Archivadores de Control

Existes dos archivadores de control:

- Control REC-ENT: Archivador de control para las prestaciones.
- Control REC-ENT Ordenes de Pago: Archivador de control para las ordenes de pago

Originariamente este archivador no existía. Se dieron cuenta de su necesidad a posteriori, cuando empezaron a trabajar con la aplicación.

Este archivador tiene su representación en el mundo real, con una "Caja" en la que llegan las prestaciones a digitalizar.

El supervisor recibe dicha caja y crea una carpeta en este archivador. Los digitalizadores que tratan las prestaciones a la hora de crear la carpeta en su respectivo archivador, la relacionan con la creada por en supervisor en el archivador de Control a través del campo "Número de Oficio".

Reglas:

- FolderRecEntDefaultValueRule y FolderRecEntOPDefaultValueRule: carga los valores por defecto antes de mostrar la pantalla de creaccion del archivador Control Rec-Ent
- FolderRecEntCanUpdateRule y FolderRecEntOPCanUpdateRule: Comprueba si el usuario puede editar la carpeta
- FolderRecEntCanDeleteRule y FolderRecEntOPCanDeleteRule: Comprueba que se cumplen las condiciones necesarias para borrar la carpeta, de lo contrario no lo permite
- FolderRecEntValidateCreateRule y FolderRecEntOPValidateCreateRule: gestiona la regla Antes de crear la Carpeta en el archivador Control Rec Ent
- FolderRecEntValidateRule y FolderRecEntOPValidateRule:hace las comprobaciones necesarias cuando antes de modificar la carpeta

He separado las reglas de Control REC-ENT y Control REC-ENT Ordenes de Pago, porque aunque el principio es el mismo la implementación es diferente. Las reglas en las que Control REC-ENT tiene que hacer comprobaciones sobre las prestaciones, lo ha de hacer sobre n archivadores, y el de Ordenes de Pago solo sobre un archivador, la implementación difiere.

Observaciones

- El Estado Inicial es el estado en el que se comienza, de ahí pasa al estado de supervision , donde se supervisa
- Cuando se encuentra en estado "Finalizado" solo puede editarlo el supervisor.
- Si se encuentra en estado finalizado no se puede eliminar
- Si tiene prestaciones asociadas no se puede eliminar
- Ciertos campos no se pueden cambiar si existen prestaciones asociadas que están en estado validado o se encuentran bloqueadas por algún usuario.
- Paso al estado supervision:
  - Solo los roles tecnico y supervisor, pueden pasar a estado "Supervision"
  - La cantidad de expedientes debe ser igual a los registros asociados a la carpeta
  - Debe cambiar masivamente al estado paso de validación las prestaciones asociadas que estén en el estado Inicio o Reproceso de Expediente

Documento firmado digitalmente. CVD: j44DgIMGGuraohSCLBMj http://www.copnia.gov.co
El documento consta de un total de:2 página/s. Página 1 de 2.

- Para pasar al estado Inicial, desde el estado supervision o finalizado, solo lo puede realizar el rol supervisor
- Para pasar al estado Finalizado:
  - Sólo el supervisor lo puede cambiar siempre y cuando este en estado Supervision
- Para ordenes de pago, cambia la palabra "Prestación" por "Orden de Pago" en estas observaciones

Documento firmado digitalmente. CVD: j44DgIMGGuraohSCLBMj http://www.copnia.gov.co
El documento consta de un total de:2 página/s. Página 2 de 2.