### Handleiding Schoolpracticum 2017 – 2018

*Versie: 15 juni 2017*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Schoolpractica: Minor en Master: Oriënterende stage (OS) + Stagepracticum A (SPA) Master: + Stagepracticum B (SPB)** | | |
| Duur | OS: 6 weken (Periode 1)  SPA: + 12 weken (Periode 1 en 2)  SPB: + 14 weken (Periode 3 en 4) |  |
| EC | OS: 3  SPA: Minor: 12  Master: 9  SPB: 12 |  |
| Inleveren bij start | OS+SPA, SPB: Contract  OS, SPA, SPB: Werkplan  (in SPA en SPB: met persoonlijke leerdoelen)  SPB: Rubrics SP A  (zie Ontwikkelingsdocument Competenties) |  |
| Klassen | Lessen onderbouw/bovenbouw verhouden zich ongeveer als:  1:1 in OS 2:1 in SPA 1:2 in SPB |  |
| Eindproduct | 2x tijdens SPA, SPB: Rubrics in het document 'Ontwikkeling Competenties'  Afsluitend: Portfolio met daarin bewijsmateriaal en reflectie. (Portfolio SPA bouwt voor op Portfolio OS.) |  |
| Beoordeling | De IB is verantwoordelijk, hij/zij doet dat op basis van:   * De input van de SPD en BOS, incl. de ingevulde Rubrics. * De lesbezoeken door de IB. * Het bewijsmateriaal en het portfolio.   Criteria staan in het beoordelingsdocument dat hiernaast is bijgevoegd. |  |
| Planning en deadlines | Zie voor de planning van het eerste semester het bijgevoegde bestand. |  |

**Opbouw per stage en stageopdrachten**

Hieronder vind je een korte beschrijving van ieder van de drie stages, en de opdrachten die je tijdens iedere stage dient uit te voeren. Verwerk je uitwerkingen in het portfolio zoals aangegeven in het Portfolio Template op de vorige pagina.



#### OS:

****

**SPA:**

**SPB:**

#### Leerdoelen (in SPA en SPB)

Je bent zelf verantwoordelijk voor je leerproces, en vanuit de opleiding word je daarin ondersteund. Daarom vragen we je om persoonlijke leerdoelen op te stellen. Dat zijn doelen waar je expliciet aandacht aan wilt besteden tijdens je stage.

Maak onderscheid tussen grote leerdoelen, waar je waarschijnlijk je hele stage aan gaat werken (of langer), en kleine leerdoelen, waar je er iedere les een van kiest. Alle kleine doelen samen zorgen ervoor dat je de grote bereikt.

Voorbeelden van grote leerdoelen:

- Leren om de leerlingen effectief en efficiënt de leerdoelen in de les te laten bereiken.

- Leren adequaat en alert op ordeverstoringen te reageren.

- Leren van iedere les een motiverende, activerende les te maken.

- Leren toetsen te maken die niet te moeilijk en niet te gemakkelijk blijken te zijn.  
- Leren duurzaam een veilig en effectief klassenklimaat te creëren.

- Leren iedere leerling te bieden wat hij/zij nodig heeft (differentiatie).

Drie of vier van dergelijke grote doelen is genoeg, neem de tijd om je tot volwaardig docent te ontwikkelen. Dat betekent niet dat je alle andere aspecten maar links moeten laten liggen. Je wordt ten slotte beoordeeld op basis van de zeven competenties zoals beschreven in de Rubrics. De grote persoonlijke leerdoelen geven echter wel richting aan je leerproces. Betrek ook je SPD en BOS bij deze leerdoelen, en vraag ze hier extra op te letten.

Hieronder vind je enkele voorbeelden van kleine leerdoelen op lesniveau. Probeer die leerdoelen zo specifiek en meetbaar mogelijk te maken. De grote doelen zijn meestal niet in een keer bereikbaar, maar wel via de stapjes van kleine leerdoelen per les. Benut het oordeel van je SPD om je vorderingen te bepalen en je doelen bij te stellen. Eén of twee kleine doelen per les zijn voldoende, maar stel ze vóór de les op, maak ze passend bij je grote einddoelen, en ga expliciet na of het lukt. Voorbeelden:

* Ik zorg dat de hele les vandaag activerend is.
* Ik houd in deze les met minstens drie verschillende leerlingen ieder een persoonlijke gesprekje.
* Ik reageer in deze les direct op ongewenst gedrag van leerlingen.
* Ik krijg aan het begin van deze les meteen de volledige aandacht, zodat ik de les goed kan starten.
* Ik ga een succesvol onderwijsleergesprek uitvoeren waarbij de leerlingen controleerbaar de door mij gekozen leerdoelen bereiken.
* Ik gebruik in deze les een werkvorm waarin leerlingen samenwerken en probeer hem ook in de parallelklas uit. Dan evalueer ik deze lessen (ook lettend op de verschillen en overeenkomsten).
* Ik geef deze les minstens 10 complimenten aan individuele leerlingen of aan de groep.
* Ik controleer bij het onderwerp van vandaag eerst welke voorkennis er is, en ga pas door als ik bevestiging heb dat de meeste leerlingen voldoende voorkennis hebben.

**Lesbezoek (in SPA en SPB)**

Als je instituutsbegeleider (IB) een les bezoekt, zorg dan dat hij/zij 2 dagen van te voren alle relevante materialen ontvangt: een PCK-lesvoorbereiding (PCK I & II), werkbladen, een scan van het lesmateriaal, etc.

Deze les(sen) kun je ook gebruiken als bewijsmateriaal in je portfolio. Zorg dat je tijdens het lesbezoek een gevarieerde les geeft waarin de leerlingen worden geactiveerd. Als de IB dit in de lesvoorbereiding niet terugziet, loop je het risico dat het lesbezoek wordt geannuleerd en je een nieuwe afspraak moet maken.

Je wordt geacht de feedback die je krijgt tijdens het lesbezoek expliciet te benutten in je portfolio. Als die weinig heeft bijgedragen aan je ontwikkeling mag je dat er natuurlijk bij vermelden, liefst met constructieve feedback.



Er is ook een formulier voor het voorbereiden en evalueren van lessenseries volgens het PCK model. Alleen formulieren I en IV verschillen, immers de serie bestaat uit individuele lessen.

Hiernaast bijgevoegd: zie ook de vakdidactiekcolleges.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cursus codes | Informa-tica | Natuur-kunde | O&O/ Techniek | Schei-kunde | Wiskunde |
| OS | SL3041 | SL3041 | SL3041 | SL3041 | SL3041 |
| SPA minor | SL3195 | SL3165 | SL3733 | SL3175 | SL3185 |
| SPA master | SL3194 | SL3164 | SL3733 | SL3174 | SL3184 |
| SPB | SL3444 | SL3414 | SL3751 | SL3424 | SL3434 |

**Belangrijke aandachtspunten**

*Over aanwezigheid op de school*

* Naast dat je lessen observeert en zelf lessen geeft is het belangrijk dat je ook actief aanwezig bent in de school. Je werkt als docent niet alleen maar maakt deel uit van de gehele schoolorganisatie. Het is daarom niet voldoende om alleen maar aanwezig te zijn als je lessen observeert of lessen geeft. Probeer contact te leggen met collega’s, laat je gezicht ook eens zien in de personeelskamer.

Aan de andere kant kan de school niet van je verwachten dat je full-time aanwezig bent. Je moet immers ook werken aan de opleiding, dat vergt al genoeg van je tijd. De school kan dan ook niet van je verwachten dat je allerlei taken op je neemt die niet direct bij je opleiding horen. Dan zul je soms nee moeten zeggen.

* Als richtlijn kun je hanteren dat je ongeveer 20 uur per week op school aanwezig bent. Je kunt die tijd op school ook gebruiken voor het voorbereiden en evalueren van je lessen.

*Over feedback en reflectie*

* Probeer, indien mogelijk, samen te werken met een andere docent in opleiding. Vaak blijkt het leerzaam om veel samen te werken met lotgenoten van onze of een andere opleiding. Werk van anderen inleveren met de claim dat het van jou is mag uiteraard niet.
* Zorg dat je minstens 1x per week alle lessen met je SPD doorspreekt, maar bij voorkeur vaker. Je kunt je SPD vragen om specifiek te letten op de door jou gestelde leerdoelen. Ook kun je je SPD vragen om een formulier tijdens de les in te vullen en dat later te bespreken, bijvoorbeeld een van de onderstaande observatieformulieren.
* Evalueer in ieder geval kort elke les. Een logboek kan erg nuttig zijn daarvoor. Het logboek kun je ook inleveren als bewijsmateriaal.
* Ook bij studenten met banen MOET er voldoende feedback/observatie op school zijn. Minstens 25% van de lessen wordt bijgewoond door een SPD/BOS.

*Over verslaglegging*

* Hou je bewijsmateriaal bij! Zorg dat je voldoende en divers bewijsmateriaal hebt.
* Alles voor je verslag moet digitaal worden ingeleverd. Scan handgeschreven documenten in. Ga na dat de hyperlinks naar bijlagen in het portfolio werken, ook als het zip-bestand op een andere PC wordt uitgepakt. Zet het op BB of als dat niet lukt, stuur het via bijv. WeTransfer naar je IB. Het bestand mag maximaal 1GB groot zijn. Zorg ervoor dat video’s met lesopnames dus beperkt in omvang zijn. Dat kun je doen door alleen bepaalde fragmenten mee te sturen en/of door de kwaliteit van de video te beperken.
* Op Blackboard (Organizations -> MSc Science Education and Communication -> Lerarenopleiding) vind je alle documenten, formulieren en templates (werkplan en portfolio).

**Begrippenlijst**



**Observatieformulieren**

