem személyes) e-mail címet is, mely bekerül a tanúsítványba. (Weboldal hitelesítő tanúsítvány esetén ilyen nem szükséges)

(9) A bizalmi szolgáltatás igénybevételének előfeltétele a szolgáltató által végzett azonosítás és a tanúsítvány alanyára vonatkozó adatok ellenőrzése, melyhez pl. minősített tanúsítvány esetén az igénylő személyes megjelenése is szükséges (személyes regisztráció). A regisztrációs űrlappal együtt elküldött dokumentum másolatok alapján a szolgáltató elvégzi az igényléshez szükséges szervezeti és személyes adatok ellenőrzését, azonban az eredeti dokumentumok bemutatását ez nem pótolja. Az eredeti, hiteles dokumentumokat – lásd *(10)-(13)* pont – legkésőbb a tanúsítványok személyes átvételekor be kell mutatni a bizalmi szolgáltatónál; ennek elmaradása esetén a tanúsítvány nem adható át a tanúsítványigénylőnek.

(10) Hatályos létesítő okirat (pl. alapító okirat, törzskönyvi kivonat), gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonat vagy annak hiteles másolata.

(11) A (6) pontban megnevezett, képviseleti joggal rendelkező személy eredeti, hiteles aláírási címpéldányának fénymásolata vagy szkennelt képe.

(12) A képviseleti joggal rendelkező (cégjegyzésre jogosult) személy meghatalmazhatja egy munkatársát („előfizető kapcsolattartója”), aki Szolgáltatónál eljárhat a bizalmi szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyintézés és képviselet során, a Tanúsítványigénylők nevében is (pl. átveheti a részükre kiállított, személyes regisztrációhoz nem kötött tanúsítványokat).

(13) Egyéb dokumentumok bizonyos esetekben szükségesek: weboldal-hitelesítő tanúsítványok esetén a domain tulajdonosi igazolás; elektronikus ügyintézés illetve kiadmányozás célú tanúsítvány esetén közokiratba foglalt igénylés (a 137/2016. (VI.13.) Korm. rendelet szerint).