Eine **Dokumentvorlage
für Abschlussarbeiten und andere wissenschaftliche Arbeiten, insbesondere Bachelorarbeiten, Masterarbeiten, Diplomarbeiten und Studienarbeiten**

**Bachelorarbeit**

im Studiengang
Wirtschaftsinformatik und digitale Medien

vorgelegt von

**Wolf-Fritz Riekert**Matr.-Nr.: 99999

am tt. Monat Jahr
an der Hochschule der Medien Stuttgart

Erstprüfer/in: Prof. Dr. Do Kument-Vorlage
Zweitprüfer/in: Prof. Winnie Word Ph.D.

# Ehrenwörtliche Erklärung

„Hiermit versichere ich, <Vorname> <Nachname>, ehrenwörtlich, dass ich die vorliegende Bachelorarbeit (bzw. Masterarbeit) mit dem Titel: „<Titel der Arbeit wie auf dem Deckblatt angegeben>“ selbstständig und ohne fremde Hilfe verfasst und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel benutzt habe. Die Stellen der Arbeit, die dem Wortlaut oder dem Sinn nach anderen Werken entnommen wurden, sind in jedem Fall unter Angabe der Quelle kenntlich gemacht. Die Arbeit ist noch nicht veröffentlicht oder in anderer Form als Prüfungsleistung vorgelegt worden.

Ich habe die Bedeutung der ehrenwörtlichen Versicherung und die prüfungsrechtlichen Folgen (§ 26 Abs. 2 Bachelor-SPO (6 Semester), § 24 Abs. 2 Bachelor-SPO (7 Semester), § 23 Abs. 2 Master-SPO (3 Semester) bzw. § 19 Abs. 2 Master-SPO (4 Semester und berufsbegleitend) der HdM) einer unrichtigen oder unvollständigen ehrenwörtlichen Versicherung zur Kenntnis genommen.“

<Ort, Datum, Unterschrift>

# Kurzfassung

Gegenstand der hier vorgestellten Arbeit ist eine Dokumentvorlage für Abschlussarbeiten und andere wissenschaftliche Arbeiten (z.B. Bachelorarbeiten, Masterarbeiten, Diplomarbeiten und Studienarbeiten) an der Hochschule der Medien (HdM) Stuttgart. Die Dokumentvorlage basiert auf den Richtlinien zur Erstellung von Abschlussarbeiten in der Fakultät Information und Kommunikation, sie ist aber ohne weiteres über den Fachbereich hinaus innerhalb und außerhalb unserer Hochschule nutzbar und kann für eine Vielzahl wissenschaftlicher Arbeiten und Berichte verwendet werden. Die Dokumentvorlage stellt ein Angebot dar, das von den Studierenden genutzt werden kann, dessen Verwendung an der HdM aber nicht verpflichtend ist. Die existierenden Regelungen zu Abschlussarbeiten bleiben dabei unberührt. Diese Dokumentvorlage wurde zur Verwendung im Textverarbeitungssystem Microsoft Word erstellt. Die hier vorliegende Arbeit ist selbst mit dieser Dokumentvorlage geschrieben und kann in formaler Hinsicht als Muster für die Abfassung von wissenschaftlichen Arbeiten verwendet werden. Auf diese Weise lässt sich die Einhaltung der für wissenschaftliche Arbeiten geltenden Formatvorgaben weitgehend automatisieren, wodurch sich die Qualität der wissenschaftlichen Arbeiten hinsichtlich formaler Kriterien erhöht und sich der Beratungsaufwand verringert.

**Schlagwörter**: Dokumentvorlage, wissenschaftliche Arbeit, Bachelorarbeit, Masterarbeit, Diplomarbeit, Hochschule, Textverarbeitungssystem, Microsoft Word

# Abstract

A style sheet for theses (e.g., master theses, bachelor theses, diploma theses) is being presented. This style sheet may be used by any student, its utilisation, however, is not obligatory in our university. The style sheet is designed for the Microsoft Word text processing system. This document itself is written by using the developed style sheet and can be used as a template for the production of theses. In this way, the fulfilment of the existing formatting guidelines will be automated to a large extent, thus raising the quality of theses with respect to formal criteria as well as reducing the need for training and consulting.

**Keywords:** style sheet, thesis, bachelor thesis, master thesis, diploma thesis, university, text processor, Microsoft Word

# Inhaltsverzeichnis

Ehrenwörtliche Erklärung 2

Kurzfassung 3

Abstract 3

Inhaltsverzeichnis 4

Abbildungsverzeichnis 7

Tabellenverzeichnis 7

Abkürzungsverzeichnis 8

Vorwort 9

1 Überblick 10

2 Ziele 12

3 Stand der Technik 13

4 Eingeschlagener Realisierungsweg 14

4.1 Formatvorlagen für die Teile wissenschaftlicher Arbeiten 14

4.2 Muster für die Gliederung wissenschaftlicher Arbeit 14

4.3 Benutzungsfreundliche Bereitstellung als Word-Dokument 14

4.4 Bereitstellung einer Anleitung 15

5 Ein Muster für die Gliederung einer wissenschaftlichen Arbeit 16

5.1 Verwendung des bereitgestellten Musters für die Gliederung einer wissenschaftlichen Arbeit 16

5.2 Die unnummerierten Teile zu Beginn der Arbeit 17

5.2.1 Titelblatt 17

5.2.2 Ehrenwörtliche Erklärung 18

5.2.3 Kurzfassung und Abstract 18

5.2.4 Inhaltsverzeichnis 18

5.2.5 Abbildungsverzeichnis und Tabellenverzeichnis 18

5.2.6 Abkürzungsverzeichnis 18

5.2.7 Vorwort 19

5.3 Die nummerierten Teile in der Mitte der Arbeit 19

5.4 Die Teile am Ende der Arbeit 19

5.4.1 Anhänge 19

5.4.2 Glossar 20

5.4.3 Quellenverzeichnis 20

5.4.4 Stichwortverzeichnis 20

6 Formatvorlagen für die Layout-Gestaltung wissenschaftlicher Arbeiten 22

6.1 Formatvorlagen 22

6.2 Allgemeine Einstellungen 22

6.3 Schreiben von normalem Fließtext 24

6.4 Fußnoten 25

6.5 Abbildungen 25

6.6 Tabellen 27

6.7 Zitate 28

6.7.1 Wörtliche Zitate 28

6.7.2 Sinngemäße Zitate 28

6.7.3 Quellenangaben 29

6.8 Computerprogramme 29

6.9 Nummerierungen, Aufzählungen und Einrückungen 30

6.10 Überschriften 31

6.11 Literaturverzeichnis 33

6.12 Verwendung von echten Word-Dokumentvorlagen 33

7 Allgemeine Hinweise zur Nutzung von Microsoft Word für die Erstellung wissenschaftlicher Arbeiten 35

7.1 Formatierung von Absätzen 35

7.2 Rechtschreibprüfung 35

7.3 Silbentrennung 36

7.4 Nicht druckbare Zeichen eines Word-Dokuments 36

7.5 Keine Panik 37

7.6 Abspeichern der Arbeit 37

7.7 Abschließende Arbeiten 39

8 Zusammenfassung und Ausblick 40

Anhang A: Beispiele für die Gliederung von Abschlussarbeiten 41

A.1 Literaturarbeiten 41

A.2 Systementwicklungen 41

Anhang B: Formatvorlagen 43

Glossar 44

Quellenverzeichnis 45

Stichwortverzeichnis 46

# Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Verbinden eines Textteils mit einer Formatvorlage 23

Abbildung 2: Verschiedene Schriftarten 24

Abbildung 3: Einfügen von Beschriftungen 26

Abbildung 4: Einfügen eines Querverweises auf eine Abbildung 27

Abbildung 5: Formatierung von Nummerierungen, Aufzählungen und Einrückungen 30

# Tabellenverzeichnis

Tabelle 1: Unterschiede zwischen Abbildungen und Tabellen 27

Tabelle 2: Beispiele für Überschriftebenen 32

Tabelle 3: Aufstellung der wichtigsten Formatvorlagen der Dokumentvorlage 43

# Abkürzungsverzeichnis

HBI Hochschule für Bibliotheks- und Informationswesen

HdM Hochschule der Medien

# Vorwort

Die hier vorgestellte Dokumentvorlage ist an der Hochschule der Medien (HdM) Stuttgart bzw. an der Vorgängereinrichtung Hochschule für Bibliotheks- und Informationswesen (HBI) entstanden. Herzlichen Dank an Robert Aird, Andreas Bildstein und Dieter Rothbächer, die im Jahre 1999 die erste Fassung der Dokumentvorlage erstellt haben und zugleich mit ihren Abschlussarbeiten als erste Testnutzer fungierten. In den folgenden Jahren wurde die Dokumentvorlage von mir weiterentwickelt. Aktueller Entwicklungsstand der Vorlage ist der 14. September 2017.

Ein Ansporn zur hochschulweiten Bereitstellung der Dokumentvorlage waren die Abschlussarbeiten der von mir betreuten Studierenden, denen die vorliegende Version der Dokumentvorlage primär gewidmet ist. Aber auch alle anderen Studierenden in unserer Hochschule und anderswo sind seitdem herzlich eingeladen, das Ergebnis zu nutzen.

Im Jahr 2001 wurden noch kleinere Überarbeitungen der Dokumentvorlage vorgenommen, da einige Einschränkungen des alten Merkblattes für Abschlussarbeiten wegfielen. Der ursprünglich sehr breite linke Rand und der sehr großzügige Zeilendurchschuss konnten reduziert werden, dafür wurde die Schriftgröße um einen Punkt erhöht. Außerdem ist 2001 das Jahr der Zusammenführung der Hochschule für Bibliotheks- und Informationswesen mit der Hochschule für Druck und Medien zur neuen Hochschule der Medien. Deshalb steht nun dieser Name auf dem Titelblatt. Eine Anpassung an das Corporate Design der neuen Hochschule wurde jedoch entgegen der ersten Absicht nicht vorgenommen, da zum einen die „Corporate Designer“ hiervon abrieten, zum andern aber auch Elemente fehlten wie z.B. eine frei verfügbare Definitionsdatei für die Hausschriftart der HdM.

Über Rückmeldungen (konstruktive Kritik, Verbesserungsvorschläge, Beispiele von Abschlussarbeiten, die mit der Dokumentvorlage erstellt wurden) an meine Emailadresse (riekert@hdm-stuttgart.de) freue ich mich. Neue Arbeitsergebnisse werde ich über die Web-Seite http://www.hdm-stuttgart.de/~riekert/theses/ zugänglich machen.

Mögen mit dieser Dokumentvorlage viele erfolgreiche Abschlussarbeiten entstehen!

e

Evtl. CD-ROM als Beilage

# Anhang B: Formatvorlagen

Nachfolgend sind die für die Benutzer der Dokumentvorlage wichtigsten Formatvorlagen aufgelistet. Vermerkt ist jeweils auch der Zweck der Formatvorlage und ob es sich um eine neue oder eine modifizierte Formatvorlage handelt.

Tabelle 3: Aufstellung der wichtigsten Formatvorlagen der Dokumentvorlage

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Formatvorlage** | **Zweck** | **neu odermodifiziert** |
| Abbildung | Abbildungen | neu definiert |
| Beschriftung | Beschriftung von Abbildungen | modifiziert |
| Computerprogramm | Texte von Computerprogrammen u.ä. | neu definiert |
| Fußnotentext | Fußnoten | modifiziert |
| Fußnotenzeichen | Fußnotenzeichen | modifiziert |
| Fußzeile | Fußzeile (normalerweise ausgeschaltet) | modifiziert |
| Kopfzeile | Kopfzeile (wird automatisch erstellt) | modifiziert |
| Literaturverzeichnis | Literaturangaben im Literaturverzeichnis | neu definiert |
| Standard | normaler Fließtext | modifiziert |
| Tabellenüberschrift | Beschriftung von Tabellen | neu definiert |
| Titel | Titel auf der Titelseite | modifiziert |
| Überschrift 1 | Überschrift der Ebene 1 | modifiziert |
| Überschrift 2usw. bis ... | Überschrift der Ebene 2 | modifiziert |
| Überschrift 9 | Überschrift der Ebene 9 | modifiziert |
| Untertitel | Text auf der Titelseite | modifiziert |
| Zitat | Hervorgehobenes Zitat | neu definiert |

# Glossar

**Absatz**

­

#

#

Abbildung 25

Abbildungsverzeichnis 18

Abkürzungsverzeichnis 18

Absatz 35, 44

Absatzmarken 39

Abstand zwischen Absätzen 35

Abstract 18

Angebotsorientiertheit 12

Anhänge 19

Anleitungen 13

Ansicht 37

Arbeitserleichterung 12

Aufzählungen 30

Auto-Wiederherstellen 38

Beschriftung 25

Bildschirmabzüge 25

Bindestrich 36

Computerprogramm 29

Datei-Info 39

Dokumentvorlage 13, 44

Ebenen 31

Eidesstattliche Versicherung 18

Einrückungen 30

Fehler 37

Fließtext 24

Formatvorlage 14, 22, 44

Formatvorlagen-Katalog 33

Funktionalitäten 22

Fußnoten 25

Glossar 20

Index 20

Inhalt der Arbeit 19

Inhaltsverzeichnis 18

Keywords 18

Kopfzeile 23

Kurzfassung 18

Leerzeichen 39

Literaturverzeichnis 33

Muster 14, 16

nicht druckbare Zeichen 20, 36

Nummerierungen 30

Qualitätssicherung 12

Quellenangabe 29

Rechtschreibprüfung 25

Rechtschreibung 16, 35, 39

Schlagwörter 18

Schnellspeicheroption 38

Schriftart 24

Seiteneinrichtung 23

Serifenschrift 24

Sicherungen 37

Sichtbarkeit 36

Silbentrennung 25, 36, 39

Speichern 37

Standard (Formatvorlage) 24

Stichwortverzeichnis 20

Tabellen 27

Tabellenüberschrift 28

Tabellenverzeichnis 18

Titelblatt 17

Trennstriche 36

Überschriften 31

Untertitel 17

Vorgaben 13

Vorwort 19

Word-Dokument 14

Word-Dokumentvorlage 14, 33

Zitat 28