



מדינת ישראל
רשות החדשנות – Israel Innovation Authority



בקשה לתמיכה בתכנית מו"פ
גרסה 2017/1

לצפייה בנוהל והנחיות להגשת בקשה לתמיכה בתכנית מו"פ לחץ כאן.
שים לב! כל השדות במסמך הבקשה הינם חובה, היכן שלא רלוונטי ציין "לא רלוונטי"

מועד הגשת הבקשה	בחר תאריך
---------------------------------	---------------------------

1. פרטי החברה מגישת הבקשה

שם החברה (בעברית):	הזן טקסט.
מפעל/חטיבה של החברה:	הזן טקסט.
סיווג החברה:	בחר

2. הבקשה והתכנית

הבקשה מוגשת במסגרת מסלול: (ראה "מסלולי התמיכה במו"פ" או "תכנית התמיכה במו"פ" באתר רשות החדשנות)		בחר	בחר
הבקשה מוגשת במסגרת תכנית שת"פ בין לאומי עם:		בחר מתאגידים רב לאומיים	בחר ממזרח רחוק ואפריקה
אם בחרת "אחר" - פרט		בחר מאמריקה	בחר מאירופה
נושא התכנית		הזן טקסט.	
תיאור התכנית		הזן טקסט.	
המספר הכולל של שנות התכנית	שנת התיק (הנוכחי) מתוך שנות התכנית	תקופת התיק (הנוכחי)	
		מועד סיום	מועד התחלה
בחר	בחר	בחר	בחר
בחר	בחר	בחר	בחר
תכנית זו הינה בהמשך למסגרת:		בחר	
מס' התיק האחרון במסגרת:		הזן מספר.	
לגבי תיק המשך בתוכנית רשום את מספרי התיקים הקודמים האחרונים בתכנית:		הזן מספר.	הזן מספר.
הזן מספר.	הזן מספר.	הזן מספר.	הזן מספר.
הזן מספר.	הזן מספר.	הזן מספר.	הזן מספר.

3. תקציב התכנית (באלפי ש"ח)

תקציב מנוצל מצטבר בתיקים קודמים בתכנית	תקציב מבוקש בתיק (הנוכחי)	תקציב חזוי לתיק המשך בתכנית	סה"כ תקציב התכנית	ההשקעה הנוספת העצמית בתכנית
הזן מספר.	הזן מספר.	הזן מספר.	הזן מספר.	הזן מספר.

4. אנשי מפתח בתכנית

שים לב! לגבי חברה גדולה, פרטי בעלי התפקידים יכולים להתייחס למפעל או לחטיבה מגישת הבקשה

תפקיד	שם מלא	טלפון	סולארי	Email
מנכ"ל	הזן טקסט.	הזן מספר - קידומת	הזן מספר - קידומת	הזן טקסט
מנהל התכנית	הזן טקסט.	הזן מספר - קידומת	הזן מספר - קידומת	הזן טקסט
מנהל המו"פ	הזן טקסט.	הזן מספר - קידומת	הזן מספר - קידומת	הזן טקסט
מנהל השיווק	הזן טקסט.	הזן מספר - קידומת	הזן מספר - קידומת	הזן טקסט
אחר	הזן טקסט.	הזן מספר - קידומת	הזן מספר - קידומת	הזן טקסט

5. סיכום מנהלים (מומלץ בשפה העברית)

שים לב! במילוי סעיפים 5.1 ו-5.2 אין לחרוג מ-15 שורות לכל סעיף (סעיפים אלה – עד 15 שורות כל אחד - יועתקו ע"י הבודק כלשונם לחוות הדעת ויוצגו בפני חברי ועדת המחקר)

5.1 סכם את המוצרים, הטכנולוגיה והמו"פ (מקס' 15 שורות). יש להתייחס לנושאים הבאים:

[1] המוצרים; [2] הטכנולוגיה; [3] החדשנות הטכנולוגית; [4] החדשנות הפונקציונאלית; [5] עיקרי תכולת הפיתוח בתיק; [6] ההישגים והתוצרים בתום תקופת התיק, לרבות קניין רוחני שנוצר

הזן טקסט כאן

5.2 סכם את השוק הרלוונטי, ההזדמנות העסקית וההיערכות השיווקית (מקס' 15 שורות). יש להתייחס לנושאים הבאים:

[1] תיאור כללי; [2] השוק העולמי גודלו וקצב גידולו; [3] נתח השוק; [4] המודל העסקי; [5] תחזית המכירות; [6] מתחרים ומוצרים מתחרים

הזן טקסט כאן

6. תכנית במסגרת שת"פ בין לאומי או עם תאגיד רב-לאומי

שים לב! בבקשה לתכנית ללא שת"פ, עבור לסעיף 7 - סטאטוס התכנית
שים לב! בבקשה לתכנית במסגרת שת"פ בין לאומי או עם תאגיד רב-לאומי, יש לצרף לקבצי הבקשה המוגשים
ללשכה גם מסמך חתום של הבקשה המשותפת וכן הסכם או MOU בין השותפים

6.1 פרט את הנושאים הבאים (היכן שרלוונטי) לגבי לכל אחד מהשותפים הזרים:

[1] התועלת מהשת"פ (לרבות העסקית והטכנולוגית) למשתתפים העיקריים, בדגש על התועלת לחברה מגישת הבקשה; [2] הסדר הבעלות ב-IP של תוצרי התכנית; [3] חלוקת הייצור, השיווק והמכירה של תוצרי התכנית בין השותפים; [4] הסטאטוס החוזי בין השותפים

הזן טקסט כאן

6.2 טבלת פרטי השותפים העיקריים

יש למלא את הטבלה שבנספח השותפים שבסוף מסמך הבקשה עבור כל אחד מהשותפים העיקריים

7. סטאטוס התכנית

7.1. תיק שנה ראשונה - סטאטוס ערב תחילת התכנית

שים לב! בבקשה לתיק המשך, עבור לסעיף 7.2

7.1.1 פרט והסבר ביחס למועד תחילת התכנית את:

[1] הטכנולוגיות והמוצרים הרלוונטיים לתכנית שקיימים בחברה; [2] הממצאים הרלוונטיים לתכנית שהושגו עד תחילתה; [3] ההיתכנות של הטכנולוגיות שבבסיס המוצרים המפותחים בתכנית

הזן טקסט כאן

שים לב! בסיום סעיף זה עבור לסעיף 8

7.2. תיק המשך - סטאטוס ביצוע התיק הקודם בתכנית

7.2.1 תכנון מול ביצוע המשימות המאושרות בתיק הקודם ובבקשות שינוי שאושרו

#	משימה	% ביצוע	פירוט והסבר לשינויים ולחריגות בביצוע ביחס לתכנון
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

7.2.2 הניצול המוערך של התקציב המאושר בתיק הקודם

תקציב מאושר (₪)	תקציב מנוצל מוערך (₪)	הסבר החריגות

7.2.3 עמידה באבני הדרך בתיק הקודם

#	תיאור אבן הדרך	מועד מתוכנן	מועד ביצוע בפועל	פירוט והסבר החריגות
1		בחר	בחר	
2		בחר	בחר	
3		בחר	בחר	

7.2.4 תאר ופרט את:

[1] הישגי המחקר והפיתוח בתיק הקודם, לרבות תוצאות של ניסויים שבוצעו; [2] ככל שרלוונטי, שינויים שחלו בהגדרת ו/או במפרט המוצרים במהלך ביצוע התיק הקודם; [3] תכנית הייצור והשיווק - הביצוע, השינויים והחריגות ביחס לתכנון בתיק הקודם; [4] באם אושרה הארכת תקופה, משכה והסיבות להארכה

הזן טקסט כאן

8. המוצרים והטכנולוגיות

שים לב! במילוי סעיף 8 זה יש להתייחס ולפרט לגבי כל אחד ממוצרי התכנית בתכנית בה מפותח תהליך או שיפור מהותי במוצר או בתהליך, המונח "מוצר" מתייחס לפי העניין, לתהליך או לשיפור, או למוצרים נשואי התהליך או השיפור בתכנית של "חברה הסדר" – מו"פ גנרי, יש להתייחס לפי העניין, לתוצרי התכנית ו/או למוצרים בהם הם ישולבו בעתיד

8.1 הצורך, המוצרים והטכנולוגיות - לגבי כל אחד ממוצרי התכנית תאר את:

[1] הצורך וייעוד המוצר; [2] תיאור המוצר (כולל תיאור פונקציונאלי) והאופן בו הוא עונה לצורך; [3] הטכנולוגיות שבבסיס המוצר; [4] מרכיבי המוצר רכיבו ועקרונות הפעולה; [5] מרכיבי המוצר ורכיבו, הטכנולוגיות שיפותחו בתכנית ביחס לקיים בתחילתה והיתרון התחרותי שיווצר; [6] ככל שרלוונטי - יש לצרף גם את עיקרי מפרט הביצועים של המוצר, כולל נתונים כמותיים וסכמת בלוקים (חומרה/ תוכנה)

הזן טקסט כאן

8.2 אלטרנטיבות - תאר את:

[1] הגישות הקיימות למתן מענה לצורך לעומת הגישה שבתכנית; [2] הפתרונות, המוצרים והטכנולוגיות האלטרנטיביים הקיימים בשוק במועד תחילת התיק הנותנים מענה לצורך זהה או דומה ואת יתרונותיהם ומגבלותיהם, תוך ציון המקורות עליהם מתבסס המענה

הזן טקסט כאן

8.3 אתגרים, חדשנות וחסימי כניסה - תאר את:

[1] האתגרים, הבעיות והקשיים שמציבה תכנית המחקר והפיתוח לצד דרכי הפתרון שבתכנית; [2] הייחודיות והחדשנות הטכנולוגית ו/או הפונקציונאלית (בנפרד) במוצר בכללותו ובטכנולוגיות שבבסיסו, ביחס לקיים בחברה עצמה וביחס לקיים בעולם; [3] החדשנות הטכנולוגית ו/או הפונקציונאלית (בנפרד) שתתווסף במהלך ביצוע התכנית; [4] חסימי הכניסה הטכנולוגיים למתחרים פוטנציאליים

הזן טקסט כאן

8.4 היבטי איכות הסביבה:

[1] ככל שקיימות, פרט את תקנות איכות הסביבה הנוגעות למוצרי התכנית, בארץ ו/או במדינות היעד אליהן ישווקו, אחרת ציין: "לא רלוונטי"; [2] ככל שרלוונטי, פרט את הצעדים הננקטים כדי שמוצרי התכנית יעמדו

בתקני איכות הסביבה הנוגעים להם, אחרת ציין: "לא רלוונטי"

הזן טקסט כאן

8.5 הבעלות בתוצרי התכנית:

[1] האם כל זכויות הקניין, לרבות הקניין הרוחני, בטכנולוגיות, בתוצרים ובמוצרי התכנית, הנם בבעלות הבלעדית של החברה מגישת הבקשה? אם לא, פרט; [2] האם כל זכויות הקניין בתוצרי המו"פ של קבלני המשנה המועסקים בתכנית הנם בבעלות הבלעדית של החברה מגישת הבקשה? אם לא, פרט

הזן טקסט כאן

8.6 מוצרי צד ג' המשמשים בתכנית:

[1] ככל שרלוונטי, פרט את רכיבי הקוד הפתוח (Open Source) המשמשים בתכנית, אחרת ציין: "לא רלוונטי"; [2] ככל שרלוונטי, פרט את רכיבי הידע [לרבות פטנטים, רישיונות, רישיונות שימוש בסכמת ייצור רכיבים (IPC Core) וכד'] ו/או מוצרים של צד שלישי עליהם מתבססת תכנית המו"פ. לגבי כל רכיב כזה פרט את: [א] מהותו, [ב] הבעלים שלו, [ג] סוג ההרשאה שקבלה החברה לשימוש בידע או במוצר (כגון: בעלות, בעלות משותפת, רישיון בלעדי/ שאינו בלעדי, רישיון תמידי/ לתקופה קצובה / ניתן לביטול (תנאי הביטול) וכד'), אחרת ציין: "לא רלוונטי"

הזן טקסט כאן

8.7 הפרת זכויות קניין וסקירת פטנטים:

[1] האם נבדק כי המחקר והפיתוח ותוצריו אינם מפרים זכויות קניין רוחני (לרבות פטנטים) של אחרים? באיזה אופן? [2] האם בוצע או יש כוונה לבצע סקר פטנטים? פרט

הזן טקסט כאן

8.8 רישום פטנטים - פרט את הפטנטים שהוגשו לרישום או יוגשו לרישום במסגרת התכנית:

הפטנט	הרלוונטיות של הפטנט לתכנית	מועד וסטטוס הרישום

9. תכנית המו"פ

שים לב! במילוי סעיף 9 זה יש להתייחס ולפרט לגבי כל אחד ממוצרי התכנית

9.1 יכולות המו"פ של החברה הרלוונטיות לתכנית - תאר את:

[1] היכולות הטכנולוגיות של החברה, לרבות ידע קיים בחברה וביצועי העבר; [2] תשתיות הפיתוח הקיימות בחברה (לרבות מעבדות, מתקני/אמצעי ייצור, ציוד ייעודי וכד'); [3] יכולות צוות המו"פ והתאמתן לביצוע התכנית ותמצית הניסיון המקצועי של אנשי מפתח בתוכנית; [4] ככל שרלוונטי, השינויים שחלו בנושאים הנ"ל ביחס לתקופות התיקים הקודמים של התכנית

הזן טקסט כאן

9.2 פערים ביכולות המו"פ של החברה:

ככל שקיימים פערים: [1] פרט את הפערים בין היכולות שתוארו לעיל לבין היכולות הנדרשות למו"פ שבתכנית, אחרת ציין: "לא רלוונטי"; [2] תאר כיצד בכוונת החברה לגשר על פערים אלה (כגון: ע"י קבלני משנה, רכישת ידע, שת"פ, וכד'), אחרת ציין: "לא רלוונטי"
הזן טקסט כאן

9.3 טבלת המשימות:

פרט את המשימות ותתי המשימות המתקצבות בתיק לשם ביצוע המו"פ של הטכנולוגיות ומוצרי התכנית (בנפרד לגבי כל מוצר) ואת משאבי כוח האדם והתקציב הכולל הנדרשים לביצוען
להסבר כיצד יש להגדיר משימה ראה כאן
להסבר כיצד אין להגדיר משימה ראה כאן
שים לב! פרט בלשונית "תקציב בחתך משימות" שבגיליון התקציב את רכיבי התקציב ביחס לכל משימה שם לב! ניתן להרחיב את שורות הטבלה או להוסיף שורות בהתאם לצורך

#	המשימות בתיק	מועד התחלה	מועד סיום	שנות אדם	תקציב כולל (אלפי ₪)
.1		בחר	בחר		
.2		בחר	בחר		
.3		בחר	בחר		
.4		בחר	בחר		
.5		בחר	בחר		
.6		בחר	בחר		
.7		בחר	בחר		
.8		בחר	בחר		
.9		בחר	בחר		
.10		בחר	בחר		
.11		בחר	בחר		
.12		בחר	בחר		
.13		בחר	בחר		
.14		בחר	בחר		
.15		בחר	בחר		
סה"כ (צריך להיות זהה לתקציב המבוקש בגיליון התקציב)					

9.4 פירוט תכולת המשימות - לגבי לכל אחת מהמשימות שבטבלה 9.3 לעיל פרט את:

[1] תכולת המו"פ במסגרת המשימה (מה מפותח ומה פעילויות המו"פ), קבלני המשנה המשתתפים בביצועה ותפקידם; [2] שלב המו"פ (על הציר המתודולוגי, של המשימה, כגון: אפיון, תכנון, מימוש, קידוד, בדיקות, אינטגרציה...); בתחילת התיק ובסיומו, ותוצרי המשימה; [3] האתגר והחדשנות הטכנולוגית והפונקציונאלית שבמשימה ביחס לקיים בחברה בתחילת תקופת התיק והיתרון התחרותי שהיא מקנה; [4] הצדקה לרכיבי התקציב הנדרשים לביצוע המשימה (יש להתייחס לכל רכיבי התקציב)
שים לב! משימות הכוללות מעל 2 שנות אדם, יש לפרק לתת משימות, ולהתייחס לכל תת משימה כנדרש לעיל שים לב! ניתן להרחיב את שורות הטבלה או להוסיף שורות בהתאם לצורך

.1
.2
.3
.4
.5
.6
.7

	.8
	.9
	.10
	.11
	.12
	.13
	.14
	.15

9.5 אבני דרך:

פרט לפחות שלוש אבני דרך עיקריות בתקופת התיק הנוכחי הניתנות לבחינה ו/או למדידה

מועד מתוכנן (MM/YY)	תיאור אבן הדרך ואופן בדיקת העמידה בה	#
		.1
		.2
		.3
		.4

ככל שמתוכנן תיק/ תיקי המשך, פרט אבני דרך עיקריות מעבר לתקופת התיק הנוכחי

מועד מתוכנן (MM/YY)	תיאור אבן הדרך ואופן בדיקת העמידה בה	#
		.1
		.2
		.3
		.4

9.6 קבלני משנה חו"ל:

פרט את קבלני המשנה (קב"מ) המתקצבים בתיק המבצעים את חלקם בתוכנית מחוץ לישראל או שאינם תושבי ישראל, את מהות פעילותם בתיק ואת הסיבות להעסקתם במקום העסקת עובדים ו/או קבלני משנה ישראלים

שם קב"מ חו"ל	ארץ מושב	תיאור מהות הפעילות והסיבות להעסקת קב"מ חו"ל

10. השוק והשיווק

שים לב! במילוי סעיף 10 זה יש להתייחס ולפרט לגבי כל אחד ממוצרי התכנית בתכנית של "חברה הסדר" – מו"פ גנרי, יש להתייחס למוצרים בהם ישולבו בעתיד הטכנולוגיות ו/או תוצרי התכנית

10.1 המיצוב והשוק הרלוונטי – הגדר לגבי כל אחד ממוצרי התכנית את:

[1] המיצוב לעומת הקיים בשוק; [2] שוקי היעד הרלוונטיים למוצר, לרבות התפתחויות ומגמות; [3] פלחי השוק הרלוונטיים הקיימים, לרבות פילוח גיאוגרפי

ציין את המקורות עליהם מתבסס המענה

הזן טקסט כאן

10.2 נתונים כמותיים של פלחי השוק הרלוונטיים (במועד הגשת הבקשה) - פרט לגבי כל אחד ממוצרי התכנית את:

[1] היקף השוק השנתי העולמי הרלוונטי (ביחידות ובדולרים); [2] היקף השוק השנתי העולמי הפוטנציאלי למוצר; [3] קצב גידול השוק הרלוונטי; [4] נתח השוק החזוי למוצר; [5] אורך חיי המוצר בשוק

ציין את המקורות עליהם מתבסס המענה

הזן טקסט כאן

10.3 מודל עסקי ולקוחות - פרט לגבי כל אחד ממוצרי התכנית את:

[1] המודל העסקי; [2] הלקוחות הרלוונטיים הקיימים ומהות העסקאות שבוצעו אתם; [3] הלקוחות הרלוונטיים הפוטנציאליים, לרבות תיאור הקשרים עמם והלקוחות הסופיים

הזן טקסט כאן

10.4 מוצרים מתחרים:

פרט את נתוני המוצרים המתחרים במוצרי התכנית בשווקים הרלוונטיים והדגש את יכולותיהם יתרונותיהם וחסרונותיהם ביחס למוצרי התכנית

שם יצרן ולינק לאתר	שם המוצר המתחרה	מחיר ב-\$	נתח שוק ב-%	יכולות, ביצועים, יתרונות וחסרונות בהשוואה למוצרי התכנית

10.5 חסמי שיווק:

[1] פרט את החסמים לשיווק מוצרי התכנית (כגון: צורך ברישוי, עמידה בתקינה, דרישות רגולטוריות במדינות שונות, מגבלות חוקיות וכד'); [2] פרט כיצד בכוונת החברה להתמודד עם החסמים שצוינו

הזן טקסט כאן

10.6 עלויות ומחירים (ב-\$):

[1] פרט בטבלה את עלות הייצור ומחירי המכירה החזויים של מוצרי התכנית (ב-\$); [2] תאר בהמשך לטבלה את השיקולים וההצדקה לתמחור המוצרים ודרך חישובם

המוצר	המחיר ללקוח ישיר	המחיר ללקוחות סופיים	עלות הייצור

הזן טקסט כאן

10.7 תכנית השיווק של מוצרי התכנית – תאר ופרט לגבי מוצרי התכנית את:

[1] אסטרטגיית השיווק; [2] תכנית הפעולה השיווקית; [3] ערוצי השיווק; [4] הסכמי שיווק; [5] משאבי השיווק בחברה, לרבות תקציב השיווק המתוכנן (לפי שנים) ומטרותיו; [6] בעלי התפקידים שיעסקו בשיווק מוצרי התכנית

הזן טקסט כאן

שים לב! במידה והחברה הינה "חברה הסדר" – מו"פ גנרי, עבור לסעיף הבא 10.9

10.8 פעילות שיווק שבוצעה עד לתחילת תקופת התיק – פרט את:

[1] פעילות השיווק שבוצעה בפועל לרבות התייחסות לתכנית השיווק; [2] המשאבים שהוקצו לשיווק; [3] ככל שהיו מכירות, היקפי המכירות בפועל של מוצרי התכנית (ביחידות וב-\$)

הזן טקסט כאן

10.9 תחזית המכירות של מוצרי התכנית:

[1] פרט בטבלה את תחזית המכירות, החל משנת המכירות הראשונה ובמשך 5 שנים, לפי מוצרי התכנית ולפי שווקי היעד; [2] בהמשך לטבלה פרט את הביסוס לתחזית המכירות, שיטת בניית התחזית וההנחות והשיקולים שבבסיסה

שים לב! לגבי שיפור ו/או תוספת למוצר קיים, התחזית תתייחס לגידול במכירות שיגרם בגינם

סה"כ	בחר שנה	בחר שנה	בחר שנה	בחר שנה	בחר שנה	שוק יעד	המוצר
	היקף מכירות (אלפי \$)	היקף מכירות (אלפי \$)	היקף מכירות (אלפי \$)	היקף מכירות (אלפי \$)	היקף מכירות (אלפי \$)		
							סה"כ

הזן טקסט כאן

11. הייצור

שים לב! במידה והחברה הינה "חברה הסדר" – מו"פ גנרי, עבור לסעיף 12
שים לב! הפרק מתייחס לייצור הסדרתי של המוצרים שבתוכנית (ולא לייצור אבות טיפוס עבור המו"פ)
שים לב! לגבי מוצרי התכנית ותוצריה שאין בצדם ייצור (כגון: תוכנה, IPCore, רישיונות, וכד') יש לציין: "אין ייצור"

11.1 תכנית הייצור - פרט לגבי כל אחד ממוצרי התכנית את:

[1] תכנית הייצור; [2] החסמים הפוטנציאליים לייצור; [3] תחזית הייצור (במונחים כמותיים) על פני 5 שנים; [4] האמצעים הפיזיים, התשתיות והמשאבים הפיננסיים הנדרשים לביצוע תכנית הייצור; [5] היצרנים, מקומות הייצור והשיקולים שבבחירתם

הזן טקסט כאן

11.2 סטאטוס ההערכות לייצור - פרט את:

[1] ההערכות לייצור שנעשתה והמשאבים שהוקצו עד לתחילת תקופת התיק; [2] היקפי הייצור שבוצעו (ביחידות) עד לתחילת תקופת התיק; [3] ההסדרים שנעשו להבטחת הייצור בישראל

הזן טקסט כאן

12. ניהול סיכונים

12.1 פרט את הסיכונים שבביצוע התוכנית ואת אופן ניהולם, לרבות התייחסות לסיכונים שהוסרו במהלך ביצועה		
#	הסיכון	ניהול הסיכון
.1		
.2		
.3		

13. התרומה לישראל

13.1 פרט את התרומה הישירה והעקיפה של התכנית לישראל

הזן טקסט כאן

14. תמלוגים

שים לב! במידה והחברה אינה חבה בתשלום תמלוגים עבור לסעיף 1515

14.1 מוצרים וטכנולוגיות לתשלום תמלוגים לרשות החדשנות:	
#	פרט את הטכנולוגיות והמוצרים, לרבות מוצרים שימכרו כשרות, עבורם ישולמו התמלוגים לרשות החדשנות בגין התכנית:
.1	
.2	
.3	

14.2 תיקים המשויכים לתכנית:					
רשום את מספרי התיקים שיש לשייך לתכנית זו:					

15. הצהרת מקום ייצור ושיעור הערך המוסף של מוצרי התכנית

15.1 הצהרת מקום הייצור ושיעור הערך המוסף הכולל לגבי כלל מוצרי התכנית - חשב על בסיס הטבלה שבנספח מקום הייצור ושיעור הערך המוסף את:						
[1] היקף הייצור הכולל של כלל מוצרי התכנית בכל מדינה; [2] הערך המוסף הכולל בישראל של כלל מוצרי התכנית						
שים לב! אם לגבי כל מוצרי התכנית ותוצריה אין ייצור (כגון: תוכנה, IP Core, רישיונות וכד'), יש לציין: "אין ייצור" שים לב! טבלה זו תועתק כלשונה על ידי הבודק לחוות הדעת ותוצג בפני חברי ועדת המחקר						
כלל מוצרי התכנית	ארץ	ישראל	ציין את שם המדינה	ציין את שם המדינה	ציין את שם המדינה
			היקף הייצור הכולל (%)			
			הערך המוסף הכולל (%)			
			---	---	---	---

15.2 הסיבות לייצור המוצרים בחו"ל:

לגבי כל אחד מהמוצרים פרט ונמק את הסיבות לייצורו המלא או החלקי מחוץ לישראל

הזן טקסט כאן

16. הצהרות לגבי מימון התכנית על ידי גורם חיצוני

פרוט	כן/לא	ציין באם:
	בחר	התכנית תבצע על פי הזמנה של אחר, תמורת תשלום מלא או חלקי הניתן כנגד מתן זכויות בעלות, חלקית או מלאה, בידע או <u>במוצר</u> ?
	בחר	התכנית או חלק ממנה ממומנת בידי אחר, שלא במסגרת הזמנה לפי הסעיף הקודם?
	בחר	עומד להתקבל ו/או התקבל סיוע אחר או נוסף ממקור ממשלתי לשם ביצוע התכנית?
	בחר	ביחס לתכנית שת"פ בין לאומי - האם אחד מהצדדים לתכנית (החברה או מי מהשותפים הזרים) מעניק לצד האחר מימון בגין הוצאותיו בתכנית?

17. הצהרה לגבי ייעוץ וליווי במילוי והגשת הבקשה

בעת כתיבת בקשה זו החברה נעזרה ביועץ חיצוני כן/לא.
במידה והתשובה היא כן - יש לפרט:

שם היעוץ	חברת ייעוץ	הסיבה לשימוש ביעוץ

18. הצהרה

הריני מצהיר בזה כי המידע המופיע בבקשה זו הינו למיטב ידיעתי המידע הנכון, המעודכן ביותר והמלא המצוי בידי החברה ובידיעתי האישית וכי אני מתחייב להודיע לרשות החדשנות על כל מידע חדש שיהיה קיים בידי החברה ובידיעתי האישית ואשר יהיו בו כדי להשפיע על המוצר המפותח ויכולת החברה מכל היבט שהוא. למיטב ידיעתי, ונכון עד תאריך הגשת הבקשה, אין החברה נתבעת ע"י צד שלישי בנושאי קניין רוחני, סכסוך עסקי או כל תביעה שהיא ואין בדוחותיה הכספיים בשנתיים האחרונות כל הערה משמעותית של רואי החשבון של החברה ביחס למצבה הכספי.

במידה והאמור אינו נכון - יש לפרט:

תאריך	תפקיד	שם	מס' ת.ז.
	מנכ"ל		
	מנהל המחקר והפיתוח		

אין לחרוג בבקשה המוגשת לרשות החדשנות מ- 50 עמודים

נוהל מס 2017/11

נספח השותפים בתכנית שת"פ בין לאומי או בשת"פ עם תאגיד רב לאומי

תאר את פרטי השותפים העיקריים בתכנית השת"פ

שים לב! יש לשכפל את הטבלה עבור כל אחד מהשותפים העיקריים

#	שם השותף	ארץ מושב	שנת יסוד	תקציב בתכנית (\$)	מס' עובדים	מס' עובדי מו"פ	היקף מכירות שנתי (M\$)	קישור לאתר האינטרנט
1.								
	תפקיד בתכנית							
	סיווג ותחומי עיסוק							
	טכנולוגיות ומוצרים							
	שווקים							
	משימות מחקר ופיתוח עיקריות							
	מהות השת"פ עם השותף							

#	שם השותף	ארץ מושב	שנת יסוד	תקציב בתכנית (\$)	מס' עובדים	מס' עובדי מו"פ	היקף מכירות שנתי (M\$)	קישור לאתר האינטרנט
2.								
	תפקיד בתכנית							
	סיווג ותחומי עיסוק							
	טכנולוגיות ומוצרים							
	שווקים							
	משימות מחקר ופיתוח עיקריות							
	מהות השת"פ עם השותף							

נספח מקום היצור ושיעור הערך המוסף

<p>הצהרת מקום הייצור ושיעור הערך המוסף לגבי רשימת כל המוצרים בתכנית – לפי מוצרים ומדינות הייצור:</p> <p>[1] פרט את פעולת הייצור של כל מוצר שבתכנית בכל מדינה; [2] פרט את היקף הייצור הכולל של כל מוצר שבתכנית בכל מדינה; [2] חשב את הערך המוסף בישראל של כל מוצר שבתכנית</p> <p>שים לב! לגבי מוצרי התכנית ותוצריה, שאין בדם ייצור (כגון: תוכנה, IPCore, רישיונות, וכד') יש לציין: "אין ייצור"</p>						
#	המוצר	ארץ	ישראל	ציין את שם המדינה	ציין את שם המדינה	ציין את שם המדינה
.1		פעולת הייצור				
		היקף הייצור (%)				
		הערך המוסף (%)				
.2		ארץ	ישראל	ציין את שם המדינה	ציין את שם המדינה	ציין את שם המדינה
		פעולת הייצור				
		היקף הייצור (%)				
.3		הערך המוסף (%)				
		פעולת הייצור				
		היקף הייצור (%)				
		הערך המוסף (%)				